

ENTE ACQUE UMBRE TOSCANE



Piano esecutivo di gestione 2019 – Obiettivi

PRESENTAZIONE PEG 2019

Il Piano esecutivo di gestione dell'E.A.U.T. – partizione obiettivi – relativo all'esercizio 2019 si articola in tre macro obiettivi strategici che l'Ente dovrà perseguire, declinabili in numero 5 obiettivi gestionali e precisamente:

- OBIETTIVO STRATEGICO A): MANTENERE L'EFFICIENZA E MIGLIORARE L'ECONOMICITA' DEI SERVIZI EROGATI

OBIETTIVI GESTIONALI:

1) *Realizzazione della campagna irrigua Occidentale – annualità 2019 – dalla diga del Calcione sul torrente Foenna e dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere.....pag.3*

2) *Realizzazione della campagna irrigua Orientale - annualità 2019 - dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere e di Valfabbrica sul fiume Chiascio.....pag.3*

3) *Identificazione e sistematizzazione, in ottica diacronica, dei fabbisogni di interventi funzionali al corretto esercizio degli impianti gestiti da E.A.U.T. - 2 Stralcio (Zona Valtiberina) – Georeferenziazione con modalità G.I.S. territoriale contenuti 1 Stralcio e 2 Stralcio.pag.4*

- OBIETTIVO STRATEGICO B): SVILUPPARE IL PROCESSO DI COMUNICAZIONE E CONOSCENZA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALL'E.A.U.T.

OBIETTIVI GESTIONALI:

1) *Favorire la conoscenza di E.A.U.T., delle attività svolte e di dati informativi di maggior rilievo tratti dalla rendicontazione sociale di E.A.U.T. (da aggiornare al 2018) anche mediante la realizzazione di una brochure di sintesi su supporto cartaceo.....pag.5*

- OBIETTIVO STRATEGICO C): SVILUPPARE IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE DI E.A.U.T.

OBIETTIVI GESTIONALI:

1) *Riorganizzazione, anche sotto il profilo logistico, della documentazione che costituisce l'archivio storico e corrente di E.A.U.T.....pag.6*

OBIETTIVO STRATEGICO A): MANTENERE L'EFFICIENZA E MIGLIORARE L'ECONOMICITA' DEI SERVIZI EROGATI

Scheda Obiettivo A1

Realizzazione della campagna irrigua Occidentale – annualità 2019 – dalla diga del Calcione sul torrente Foenna e dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere.

Breve descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo di prefigge il soddisfacimento delle esigenze di risorsa idrica ai fini irrigui, mediante la distribuzione, in Valdichiana, di acqua raccolta nelle dighe del Calcione sul torrente Foenna e di Montedoglio sul fiume Tevere.

Indicatori: mc di acqua erogata

Valore atteso: mc 4.200.000 di acqua erogata

RISORSE:

umane: quelle già in dotazione alle singole strutture di riferimento

strumentali: quelle già in dotazione alle singole strutture di riferimento

finanziarie:-

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore - Dirigente Servizio Attività Tecniche (con competenze riferite ai singoli ruoli)

PERSONALE ASSEGNATO: Sig. Rocchi – Dr.ssa Peruzzi – Geom. Citernesani – Geom. Tavanti - Sig. Meli Balbocchino – Dr.ssa Cresti – Avv. Lunardi – Arch. Cardelli – Geom. Moretti – Geom. Orlando - – Dr. Rosati – Geom. Grazi – Dr.ssa Guidelli – Sig. Gaggiottini – Dr.ssa Pecora

Riferimenti di Bilancio: Centro di costo Impianti – Centro di costo Attività Generali

Scheda Obiettivo A2

Realizzazione della campagna irrigua Orientale - annualità 2019 - dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere e di Valfabbrica sul fiume Chiascio.

Breve descrizione dell'obiettivo: Soddisfacimento delle esigenze di risorsa idrica ai fini irrigui, mediante la distribuzione, in Valtiberina e nella valle del Chiascio, di acqua raccolta nelle dighe di Montedoglio sul fiume Tevere e di Valfabbrica sul fiume Chiascio.

Indicatori: mc di acqua erogata

Valore atteso: mc 8.000.000 di acqua erogata

RISORSE:

umane: quelle già in dotazione alle singole strutture di riferimento

strumentali: quelle già in dotazione alle singole strutture di riferimento

finanziarie: -

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore - Dirigente Servizio Attività Tecniche (con competenze riferite ai singoli ruoli)

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Rosati – Geom. Borragine – Sig. Di Simone – P. Ind.le Binucci – Dr.ssa Peruzzi - Ing. Vitagliani – Avv. Lunardi - Sig. Alemanni – Sig. Lazzeroni - Sig. Pulitini – Geom. Ciavorella – Sig. Betti – Sig. Gaggiottini – Dr.ssa Cresti – Dr.ssa Pecora

Riferimenti di Bilancio: Centro di costo Impianti – Centri di costo Attività Generali

Scheda Obiettivo A3

Identificazione e sistematizzazione, in ottica diacronica, dei fabbisogni di interventi funzionali al corretto esercizio degli impianti gestiti da E.A.U.T. – 2° Stralcio:

Breve descrizione dell'obiettivo: nel corso dell'annualità 2018 è stata sperimentata con esito positivo una metodologia tecnica che consente, nel contesto del processo di sistematizzazione degli interventi annuali necessari al corretto funzionamento degli impianti in gestione da E.A.U.T., una costante e pronta identificazione dei diversi fabbisogni, graduati in relazione alle diverse priorità; dopo il primo stralcio del progetto già attuato, il quale ha riguardato Montedoglio e l'adduzione Valdichiana, con riferimento all'annualità 2019, ne verrà realizzato un secondo che avrà ad oggetto la zona della Valtiberina.

In questo obiettivo viene ricompresa anche la georeferenziazione, mediante un sistema di G.I.S. territoriale, di entrambi gli stralci progettuali.

Indicatori: Implementazione e georeferenziazione dei sistemi Valdichiana e Valtiberina; n. report di monitoraggio; n. elementi impiantistici censiti.

Valori attesi:

Implementazione e georeferenziazione dei sistemi Valdichiana e Valtiberina al 31/12/2019;

n. 150 report di monitoraggio;

n. 200 elementi impiantistici censiti.

RISORSE:

umane: quelle già in dotazione alle singole strutture di riferimento

strumentali: quelle già in dotazione alle singole strutture di riferimento

finanziarie: -

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore - Dirigente Servizio Attività Tecniche (con competenze riferite ai singoli ruoli)

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Rosati – Geom. Ciavorella – Sig. Pulitini – Sig. Betti – Sig. Lazzeroni - Geom. Grazi – Geom. Orlando.

Riferimenti di Bilancio: Centro di costo Impianti – Centri di costo Attività Generali

OBIETTIVO STRATEGICO B): SVILUPPARE IL PROCESSO DI COMUNICAZIONE E CONOSCENZA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA E.A.U.T.

Scheda Obiettivo B1

1) Favorire la conoscenza di E.A.U.T., delle attività svolte e di dati informativi discendenti, dall'aggiornamento della rendicontazione sociale di E.A.U.T.(al 2018) anche mediante la realizzazione di una brochure di sintesi su supporto cartaceo.

Breve descrizione dell'obiettivo: l'atto di rendicontazione sociale costituisce un documento non obbligatorio attraverso cui l'Ente rende ancor più espliciti i risultati della propria attività che si collocano oltre agli aspetti economici rappresentati nel contesto del bilancio d'esercizio. Nel corso dell'annualità 2019 verranno preventivamente aggiornati alla situazione del 2018 i dati informativi, già contenuti nel rendiconto sociale 2017. Il documento aggiornato dovrà quindi essere rielaborato al fine dell'inserimento nel sito internet di E.A.U.T.; verrà quindi elaborata una brochure, su supporto cartaceo, i cui contenuti saranno idonei a presentare in sintesi l'E.A.U.T., le attività svolte nonché alcuni dati ed informazioni di rilievo discendenti dall'aggiornamento della rendicontazione sociale al 2018.

Indicatori: n. dati e n. informazioni aggiornati; predisposizione e pubblicazione della rendicontazione sociale su supporto informatico; elaborazione brochure di sintesi dei dati di rendicontazione sociale su supporto cartaceo

Valore atteso:

- dati e informazioni di aggiornamento su base anno 2019;

- predisposizione e pubblicazione sul sito internet della rendicontazione sociale 2018 entro il 31/12/2019

- elaborazione brochure di presentazione di E.A.U.T., su supporto cartaceo, entro il 31/12/2019

RISORSE:

umane: quelle già in dotazione alle singole strutture di riferimento

strumentali: quelle già in dotazione alle singole strutture di riferimento

finanziarie: € 3.000,00 per incarichi esterni

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore – Dirigente Servizio Attività Generali (con competenze riferite ai singoli ruoli)

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Cenni – Dr.ssa Peruzzi – Avv. Lunardi - P. Ind.le Binucci – Rag. Pelsoni – Dr.ssa Pecora.

Riferimenti di Bilancio: Centri di costo Attività Generali

- OBIETTIVO STRATEGICO C): SVILUPPARE IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DOCUMENTALE DI E.A.U.T. – 1° stralcio

OBIETTIVI GESTIONALI:

1) Riorganizzazione, anche sotto il profilo logistico, della documentazione che costituisce l'archivio storico e corrente di E.A.U.T.

Scheda Obiettivo C1

Breve descrizione dell'obiettivo:

La riorganizzazione, anche logistica, dei documenti che costituiscono l'archivio storico e corrente di E.A.U.T. si rende necessaria per una pluralità di fini e precisamente:

- 1) agevolare la consultazione documentale, da parte degli operatori di E.A.U.T;
- 2) recuperare spazi utili alle attività dell'Ente;
- 3) porre le basi per l'ulteriore fase del processo di riorganizzazione documentale, da concretizzare nelle future annualità, che attiene alla digitalizzazione dei documenti.

Indicatori:

- n. fascicoli riorganizzati

- mq di superficie, attualmente destinata ad archivio, recuperata per una diversa destinazione.

Valore atteso

- n. 600 fascicoli riorganizzati

- mq 100 di superficie, attualmente destinata ad archivio, recuperata per una diversa destinazione.

RISORSE:

umane: quelle già in dotazione alle singole strutture di riferimento

strumentali: quelle già in dotazione alle singole strutture di riferimento

finanziarie: € 3.500,00

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore – Dirigente Servizio Attività Generali -
Dirigente Servizio Attività Tecniche (con competenze riferite ai singoli ruoli)

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Cenni – Dr.ssa Peruzzi – Rag. Piloni – Arch. Cardelli –
Avv. Lunardi – Dr.ssa Cresti

Riferimenti di Bilancio: Centri di costo Attività Generali