

ENTE ACQUE UMBRE TOSCANE
AREZZO

Prot. n. 1620 Posiz. IX/2

Arezzo lì 14/07/2021

Allegati 2

LETTERA DI INVITO

**Oggetto: Servizio di supporto ed assistenza in materia economico-finanziaria contabile
CIG 8803357802**

1. Stazione appaltante

Ente Acque Umbre Toscane (EAUT) con sede in Arezzo - via Ristoro d'Arezzo, 96

CF ed IVA: 02093350516

Telefono: 0575- 2977(1)206

Piattaforma: <https://piattaforma.asmel.eu/>

Sito istituzionale: <http://www.eaut.it>

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Loretta Gori

2. Procedura di gara: Procedura negoziata previa indagine di mercato – D.lgs 50/2016 e Legge 11 settembre 2020, n. 120 e smi (Legge semplificazione)

3. Descrizione delle attività

Ai fini di una migliore comprensione si precisa che EAUT è nell'Elenco annuale Istat relativo alle Amministrazioni pubbliche inserite nel "Conto economico consolidato" legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss.mm. (Legge di contabilità e di finanza pubblica) ed è un Ente Pubblico Economico vigilato dalle Regioni Toscana e Umbria. Sul punto si rinvia allo Statuto disponibile sul sito <http://www.eaut.it> per un approfondimento sulla ragione sociale e sugli scopi e le attività dell'Ente. EAUT opera nei settori speciali di cui al Codice dei contratti pubblici.

Il **supporto** all'ufficio Ragioneria è richiesto per lo svolgimento delle attività seguenti che si caratterizzano per un graduale e progressivo minor impegno nell'arco del triennio):

primo anno

- gestione e tenuta di imposta sul valore aggiunto e per gli adempimenti connessi;
- ausilio alla gestione e tenuta della contabilità "economico-patrimoniale" nonché al raccordo per eventuale tenuta e gestione di quella finanziaria;
- predisposizione e redazione del bilancio di esercizio (consuntivo) ai sensi degli artt. 2423 e segg. del Codice Civile, e agli adempimenti connessi;
- determinazione delle imposte dirette sul reddito di esercizio e sul valore aggiunto, predisposizione e trasmissione telematica delle comunicazioni e dichiarazioni fiscali relative;
- predisposizione e redazione del bilancio "economico-patrimoniale" di previsione annuale e triennale e agli adempimenti connessi;
- adempimenti riconducibili a quanto elencato nei punti precedenti (a titolo di esempio: interventi presso uffici e commissioni Regionali per la trattazione e l'approfondimento di argomenti inerenti alla contabilità "economico-patrimoniale", ai bilanci di esercizio e di previsione, ecc.);
- ausilio nella eventuale predisposizione dei documenti finanziari annuali di previsione e di consuntivazione e nelle relative variazioni;

- gestione dei rapporti con il Tesoriere unico (tesoreria e cassa).

secondo anno

- gestione e tenuta di imposta sul valore aggiunto e per gli adempimenti connessi;
- consultazione nella gestione e tenuta della contabilità "economico-patrimoniale" nonché al raccordo per eventuale tenuta e gestione di quella finanziaria;
- ausilio per predisposizione e redazione del bilancio di esercizio (consuntivo) ai sensi degli artt. 2423 e segg. del Codice Civile, e agli adempimenti connessi;
- determinazione delle imposte dirette sul reddito di esercizio e sul valore aggiunto, predisposizione e trasmissione telematica delle comunicazioni e dichiarazioni fiscali relative;
- ausilio per la predisposizione e redazione del bilancio "economico-patrimoniale" di previsione annuale e triennale e agli adempimenti connessi;
- ausilio per gli adempimenti riconducibili a quanto elencato nei punti precedenti (a titolo di esempio: interventi presso uffici e commissioni Regionali per la trattazione e l'approfondimento di argomenti inerenti alla contabilità "economico-patrimoniale", ai bilanci di esercizio e di previsione, ecc.);
- consultazione nella eventuale predisposizione dei documenti finanziari annuali di previsione e di consuntivazione e nelle relative variazioni;
- ausilio nella gestione dei rapporti con il Tesoriere unico (tesoreria e cassa).

terzo anno

- gestione e tenuta di imposta sul valore aggiunto e per gli adempimenti connessi;
- consultazione nella gestione e tenuta della contabilità "economico-patrimoniale" nonché per il raccordo per eventuale tenuta e gestione di quella finanziaria;
- consultazione per predisposizione e redazione del bilancio di esercizio (consuntivo) ai sensi degli artt. 2423 e segg. del Codice Civile, e agli adempimenti connessi;
- determinazione delle imposte dirette sul reddito di esercizio e sul valore aggiunto, predisposizione e trasmissione telematica delle comunicazioni e dichiarazioni fiscali relative;
- consultazione per la predisposizione e redazione del bilancio "economico-patrimoniale" di previsione annuale e triennale e agli adempimenti connessi;
- consultazione per gli adempimenti riconducibili a quanto elencato nei punti precedenti (a titolo di esempio: interventi presso uffici e commissioni Regionali per la trattazione e l'approfondimento di argomenti inerenti alla contabilità "economico-patrimoniale", ai bilanci di esercizio e di previsione, ecc.);
- consultazione nella eventuale predisposizione dei documenti finanziari annuali di previsione e di consuntivazione e nelle relative variazioni;
- consultazione nella gestione dei rapporti con il Tesoriere unico (tesoreria e cassa).

E' da intendersi accessoriamente inclusa per tutto il triennio la disponibilità a garantire - ai fini predetti - l'**eventuale supporto** per:

- eventuali esigenze di raccordo per interventi relativi alla eventuale tenuta della "contabilità armonizzata" ex D. Lgs. 23/6/2011 n. 118 e successive sue modificazioni e/o integrazioni;
- eventuali esigenze di raccordo per attivazione e gestione delle procedure "SIOPE" e (eventualmente) "SIOPE Plus";
- esigenze di raccordo per l'effettuazione del cosiddetto "unbundling" (separazione contabile) e gli adempimenti in materia di determinazione tariffaria per la vendita della risorsa idrica.

E' richiesta infine ai fini predetti per tutto il triennio:

- un'adeguata ed assidua presenza settimanale presso EAUT;

- la partecipazione ad adunanze dell'organo di amministrazione aventi ad oggetto materie di carattere riconducibile alle prestazioni sopra-indicate (nonché a riunioni dell'organo di revisione-controllo, laddove necessaria).

L'incarico dovrà essere espletato in stretto e costante rapporto con il servizio competente di EAUT eventualmente anche assicurando – nell'espletamento delle suddette attività – adeguata formazione al personale di tale ufficio.

Le attività di supporto di cui sopra da svolgersi in ogni caso con mezzi prevalentemente propri e comunque senza poter disporre di una postazione di lavoro fissa e stabile presso alcuna delle sedi della committenza.

4. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5. A titolo esemplificativo pertanto sono ammessi i professionisti singoli, le associazioni professionali, le società tra professionisti o le società professionali, costituite secondo i modelli societari regolati dai titoli V e VI del libro V del codice civile e alle condizioni previste dall'articolo 10, comma 4, lettera b), della legge 12 novembre 2011, n. 183, avente ad oggetto l'esercizio di una o più attività professionali per le quali sia prevista l'iscrizione in appositi albi o elenchi regolamentati nel sistema ordinistico ed anche le reti tra professionisti di cui all'art. 12, comma 3 legge del 22 maggio 2017 n. 81. Si applica il Decreto del Ministero della Giustizia 8 febbraio 2013, n. 34 "Regolamento in materia di società per l'esercizio di attività professionali regolamentate nel sistema ordinistico, ai sensi dell'articolo 10, comma 10, della legge 12 novembre 2011, n. 18".

5. Requisiti di idoneità

La partecipazione alla presente procedura è stata riservata agli operatori economici in possesso, a pena di non ammissione alla fase successiva, dei requisiti minimi di partecipazione come di seguito indicati:

5.1 Requisiti di idoneità generale

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs. 50/16
- b) Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 5 anni.
- c) (*eventuale*) Iscrizione al registro delle imprese - C.C.I.A.A .,

5.2 requisiti di capacità tecnica professionale

a) aver svolto negli ultimi tre anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse (2018-2019-2020) per conto di Pubbliche Amministrazioni tra quelle nell'Elenco delle Amministrazioni Pubbliche e quindi inserite nel Conto economico consolidato ed individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 31/12/2009 n. 196 e ss.mm - Legge di Contabilità e Finanza Pubblica le quali soggiacciono in tutto o in parte a regolazione tariffaria ARERA (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente di cui anche al decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214), servizi quali quelli di cui al precedente punto 3. della presente lettera di invito per un importo di corrispettivo fatturato almeno pari a quello previsto al successivo punto 6. del presente invito, con indicazione del soggetto giuridico per cui si è svolta la prestazione professionale dell'importo della descrizione dell'attività e della durata di esecuzione. Si precisa fin d'ora per quanto possa occorrere tali medesimi servizi potranno essere eventualmente presi in considerazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa solo per la parte eccedente la soglia come sopra richiesta ai fini della ammissione.

b) La comprova e del requisito è fornita con la seguente modalità:

- originale o copia conforme del certificato rilasciato dall'amministrazione /ente contraente con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6. Importo stimato del contratto

L'importo complessivo stimato è di € 55.000,00 oltre oneri previdenziali ed IVA.

7. Durata del contratto

Il contratto per l'assistenza ed il supporto nello svolgimento delle attività descritte avrà la durata di tre anni.

8. Subappalto.

Considerate la specificità e peculiarità del servizio richiesto, al fine di garantire il diretto controllo dei requisiti e dei risultati prestazionali nonché per ragioni di sicurezza e riservatezza nello svolgimento del servizio e nel trattamento dei dati, il subappalto e la cessione anche parziale del contratto sono vietati, pena la risoluzione del contratto stesso in danno del somministratore.

9. Criterio di aggiudicazione dell'appalto:

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

9.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio	Punteggio max
1) DOTAZIONE CURRICULARE E ESPERIENZIALE	25
2) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	45
3) FORMAZIONE PROFESSIONALE	5

Entro il tetto massimo previsto per ognuna delle componenti di valutazione dell'offerta, il punteggio sarà assegnato distintamente per ognuno degli elementi, come di seguito indicato.

1) DOTAZIONE CURRICULARE E ESPERIENZIALE (criterio qualitativo): **max 25 punti**

Sub criterio	Punteggio max
<p>1a) Attività svolte nel decennio anteriore al presente invito (dunque 2011-2020) concernente predisposizione e redazione del bilancio di esercizio (consuntivo) ai sensi degli artt. 2423 e segg. del Codice Civile, del bilancio "economico-patrimoniale" di previsione annuale e triennale in un quadro di raccordo per l'effettuazione del cosiddetto "unbundling" (separazione contabile) e gli adempimenti in materia di determinazione tariffaria per la vendita della risorsa idrica svolte per conto di Pubbliche Amministrazioni tra quelle nell'Elenco delle Amministrazioni Pubbliche e quindi inserite nel Conto economico consolidato ed individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 31/12/2009 n. 196 e ss.mm - Legge di Contabilità e Finanza Pubblica le quali soggiacciono in tutto o in parte a regolazione tariffaria ARERA (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente di cui anche al decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214)</p>	<p>10</p>
<p>1b) Attività svolte nel decennio anteriore al presente invito (dunque 2011-2020) concernente gestione e tenuta di imposta sul valore aggiunto e determinazione delle imposte dirette sul reddito di esercizio e sul valore aggiunto svolte per conto di Pubbliche Amministrazioni tra quelle nell'Elenco delle Amministrazioni Pubbliche e quindi inserite nel Conto economico consolidato ed individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 31/12/2009 n. 196 e ss.mm - Legge di Contabilità e Finanza Pubblica le quali soggiacciono in tutto o in parte a regolazione tariffaria ARERA (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente di cui anche al decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214)</p>	<p>8</p>
<p>1c) Modalità di gestione in essere delle banche dati e dei sistemi informativi</p>	<p>5</p>

1.d) Titoli di studio e certificazioni (La valutazione verterà sull'aggiornamento e formazione professionale in particolare nella materia della Contabilità e Finanza Pubblica- legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss.mm.)	2
---	---

Si precisa per quanto possa occorrere tali medesimi servizi potranno essere eventualmente presi in considerazione nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa solo per la parte eccedente la soglia come sopra richiesta ai fini della ammissione.

2) MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO (criterio qualitativo): **max 45 punti**

Sub criterio	Punteggio max
2.a) modalità di erogazione del servizio (La valutazione verterà in particolare sulla disponibilità dell'operatore, sulle qualifiche, competenze messe a disposizione tenuto conto della natura di EAUT quale Amministrazione Pubblica inserite nel Conto economico consolidato ed individuata ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 31/12/2009 n. 196 e ss.mm - Legge di Contabilità e Finanza Pubblica soggiacente in parte a regolazione tariffaria ARERA (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente di cui anche al decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214))	15
2.b) Continuità del servizio – (la valutazione verterà sulle metodologie di raccordo con Eaut per garantire la continuità del servizio (reperibilità e presenza presso l'Ente)	10
2.c) Modalità dei flussi informativi, (la valutazione verterà sul sistema di scambio dei documenti, dati e report e sulla sicurezza e certezza che il sistema garantisce)	8
2.d) modalità di gestione di eventuali urgenze	6

2.e) Servizi migliorativi (Saranno valutati eventuali servizi aggiuntivi proposti)	6
---	---

3) **FORMAZIONE PROFESSIONALE (criterio quantitativo): max 5 punti**

Sub criterio	Punteggio max
3a) programma annuale espresso in ore di formazione del personale di EAUT nella materia della Contabilità e Finanza Pubblica- legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss.mm	5

L'attribuzione del punteggio al criterio qualitativo di cui ai punti 1) e 2), in applicazione alle linee Guida n. 2 dell'Anac, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delib. N. 1005 del 21.9.2016, avverrà sulla base dell'attuazione discrezionale di un punteggio, tra zero e il massimo previsto, da parte di ciascun commissario. Ogni commissario per ogni subcriterio attribuirà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 secondo la tabella sottoriportata. Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Il punteggio, per ogni sub criterio, è ottenuto per moltiplicazione tra il punteggio massimo ottenibile ed il valore medio del coefficiente calcolato come sopra compreso tra 0 e 1, che esprime il risultato conseguito per ogni subcriterio dalla specifica offerta in esame. Il risultato più alto ottenuto per ciascun subcriterio sarà posto pari al massimo valore attribuibile al subcriterio e tutti gli altri risultati ottenuti dagli altri concorrenti, per lo stesso subcriterio, saranno ricalcolati proporzionalmente (1° riparametrazione) mantenendo lo stesso rapporto, che avevano prima del ricalcolo, nei confronti del risultato più alto. Una volta riparametrati tutti i risultati dei subcriteri secondo le modalità sopradescritte sarà effettuata la seconda riparametrazione attribuendo il valore massimo attribuibile al singolo criterio all'offerta che avrà conseguito il risultato più alto nel medesimo criterio e ricalcolando tutti gli altri risultati ottenuti dagli altri concorrenti, per lo stesso criterio, proporzionalmente mantenendo lo stesso rapporto, che avevano prima del ricalcolo, nei confronti del risultato più alto.

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

- **per tutto insufficiente:** il criterio è trattato in modo per tutto carente e quanto proposto non è per tutto adeguato alle attese - coefficiente pari a 0
- **gravemente insufficiente:** il criterio è trattato in modo molto carente e quanto proposto non è in gran parte adeguato alle attese - coefficiente pari a 0,4
- **insufficiente:** il criterio è trattato in modo carente e quanto proposto non è adeguato alle attese - coefficiente pari a 0,5
- **sufficiente:** il criterio è trattato in modo solo sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese - coefficiente pari a 0,6
- **discreto:** il criterio è trattato in modo discreto e quanto proposto è abbastanza adeguato alle attese - coefficiente pari a 0,7
- **buono:** il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura soddisfacente alle attese- coefficiente pari a 0,8
- **ottimo:** il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese - coefficiente pari a 0,9
- **eccellente:** il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese - coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'attribuzione del punteggio per il criterio quantitativo di cui al punto 3 (formazione professionale) avviene sulla base dell'offerta più alta, applicando la seguente formula:

per il sub criterio
 $p = T_o / T_{max} \times v.m.crit.$

dove:

p_1 è il punteggio che verrà attribuito al concorrente per il sub criterio;
 T_{max} : è il tempo di offerta più alto; (che comunque non potrà essere indicato superiore all'equivalente in ore di due giorni lavorativi (16 ore) al mese)

T_o : è il tempo dell'offerta oggetto di valutazione.

v.m.crit: valore massimo attribuibile al criterio

Eventuali espressioni in decimali dovranno essere con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà al troncamento.

L'attribuzione del punteggio complessivo dell'offerta tecnica è costituito dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione.

9.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica (criterio quantitativo) p.ti max complessivi 25

L'offerta economica dovrà essere espressa con ribasso unico percentuale da applicare all'importo posto a base d'asta per il servizio in oggetto. Non sono ammesse offerte che indichino un ribasso percentuale pari a 0% (zero), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta economica verrà valutata sulla base dei seguenti criteri.

Il coefficiente variabile tra zero e uno, sarà determinato attraverso la seguente formula:

$V(a)_i = R_a / R_{max}$

Dove:

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore offerto dal concorrente a;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Al concorrente (a) che avrà proposto la maggior riduzione in termini percentuali rispetto al prezzo posto a base d'asta, verrà attribuito coefficiente pari ad 1. Agli altri concorrenti verrà attribuito un coefficiente proporzionalmente inferiore.

Il coefficiente ottenuto andrà poi moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile all'offerta economica (20 punti).

10. Termine e modalità di partecipazione telematica

Per partecipare alla procedura è necessario:

- possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, www.agid.gov.it);

- essere registrati ed abilitati alla Piattaforma <https://piattaforma.asmel.eu/>, accessibile anche dal sito www.eaut.it

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma Asmel – (<https://piattaforma.asmel.eu/>) **entro le ore 13,00 del giorno martedì 28 luglio 2021.**

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement detta anche "sistema" mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente. Si precisa che la piattaforma non effettuerà la valutazione ed aggiudicazione automatica dell'offerta, che resta nella modalità tradizionale.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibili all'indirizzo internet sopra indicato ed accettate al momento della "Registrazione operatore economico" ove sono descritte le informazioni riguardanti la Piattaforma, la

dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Comunicazioni /Informazioni/integrazioni

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte all'Ente Acque Umbre-Toscane a mezzo piattaforma utilizzando l'apposito spazio denominato "CHIARIMENTI" **al più tardi 3 (tre) giorni naturali consecutivi prima della data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta (le richieste presentate oltre detta scadenza non avranno riscontro)**; le risposte ai suddetti quesiti, unitamente a qualsiasi altra comunicazione e/o informazione relative allo svolgimento della gara, potranno essere, all'occorrenza, oltretutto in piattaforma anche pubblicate sul sito <http://www.eaut.it> - sezione "gare e appalti".

Qualunque comunicazione relativa alla gara verrà effettuata tramite pubblicazione sul Portale, nell'area riguardante la gara stessa. Per tale finalità sta al singolo Operatore Economico l'onere di tenere aggiornati sul Sistema i propri recapiti PEC su cui ricevere tali comunicazioni

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o inviare una e-mail a piattaforma@asmel.eu dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00. Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Si comunica altresì, ai sensi dell'art. 79 c. 5 bis del Dlgs 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di tali mezzi tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso l'indirizzo Internet dove sono accessibili i documenti di gara, ai sensi dell'articolo 74, c. 1, nonché attraverso ogni altro strumento che la stazione appaltante ritenga opportuno. In ogni caso, la stazione appaltante, qualora si verifichino malfunzionamenti, ne dà comunicazione all'AGID ai fini dell'applicazione dell'articolo 32-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale.

Quindi l'operatore dovrà

- entrare nella piattaforma "**Accedi**" mediante inserimento delle apposite username e password;
- visualizzare l'oggetto "*Servizio di supporto ed assistenza in materia economico-finanziaria contabile*"
- per partecipare alla procedura telematica, cliccare sul pulsante "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile accedere o terminare operazioni già iniziate.

E' importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Si specifica inoltre che la procedura di partecipazione accetterà solo files firmati digitalmente in formato P7M (CADES).

Cliccando sul tasto **Partecipa** l'utente è indirizzato al pannello inerente alla gestione della partecipazione alla gara e potrà caricare la documentazione richiesta nelle apposite buste telematiche (Busta A – "*Documentazione amministrativa*" Busta B – "*Offerta Tecnica*" – Busta C - *Offerta Economica*

Partecipazione in raggruppamento

In caso di R.T.I. o Consorzio, il soggetto mandatario o designato tale dal R.T.I. o dal Consorzio, opererà sul Sistema come unico Operatore abilitato a presentare la documentazione e le Offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o del Consorzio.

La documentazione dovrà essere compilata e sottoscritta, con le norme previste dalla presente lettera di invito, da tutti i partecipanti al Raggruppamento o Consorzio. In caso di R.T.I. o Consorzio non costituito, l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i membri (se singoli da tutti i membri) del R.T.I. o del Consorzio; la stessa dovrà contenere l'impegno a costituire il Raggruppamento o il Consorzio. In caso di R.T.I. o Consorzio costituito, l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della mandataria (se singolo dal mandatario), e dovrà presentare l'atto di costituzione del R.T.I. o del Consorzio in originale elettronico firmato digitalmente o in scansione elettronica dell'originale cartaceo firmato digitalmente.

In caso di partecipazione alla gara in forma di **Raggruppamento d'Impresa**, l'onere della trasmissione alla Piattaforma della documentazione di gara è in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo che, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema le ditte facenti parte del Raggruppamento. La Registrazione sul portale è **obbligatoria** per l'Operatore Economico mandatario mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti. Per inserire la struttura del raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando **Aggiungi partecipante al raggruppamento** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Impresa
- Ragione Sociale
- Eventuale Identificativo Fiscale Estero
- Ruolo all'interno del Raggruppamento

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazioni in Raggruppamento si consiglia di inserire subito la struttura dello stesso, in quanto la modifica del Raggruppamento comporta le necessità di rigenerare eventuali offerte tecniche e/o economiche già formulate, con conseguente revoca delle eventuali trasmissioni o partecipazioni già inviate.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto "CARICA LA DOCUMENTAZIONE" che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara.

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto **Carica documentazione** in corrispondenza della relativa **Busta "A – Documentazione amministrativa"**. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente (per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 20 delle presenti Norme Tecniche);

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "**Buste**" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su **Carica busta** il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

Verificare l'integrità del file;

verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;

verificare l'avvenuta criptazione del file;

verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e ripetere le operazioni descritte sopra con la Busta B – “Offerta Tecnica” – Busta C - Offerta Economica/Quantitativa)

Per l'invio dell'offerta tecnica/ economica la Piattaforma potrebbe prevedere la compilazione della stessa sul sistema. Per compilare l'offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

La lettera di invito prevede anche la trasmissione di documenti richiesti dall'Amministrazione sia per l'offerta tecnica e sia per l'offerta economica: gli stessi, firmati digitalmente, dovranno essere inclusi, unitamente agli altri files nelle rispettive buste, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà - con l'invio - la partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi files nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici

11. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione – PassOE

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla presente lettera di invito attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'A.N.A.C., fatta salva la possibilità di procedere diversamente qualora intervengano modifiche normative o nuove comunicazioni dell'A.N.A.C. e comunque nei casi in cui non sia possibile ottenere specifica documentazione attraverso l'utilizzo di tale strumento.

Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad Accesso Riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, ed acquisire il PassOE, che dovrà essere inserito nella Busta A – “Documentazione amministrativa”.

12. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. La stazione appaltante assegna al concorrente il termine di cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono renderle. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali

non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. BUSTA A) Telematica (Documentazione amministrativa)

La Busta A contiene la seguente documentazione:

a) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (allegato 1)

resa ai sensi 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore economico (i soggetti in caso di RTI o Consorzio) compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, redatta **in modalità elettronica firmata digitalmente in formato P7M (CADES)** dal soggetto singolo concorrente ovvero dal legale rappresentante (allegare carta di identità vigente) ovvero da persona legalmente capace di impegnare il concorrente (in caso di procuratore – allegare procura). Il domicilio eletto per le comunicazioni (compresi l'indirizzo di posta elettronica PEC) deve essere corrispondente a quello indicato al momento della registrazione dell'operatore economico in piattaforma.

In caso di costituendi raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, da ciascuno dei partecipanti al costituendo raggruppamento temporaneo o costituendo consorzio ordinario. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal mandatario o dal Presidente del Consorzio. In tal caso alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo o del Consorzio. In caso di consorzio stabile o di consorzi di cooperative ex lege 422/1909, nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il nominativo della Consorziata che sarà designata (eventualmente in caso di consorzio stabile) all'esecuzione della prestazione. Agli operatori che partecipano ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari costituiti e costituendi, nonché alle consorziate del Consorzio Stabile designate quali esecutrici ed alle cooperative che partecipano ai Consorzi di cooperative ex Legge 422/1909, è fatto divieto di partecipare come autonomi concorrenti o in partecipazione con altri concorrenti.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere resa specifica dichiarazione anche sui seguenti punti:

- 1) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 2) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito
- 3) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio,
- 4) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione di Eaut nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro"
- 5) di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante, pubblicato e consultabile nel sito dell'Ente www.eaut.it, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e eventualmente a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 6) di conoscere ed accettare il "Patto di Integrità" che, messo a disposizione in sede di gara, è sottoscritto ed allegato alla documentazione amministrativa;

Allegare: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE formato pdfp7m firmata digitalmente (CADES)

b) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Con le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 - tra l'altro si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del d.lgs 50/2016 e s.m.i, nonché di quelli di qualificazione, di capacità t previsti nella lettera di invito.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese in ogni loro parte mediante il DGUE (documento di gara unico europeo) disponibile in piattaforma.

Nel caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45 c. 2, lettera d), e), f), g) del codice, (consorzio, RTI e Reti) per ciascuno degli operatori economici partecipanti dovrà essere presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'articolo 45, c. 2 lettere b) e c) del codice dovrà essere presentato il DGUE compilato separatamente dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Per la compilazione del predetto documento si segnala:

- **la parte I** non deve essere compilata dal concorrente essendo la stessa compilata dalla stazione appaltante;

- **la parte II** che contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti e sull'eventuale affidamento e capacità di altri soggetti (ai fini dell'avvalimento) deve essere compilata dal concorrente. Al fine di agevolare la compilazione della parte II, si precisa che l'appalto non è un appalto riservato.

Sempre nella parte II va indicato in caso di avvalimento la denominazione degli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento, fermo restando l'obbligo per l'impresa ausiliaria di rendere le dichiarazioni compilando altro DGUE. Dichiarare la forma di partecipazione.

- **la parte III** che si riferisce ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/16, deve essere compilata per intero

Le notizie di cui alla **Sezione a)**, relative "ai motivi legati a condanne penali" devono riferirsi al soggetto singolo concorrente ovvero al titolare od al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Le predette notizie devono essere fornite anche in relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito, impregiudicata la facoltà per l'operatore economico di dimostrare, ai sensi del c. 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Dovrà essere evidenziata l'eventuale depenalizzazione del reato per cui è stata pronunciata sentenza ovvero l'intervenuta riabilitazione, ovvero l'estinzione del reato o la revoca della condanna medesima e ciò in quanto in tal caso ai sensi del c. 3 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 non si procederà all'esclusione. In caso di raggruppamenti o Consorzio le predette notizie devono riferirsi ai soggetti obbligati di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione b)** della parte III "motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali" si precisa che costituiscono gravi violazioni quelle indicate ai sensi del c. 4 dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione c)** della parte III "motivi legati all'insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" si precisa che:

a) il concorrente dovrà anche precisare se ha subito sentenze di condanna per reati ambientali o sanzioni amministrative sempre per reati ambientali;

b) che è riservata alla stazione appaltante la facoltà di cui al comma 5 lettera a dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

c) che costituiscono gravi illeciti professionali quelli indicati al comma 5 lett. c) dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016

Relativamente alle notizie di cui alla **Sezione d)** della parte III relative all'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previsto dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84 c. 4 del medesimo decreto fermo quanto previsto dagli articoli 88, c. 4-bis e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia dovranno riferirsi al soggetto singolo concorrente ovvero oltre che al direttore tecnico anche, ove previsto:

a) per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;

b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per

cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

c) per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

e) per le società semplice e in nome collettivo, a tutti i soci;

f) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;

g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

h) per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

i) per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie. 2-bis. Per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, c. 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

- **la parte IV (criteri di selezione)** nella parte A "Idoneità" dovrà essere compilata per il punto 1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale: dichiarando l'Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 5 anni.

Nella parte C) Capacità tecniche e professionali dovrà essere compilata per il punto 1b) dichiarando i servizi svolti negli ultimi tre anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso (2018-2019-2020) per conto di Pubbliche Amministrazioni tra quelle nell'Elenco delle Amministrazioni Pubbliche e quindi inserite nel Conto economico consolidato ed individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3 della legge 31/12/2009 n. 196 e ss.mm - Legge di Contabilità e Finanza Pubblica le quali soggiacciono in tutto o in parte a regolazione tariffaria ARERA (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente di cui anche al decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214), servizi quali quelli di cui al precedente punto 3. del presente avviso per un importo di corrispettivo fatturato almeno pari a quello previsto al successivo punto 6. del presente avviso, con indicazione del soggetto giuridico per cui si è svolta la prestazione professionale dell'importo della descrizione dell'attività e della durata di esecuzione; il requisito dovrà essere comprovato allegando: originale o copia conforme del certificato rilasciato dall'amministrazione /ente contraente con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- **la parte VI** - che si riferisce alle **dichiarazioni finali** rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 con le quali ciascuno dei compilatori del DGUE, assumendosene la responsabilità, dichiara la veridicità delle informazioni rese ed attesta di essere in grado di produrre, su richiesta della stazione appaltante e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, i certificati e le altre prove documentali pertinenti - va compilata.

Allegare: DGUE (in caso di RTI o Consorzio, in caso di avvalimento: DGUE per ciascun soggetto giuridico) formato pdfp7m firmata digitalmente (**CADES**)

Allegare: CARTA DI IDENTITÀ del firmatario/ firmatari e/o eventuale Procura

Allegare CERTIFICATO RILASCIATO DALL'AMMINISTRAZIONE/i presso cui è/sono stato/i svolto/i il/i servizio /i

c) PassOE accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad Accesso Riservato – AVCPASS). **Allegare: PASSOE**

d) PATTO DI INTEGRITÀ' l'operatore economico accetta e sottoscrive il suddetto patto che regola i reciproci comportamenti da improntarsi a lealtà trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale

Allegare: PATTO DI INTEGRITÀ' formato pdfp7m firmato digitalmente (**CADES**)- in caso di RTI o Consorzio – da tutti gli operatori

e) eventuale ATTO COSTITUTIVO della RTI o del CONSORZIO

Per le modalità **si** rinvia all'art. 48 c. 12, 13 e ss del D.lgs 50/2016. **Allegare: ATTO COSTITUTIVO** formato pdfp7m firmata digitalmente (**CADES**)

f) (Solo nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art.89 del D.lgs. 50/2016)

a) DICHIARAZIONE resa ai sensi del D. Lgs. 445/2000 sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente

b) CONTRATTO sottoscritto digitalmente in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e verso la stazione appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Nota: il contratto di avvalimento e le dichiarazioni non dovranno essere generici ma dovranno essere dettagliati e specifici.

Per consentire a EAUT di effettuare in corso di esecuzione dell'appalto le verifiche sostanziali di cui all'articolo 89 c. 9 del d.lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento non potrà limitarsi ad indicare durata, prezzo e requisiti oggetto di avvalimento, ma dovrà specificare gli "obblighi" concretamente assunti dall'ausiliario sulla base dei quali il servizio sarà svolto "*direttamente dalle risorse umane e strumentali*" dello stesso ausiliario, utilizzate dall'appaltatore in adempimento al contratto di avvalimento (v. articolo 89 c. 9 del d.lgs. 50/2016).

Allegare: **DICHIARAZIONE e CONTRATTO** formato pdfp7m firmata digitalmente (CADES)

14. BUSTA B Telematica (Offerta Tecnica)

La Busta B contiene a pena di esclusione la seguente documentazione:

- proposta tecnica/organizzativa dei servizi offerti illustrata secondo i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella presente lettera di invito. Detta relazione deve riportare la numerazione progressiva, con un massimo di 8 facciate di testo 4 fogli, formato A4, con carattere minimo times new roman 12 – interlinea singola. Le parti di relazione eccedenti le 8 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal soggetto singolo concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda **da caricarsi come files firmati digitalmente in formato pdfp7m** (CADES).

Precisazioni (riassuntive e/o ulteriori sulla Offerta Tecnica contenuta in Busta "B – Offerta Tecnica"

È nulla l'offerta priva di firma digitale.

La documentazione di offerta tecnica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal soggetto singolo concorrente ovvero dal Legale rappresentante del concorrente.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere obbligatoriamente allegata la relativa procura in originale o copia autenticata o copia conforme.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di operatori e nel caso di consorzio l'offerta deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate. Invece nel caso sia stato presentato atto notarile di raggruppamento o di costituzione del consorzio l'offerta può essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'operatore capogruppo. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante deve essere obbligatoriamente allegata la relativa procura.

Non sono ammesse: offerte plurime né multiple né alternative (l'offerta deve essere unica) né condizionate né con riserve.

Nella documentazione di Offerta tecnica non deve essere inserito alcun elemento di carattere economico intendendosi così perseguire l'obiettivo della segretezza dell'offerta, in funzione della imparzialità della valutazione anche ai fini della fase successiva di gara.

15 BUSTA C) telematica (Offerta Economica)

La Busta C contiene a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione espressa sia in cifra che in lettere con il prezzo offerto e il ribasso unico percentuale che potrà essere espresso con un massimo di tre decimali; qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà al troncamento. In caso discordanza tra il prezzo offerto ed il relativo ribasso offerto prevale quest'ultimo e tra quello espresso in cifra e quello espresso in lettere prevale quello espresso in lettere.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda. **da caricarsi come files firmati digitalmente in formato P7M (CADES)**

Precisazioni sulla Offerta contenuta in Busta "C - Offerta Economica

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Allorché l'offerta venga sottoscritta da procuratore/i è da allegare la relativa procura.

Non sono ammesse (con l'effetto dell'esclusione) offerte plurime né multiple né alternative (l'offerta deve essere unica) né condizionate né con riserve. Non sono ammesse (con l'effetto dell'esclusione) offerte in aumento.

16. Precisazioni sulla Procedura Telematica

L'Offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per il concorrente Operatore Economico e lo impegna a stipulare il contratto qualora risulti aggiudicatario in applicazione del criterio di aggiudicazione adottato e specificato negli atti di gara.

La presentazione dell'Offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, di tutte le condizioni previste per la partecipazione alla gara e della relativa documentazione.

La presentazione delle Offerte è compiuta quando l'Operatore Economico riceve dal Sistema la PEC di corretta ricezione dell'Offerta, con l'indicazione dell'orario di acquisizione della stessa sul Sistema.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'Offerta può sempre ritirarla e/o sostituirla: l'Operatore Economico, una volta entrato nell'area riservata e nella gara, direttamente dal Sistema la potrà revocare cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE". Successivamente il Sistema invierà all'O.E. una PEC di conferma di avvenuta ricezione dell'istanza di revoca della partecipazione alla gara.

L'Offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a Offerta non presentata. Insieme all'Offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara nonché l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'Offerta.

Se l'Operatore Economico intende sostituire la precedente Offerta, dovrà inviare, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi files nelle modalità di invio sopra descritte, i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta Offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti quale termine di presentazione delle Offerte.

17. Altre informazioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

18. Attività della Commissione di gara

Si precisa che nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, pertanto non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica. Infatti l'utilizzo di una piattaforma informatica e di strumenti di comunicazione digitali (firma digitale e pec) rendono l'iter di gara sicuro garantendo l'inviolabilità e la segretezza delle offerte. Ed infatti, la gestione telematica della procedura consente di tracciare ogni operazione di apertura dei file contenenti le offerte ed offre il vantaggio di sicurezza nella conservazione dell'integrità della documentazione in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse. Inoltre, agli addetti alla gestione della gara è preclusa la possibilità di accedere ai documenti presentati dai concorrenti fino alla data ed ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura, il che, unitamente alle caratteristiche sopra evidenziate, esclude in radice la possibilità di manipolazione delle offerte.

Fermo restando, per le motivazioni di cui sopra, che l'omessa preventiva comunicazione della seduta pubblica non è suscettibile di inficiare la legittimità della procedura di gara, la Commissione di Gara, si riunisce presso la sede della Stazione Appaltante come indicata in epigrafe, il giorno **29 luglio 2021 alle ore 10,30** in seduta pubblica (le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi allorché a mezzo di avviso/comunicazione mediante piattaforma si darà notizia dell'eventuale differimento almeno 3 giorni prima della data di svolgimento) e vi potranno partecipare il soggetto singolo concorrente ovvero i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interes-

sate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara d'appalto, pertanto, sono invitati a prendere regolarmente visione di eventuali avvisi nella piattaforma. La Commissione di gara, in seduta pubblica provvede a dare lettura dell'elenco dei concorrenti partecipanti entro il termine di scadenza fissato nella lettera di invito e provvede a svolgere gli adempimenti concernenti l'apertura delle rispettive buste "**A) – Documentazione**".

La Commissione procederà:

- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte con il DGUE;
- a verificare che sia stato allegato il passOE

Nel caso in cui sia dato luogo al soccorso istruttorio, la seduta di gara verrà sospesa per l'esperimento dello stesso.

Immediatamente al termine delle verifiche di tipo amministrativo, o se del caso una volta terminata la fase di soccorso istruttorio, la Commissione di gara procederà all'apertura della busta "**B – Offerta Tecnica**" in seduta pubblica al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione ed alla verifica dell'adempimento delle prescrizioni meramente formali relative alle stesse, limitandosi ad elencare ricognitivamente i documenti ivi contenuti. A seguire in una o più sedute riservate la Commissione valuterà le offerte tecniche procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, (da comunicarsi a mezzo di avviso/comunicazione mediante piattaforma) la Commissione, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste "**C - Offerta Economica**" presentate dai concorrenti non esclusi in precedenza e in sequenza provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte;
- c) alla lettura, ad alta voce, delle offerte, distintamente per ciascun offerente;
- e) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- f) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di esclusione previste.

A seguire - senza soluzione di continuità ovvero comunque sempre nell'ambito di seduta pubblica - la Commissione, procederà mediante l'utilizzo degli applicativi messi a disposizione dalla piattaforma telematica, all'applicazione delle formule specificamente previste nella presente lettera di invito, dopodiché il Presidente leggerà gli specifici punteggi rispettivamente attribuiti alle offerte economiche (con troncamento al terzo decimale) mediante le modalità già indicate e la Commissione, effettuate le somme di tali punteggi con quelli attribuiti per l'Offerta Tecnica, provvederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa e a formare la conseguente classifica di cui sarà data lettura. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi di legge.

19.Verifica di anomalia

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare l'anomalia delle offerte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

20.Verifiche ulteriori

Si ricorda che la Stazione Appaltante, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara - effettuerà la verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente lettera di invito, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'A.N.A.C., fatta salva la possibilità di procedere diversamente qualora intervengano modifiche normative o nuove comunicazioni dell'A.N.A.C. e comunque nei casi in cui non sia possibile ottenere specifica documentazione attraverso l'utilizzo di tale strumento. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non si confermi quanto dichiarato, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara e a tutti gli ulteriori conseguente adempimenti di legge (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

21. Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la dr. ssa Loretta Gori

22. Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

L'aggiudicazione definitiva è subordinata al regolare esito degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione ed alla conseguente nuova aggiudicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento.

L'offerta vincola l'aggiudicatario fin dal momento della sua presentazione. La stazione appaltante è impegnata solo con la stipula del contratto che resta subordinata alla acquisizione anche di idonea documentazione antimafia.

Si ricorda che l'aggiudicatario è obbligato a costituire cauzione definitiva (art. 103, d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

23. Inadempimento e possibilità di esecuzione di nuovo contratto

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la dimostrazione dei requisiti di ordine generale dichiarati dai concorrenti in sede di gara, mediante verifiche a campione.

L'aggiudicatario dovrà comprovare obbligatoriamente i requisiti di ordine generale dichiarati.

In caso di inadempienza, ovvero in mancanza della dimostrazione dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara con mancata aggiudicazione al medesimo della stessa e ai connessi e conseguenti adempimenti di legge.

In caso di revoca dell'aggiudicazione definitiva per fatto dell'aggiudicatario o per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente secondo in graduatoria alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 108 e 110 del d.lgs n. 50/16 e s.m.i.¹.

24. Controversie

Sulle controversie inerenti al procedimento di gara ha giurisdizione l'Autorità Giudiziaria Amministrativa (in particolare: TAR Toscana) e per la proposizione dei ricorsi vale quanto stabilito all'articolo 120 del D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104. Le controversie inerenti all'esecuzione del contratto saranno devolute al Foro di Arezzo mentre sulle stesse è esclusa fin d'ora la competenza arbitrale.

25. Avvertenze generali

- In particolare, in materia di tassatività delle cause di esclusione dalla gara per carenza o incompletezza documentale, troverà applicazione l'art. 80 e 83 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni, eventualmente anche dopo aver invitato i concorrenti - se necessario e nei limiti previsti dall'art. 83 c. 9 del D.lgs n. 50/2016 del codice dei contratti - a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati con la documentazione trasmessa unitamente all'offerta.
- La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.
- Non possono partecipare alla gara operatori che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- L'ente appaltante avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e di non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa e anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.
- Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché l'offerta presentata sia ritenuta valida, congrua e conveniente.

¹ I casi di revoca dell'aggiudicazione definitiva o di mancata aggiudicazione per mancanza del possesso dei requisiti di ordine generale sono disciplinati nei precedenti periodi.

- L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante o l'ente aggiudicatore ne chieda l'esecuzione anticipata (art. 32, c. 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo ed ogni onere relativo al contratto, che dovrà provvedere al pagamento entro 5 giorni dalla richiesta; ove l'aggiudicatario non si presenti per la stipula dell'atto nel giorno e nell'ora stabiliti, la S.A. disporrà la decadenza dell'aggiudicazione riservandosi di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni;
- L'affidatario, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile per le conseguenze derivanti dell'esercizio dell'attività professionale in caso di errori, omissioni, negligenza professionale.
- L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e si impegna altresì alle comunicazioni di sua competenza previste al c. 8 del citato art. 3. Il mancato rispetto delle sopraindicate disposizioni di legge costituisce, ai sensi del c. 9-bis della citata Legge, causa di risoluzione contrattuale.
- Con la presentazione dell'offerta il concorrente si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione degli eventuali lavori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
- La Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare il procedimento in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza e si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del Codice - mediante piattaforma telematica;
- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dagli operatori sono dall'Ente trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. In conformità a quanto previsto dal Regolamento U.E. n 2016/679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, tutti i dati che saranno trattati verranno utilizzati solo per perseguire le finalità previste dalla presente procedura nonché per adempiere agli obblighi di legge e saranno trattati con modalità manuali e automatizzate, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.
- L'operatore economico è tenuto alla conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante pubblicato e consultabile nel sito dell'Ente www.eaut.it, e dal Patto di integrità, (questo dovrà essere sottoscritto dalle parti), anch'esso pubblicato e consultabile nel sito dell'Ente www.eaut.it e è tenuto, in caso di aggiudicazione, ad osservare e anche a far osservare ai propri eventuali dipendenti e collaboratori il suddetto codice (oltre che il suddetto Patto), pena la risoluzione del contratto;
- L'affidatario è edotto del divieto di stipulare contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di attribuire incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione di Eaut nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- Per quanto non specificamente contenuto nella presente lettera di invito si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative.

Elenco modulistica disponibile sulla piattaforma

- 1) Documento di gara unico europeo- Modulo virtuale
- 2) Domanda Di Partecipazione

Il Direttore
(Ing. Andrea Canali)