

ENIE ACQUE UMBRE-TOSCANE
SEDE CENTRALE

(52100) Arezzo, **10 LUG. 2014**
Via Ristoro d'Arezzo, 96
Tel. (0575) 29771 - Fax (0575) 299039
C. F. e P. I. V. A. 02093350516

Direzione
Prot. n. 1876 Posiz. 14/2
Allegati n. 1

Spett.le

Agenzia

Inviata per fax al n.

Oggetto: Affidamento urgente del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo a tempo determinato - CIG 5841637F56 - Importo entro il limite teorico massimo di € 205.000,00 di cui € 500,00 (non ribassabili) per costi esterni di sicurezza oltre I.V.A. ai sensi di legge, limitatamente al margine di Agenzia - CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI - PERSONALE NON DIRIGENTE.

Codesta Agenzia è invitata a presentare offerta per il servizio in oggetto, tenendo in debito conto il capitolato speciale.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire all'Ente Acque Umbre Toscane Via Ristoro d'Arezzo, 96 – 52100 Arezzo a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 di lunedì 18 agosto 2014**. Entro il predetto termine perentorio è altresì in facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,30 alle ore 13,00 (sabato e domenica esclusi) presso l'ufficio Protocollo della stazione appaltante.

Ai fini della verifica del rispetto del termine, posto a pena d'esclusione, faranno fede soltanto la data e l'ora di ricezione apposte dall'ufficio Protocollo.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo e al numero telefonico dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara ("OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO").

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente: la stazione appaltante è pertanto esonerata da ogni responsabilità per il recapito eventualmente ritardato o mancato. Non sarà presa in considerazione né ritenuta valida alcuna offerta sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad altra precedentemente recapitata dal concorrente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente "1 - Documentazione Amministrativa", "2 - Offerta".

I plichi pervenuti regolarmente saranno aperti e le offerte prese in esame da Commissione all'uopo costituita.

Nella busta n. 1 i concorrenti dovranno inserire i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 di essere iscritto al Registro delle Imprese, indicando sede della Camera di Commercio, attività, numero di iscrizione, data di iscrizione, durata della ditta, data termine e forma giuridica;
- dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, in cui si attesti che l'Agenzia non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- copia del capitolato speciale firmato dal Legale Rappresentante su ogni pagina per accettazione;
- dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000 in cui si attesti:



– il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni;

– di ritenere il moltiplicatore offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;

– di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che l'Agenzia è edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i servizi in oggetto, ivi compresa la loro urgenza;

– che l'offerta è vincolante per l'Agenzia per un periodo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

- per ragioni di gestione in efficienza del servizio, dichiara di avere / di impegnarsi a costituire uno sportello operativo ed attivo nel territorio del comune di Arezzo impegnandosi –ove affidatario del servizio- a mantenere operativo ed attivo tale sportello per tutta la durata della convenzione di affidamento;

-dichiara di ben conoscere che il servizio di cui alla presente procedura di affidamento rientra nei settori esclusi (artt.19-20 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) dall'applicazione del Codice, procedura che conseguentemente trova disciplina nella legge di gara che delinea i limiti entro i quali la stazione appaltante ha scelto di autovincolarsi;

-dichiara di non avere eccezioni in merito al fatto che la stazione appaltante, rientrando il servizio in questione tra i "settori esclusi", non abbia inteso autovincolarsi nella lex specialis di gara ad assoggettare la presente procedura di affidamento –ispirata ai principi di efficacia ed economicità- alla verifica di congruità delle offerte;

– di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione procedente, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione;

– di non avere nulla a che pretendere – ove contraente – nel caso in cui l'Amministrazione non esaurisca l'importo costituente il limite teorico massimo di affidamento in quanto neppure tenuta a garantirne il parziale (né tantomeno il completo) utilizzo, ricorrendosi ad attivare singole somministrazioni di volta in volta al manifestarsi delle esigenze dalla stessa riscontrate;

-dichiara di ben conoscere e accettare che il rischio di "assenteismo"¹ è posto a carico dell'Agenzia, la quale ha considerato questo elemento ai fini del calcolo della tariffa avendolo desunto nell'entità dalle precedenti esperienze in settore omologo con l'effetto che gli oneri economici relativi all'assenteismo del personale somministrato sono a carico dell'Agenzia aggiudicataria e debbono considerarsi ricompresi nel margine d'intermediazione (stabilito dall'Agenzia attraverso il moltiplicatore unico offerto) in quanto riconducibili al rischio d'impresa;

e) garanzia provvisoria pari ad € 4.100,00 (2% importo costituente il limite teorico massimo di affidamento pari a € 205.000,00), sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 385/1993 a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee specificamente preposte, ovvero la dichiarazione della presenza di

¹ Per "assenteismo" si intende il costo di tutte quelle ore di assenza (malattia, infortunio, permessi, maternità, ferie, ecc.), che seppure obbligatoriamente retribuite, non prevedono una prestazione lavorativa.



elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito, e lo documenta allegando la certificazione in copia conforme all'originale;

f) dichiarazione di un istituto di credito o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno a rilasciare all'Agenzia concorrente la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione;

g) copia conforme dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1 lettera a), del D.Lgs n. 276 del 2003.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, a pena d'esclusione, la relativa procura. A pena di esclusione dovrà comunque essere allegata fotocopia di vigente documento di identità di ogni sottoscrittore ove la firma del medesimo non sia stata autenticata ai sensi di legge.

La mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti, fatta salva la possibilità di integrazione e completamento di documenti già presentati, determinerà l'immediata esclusione dalla gara.

Nella busta n. 2 dovrà essere inserita l'offerta, redatta in lingua italiana, validamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Ai fini della compilazione dell'offerta viene richiesto esclusivamente di esprimere un moltiplicatore unico a prescindere dai livelli di inquadramento.

Detto moltiplicatore sarà applicato al costo unitario del lavoro Euro/orario del personale come individuato dal CCNL degli Enti Pubblici non Economici – personale non dirigente - ed a quanto eventualmente previsto nei contratti integrativi nonché a quanto comunque corrisposto.

Il costo unitario (vedasi comunque per il dettaglio il "nota bene" della pagina seguente) ricomprende tutti gli oneri retributivi (comprensivi di tutti i ratei) per:

- ex festività;
- ratei permessi retribuiti;
- ferie;
- tredicesima mensilità;
- ratei trattamento fine rapporto;
- ogni altro diritto derivante al lavoratore e conseguente all'applicazione del CCNL di riferimento ed a quanto eventualmente previsto nei contratti integrativi (e regolamenti) in essere;

tali oneri saranno di volta in volta definiti con gli uffici preposti dell'Amministrazione.

Alla tariffa così ottenuta dovrà applicarsi l'I.V.A. ai sensi di legge, limitatamente al margine di Agenzia.

L'offerta, timbrata, datata e validamente sottoscritta - a pena d'esclusione - dal Legale Rappresentante, deve contenere:

- a) la denominazione, la ragione sociale, la sede legale, il Codice Fiscale e la Partita I.V.A. dell'Agenzia offerente;
- b) il nome, il cognome, la data di nascita ed il Codice Fiscale del Legale Rappresentante;
- c) il moltiplicatore unico offerto, in cifre ed in lettere fino al terzo decimale;
- d) dichiarazione che i costi (esterni) relativi alla sicurezza, come quantificati e indicati in oggetto, non sono compresi nel moltiplicatore unico offerto;
- e) quantificazione dei costi (interni) relativi alla sicurezza con dichiarazione che i medesimi sono compresi nel moltiplicatore unico offerto.

L'offerta può essere sottoscritta anche da procuratore speciale del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena d'esclusione, la relativa apposita procura.

A pena di esclusione, dovrà comunque essere allegata fotocopia di vigente documento di identità del sottoscrittore ove la firma del medesimo non sia stata autenticata.



MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E COMUNICAZIONI

In data 19 agosto 2014 alle ore 12 presso la sede dell'Ente Acque Umbre - Toscane, sita in Via Ristoro d'Arezzo, 96 - 52100 - Arezzo - I piano, si procederà in seduta pubblica alla presenza della Commissione, appositamente nominata, alla verifica della corrispondenza della documentazione amministrativa - **Busta 1** - presentata dai concorrenti con quanto richiesto dalla lettera di invito. Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche - **Busta 2** - per i concorrenti ammessi.

L'eventuale differimento della seduta pubblica che si rendesse necessario verrà comunicato con avviso a mezzo fax.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni di legge vigenti nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La stazione appaltante può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici potranno avvenire tramite fax.

Nota bene

Non saranno prese in considerazione - con l'effetto dell'esclusione - offerte con moltiplicatore pari o inferiore a 1,000 (uno virgola zero).

Si ricorda che il **coefficiente moltiplicatore unico** - fisso e invariabile, onnicomprensivo e forfettario - per la somministrazione di lavoro a tempo determinato è comprensivo dei seguenti elementi:

- ricerca, selezione e proposizione del personale;
- formazione del personale;
- gestione amministrativa del personale;
- costi degli accertamenti sanitari;
- utile d'impresa.

Il predetto **coefficiente moltiplicatore unico** (fisso e invariabile, onnicomprensivo e forfettario) per la somministrazione di lavoro a tempo determinato che - ai fini della compilazione dell'offerta - viene richiesto di esprimere per tutti i livelli di inquadramento, sarà applicato alle tariffe del costo del lavoro orario, o a quelle che dovessero variare in funzione di modifiche del contratto di lavoro.

Il moltiplicatore unico deve comprendere:

- trattamento economico CCNL Enti Pubblici non economici;
- retribuzione lorda da CCNL Enti Pubblici non economici, rateo di tredicesima, rateo ferie, rateo festività (sopresse), permessi retribuiti ex art. 19 CCNL 6/7/1995, permessi dei genitori, Trattamento di Fine Rapporto (TFR), eventuali assenze per malattie, maternità e infortuni;
- oneri contributivi assistenziali e previdenziali compreso accantonamento TFR ed eventuali contributi ad enti bilaterali costituiti a norma di CCNL per le imprese fornitrici del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- premio assicurativo INAIL;
- oneri interni di sicurezza (visite mediche, accertamenti preliminari all'assunzione, formazione, ecc.);
- oneri di cui ai fondi per la formazione;
- sostituzione del personale;
- ferie e festività (sopresse ed infrasettimanali);
- onere di "assenteismo" che costituisce rischio d'impresa derivante da possibili assenze del lavoratore per malattia, infortunio, maternità e permessi fruiti ai sensi della normativa vigente, del CCNL per i dipendenti temporanei dalle imprese di fornitura;
- costi amministrativi generali e specifici del personale;
- ogni ulteriore voce non espressamente ricompresa nella retribuzione lorda di cui alle suddette tariffe nonché ogni altro diritto derivante al lavoratore da eventuali Contratti collettivi decentrati integrativi ed accordi (nonché regolamenti) in essere per i dipendenti dell'Ente, niente escluso;



- le ore straordinarie (ordinarie, notturne, festive-notturne, festive), per le quali sarà calcolato un aumento sulla tariffa oraria pari a quello previsto dal CCNL Enti Pubblici non economici;
 - la reperibilità (ordinaria e festiva) per le quali sarà erogata un'indennità prevista dal CCNL Enti Pubblici non economici e contratti integrativi;
 - i turni (ordinari – festivi e/o notturni) per i quali sarà erogata un'indennità calcolata sulla tariffa oraria pari a quella prevista dal CCNL Enti Pubblici non economici;
 - le trasferte eventualmente disposte per le quali si applica il trattamento del personale degli Enti Pubblici non economici pari a quello previsto da norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti;
 - il servizio sostitutivo di mensa, mediante attribuzione di buoni pasto al costo unitario come attualmente fissato. I buoni pasto saranno forniti al prestatore di lavoro direttamente dall'Azienda di somministrazione. Eventuali variazioni del valore facciale fissato del buono saranno tempestivamente comunicate da EAUT.
- A titolo informativo si riporta di seguito il prospetto contenente i livelli di inquadramento ed il costo indicativo unitario del lavoro riferito al personale per la cui somministrazione la stazione appaltante provvederà ad attivare singole richieste di volta in volta al manifestarsi delle relative esigenze.

CATEGORIA LIVELLO INQUADRAMENTO COSTO indicativo unitario del LAVORO €/H

Profilo tecnico

| | |
|----|-------|
| B1 | 18,74 |
| C1 | 21,73 |

Profilo amministrativo

| | |
|----|-------|
| B1 | 18,50 |
| C1 | 21,52 |

OFFERTA – CRITERIO DI AFFIDAMENTO (fino ad un massimo di 100 punti)

Il servizio sarà aggiudicato esclusivamente sulla del base criterio economico sotto-indicato attraverso l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come di seguito specificato. Il punteggio massimo verrà attribuito all'Agenzia che offrirà il moltiplicatore più basso, mentre alle altre Agenzie sarà attribuito un punteggio minore, determinato dal confronto proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{X}{Z} \times 100$$

dove:

X = moltiplicatore dell'offerta più bassa

Z = moltiplicatore dell'offerta considerata

Y = punteggio attribuito all'offerta.

Si ribadisce che non saranno prese in considerazione - con l'effetto dell'esclusione - offerte con moltiplicatore pari o inferiore a 1,000 (uno virgola zero).

In caso di punteggi equivalenti si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione.

PRECISAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà garantire che il servizio sarà effettuato nel pieno rispetto delle normative vigenti.



Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL Enti Pubblici non economici – personale non dirigente - ed a quanto eventualmente previsto in contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

L'agenzia di somministrazione aggiudicataria si obbliga ad applicare solo ed esclusivamente il coefficiente moltiplicatore offerto in sede di gara, unico, fisso e invariabile, onnicomprensivo e forfetario così come meglio specificato nel "Nota bene". L'eventuale applicazione di un margine di agenzia non corrispondente al moltiplicatore offerto in sede di gara costituisce violazione degli obblighi contrattuali e grave inadempienza contrattuale.

In relazione all'art. 4 punto 7 del Capitolato Speciale sul tema della "maturazione delle ferie" da parte del lavoratore somministrato, ricordato che per CCNL Enti Pubblici non economici – personale non dirigente - spettano ai dipendenti dell'Ente complessivamente 30 giorni di ferie di cui 4 giorni a recupero delle festività soppresse, si evidenzia che l'agenzia affidataria della somministrazione dovrà considerare, anche nel caso in cui intenda procedere a calcolare la maturazione delle ferie su base oraria, che l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali con la conseguenza che la durata media della giornata lavorativa in regime di "settimana corta" corrisponde a sette ore e dodici minuti.

L'Amministrazione non è in alcun modo tenuta nei confronti del contraente ad esaurire l'importo teorico massimo indicato in oggetto – e neppure a garantirne il parziale né tantomeno il completo utilizzo – ricorrendo ad attivare singole somministrazioni di volta in volta al manifestarsi delle relative esigenze.

L'Amministrazione potrà effettuare, sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle Agenzie concorrenti, idonei controlli a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.p.r. n. 445 del 2000 e s.m.i..

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Agenzia aggiudicataria, mentre per l'Amministrazione sarà subordinata agli adempimenti ed alle verifiche di legge.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e prescrizioni che regolano la somministrazione come risultanti dal presente invito e dal Capitolato Speciale.

L'Ente appaltante avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e di non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obbiettivi perseguiti.

La presentazione delle offerte non vincola la stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Ente appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché l'offerta presentata sia ritenuta valida e conveniente.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata tramite fax e/o lettera raccomandata A/R.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'originaria Agenzia affidataria, l'Amministrazione potrà stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche proposte dall'originario contraente.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo teorico massimo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 10 del Capitolato Speciale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di consentire l'inizio dell'espletamento del servizio sotto riserva di legge, in attesa della stipula del contratto (resta inteso che ove l'affidatario si rifiutasse di stipulare il contratto, la stazione appaltante dovrà escutere la garanzia provvisoria e considerare sciolto ogni vincolo con il medesimo, fermo il rimborso delle spese per le prestazioni già eseguite).

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale ed il foro competente è quello di Arezzo.

Tutte le spese relative alla partecipazione alla gara di appalto ed alla stipulazione del contratto e quelle ad esse connesse e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ente Acque Umbre-Toscane (Tel 0575-2977215).

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Responsabile del procedimento di gara è la Dr.ssa Loretta Gori presso Ente Acque Umbre Toscane – Via Ristoro d'Arezzo, 96 - Arezzo.

Per ogni altro obbligo si rimanda al Capitolato Speciale, nonché alla normativa vigente.

Si informa che l'Avcp in sede di rilascio di CIG in data 02/07/2014 ha ritenuto non dovuto alcun contributo per i soggetti partecipanti alla presente gara.

Il Responsabile del procedimento

(Dr.ssa Loretta Gori)

Loretta Gori



Il Direttore

(Avv. Eabio Lunardi)

Eabio Lunardi

Capitolato speciale per l'affidamento urgente del servizio di somministrazione lavoro temporaneo - CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

Art. 1 - Finalità e oggetto del contratto

Il presente contratto ha ad oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo. Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale.

Il servizio di cui alla presente procedura di affidamento rientra nei settori esclusi (artt.19-20 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) dall'applicazione del Codice, procedura che conseguentemente trova disciplina nella legge di gara che delinea i limiti entro i quali la stazione appaltante ha scelto di autovincolarsi.

La stazione appaltante, rientrando in questione tra i "settori esclusi", non ha inteso autovincolarsi nella lex specialis di gara ad assoggettare la presente procedura di affidamento -ispirata ai principi di efficacia ed economicità- alla verifica di congruità delle offerte.

Art. 2 - Importo e durata

L'importo teorico massimo della convenzione è di €. 205.000,00 di cui €.500,00 (non ribassabili) per costi esterni di sicurezza, *oltre IVA ai sensi di legge, limitatamente al margine di Agenzia.*

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il valore sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste; fermo restando che l'Amministrazione, nel corso del periodo di fornitura, potrà richiedere prestazioni per l'intero importo.

L'Amministrazione non è in alcun modo tenuta nei confronti del contraente ad esaurire tale importo - e neppure a garantirne il parziale né tantomeno il completo utilizzo - ricorrendo ad attivare singole somministrazioni di volta in volta al manifestarsi delle rispettive esigenze.

Art. 3 - Obblighi dell'Agenzia aggiudicataria

L'Agenzia affidataria, per ragioni di gestione in efficienza del servizio, deve avere o impegnarsi a costituire uno sportello operativo ed attivo nel territorio del comune di Arezzo impegnandosi a mantenere operativo ed attivo tale sportello per tutta la durata della convenzione di affidamento.

L'Agenzia affidataria è tenuta al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge.

L'Agenzia affidataria è tenuta inoltre a fornire, dietro richiesta, all'Amministrazione, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.

Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1) L'Amministrazione procederà, sulla base delle singole esigenze che si manifesteranno di volta in volta durante la vigenza del contratto di somministrazione, alla richiesta delle singole somministrazioni di lavoro all'Agenzia mediante apposita richiesta scritta a firma del Direttore, nel termine di preavviso di 3 giorni lavorativi.

2) L'Amministrazione dovrà corredare ciascuna richiesta di lavoratore con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, con fax o via e - mail:

a) descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;

b) modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;

c) sede ed orario di lavoro;

d) dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dell'Amministrazione inquadrati nel medesimo profilo.

3) I prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni e ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL ed eventuali contratti integrativi, e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.

4) L'attività del lavoratore presso l'Amministrazione è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.



- 5) L'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà suddiviso sulla base dell'orario di servizio dei dipendenti della Amministrazione; fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto con la comunicazione di cui al precedente punto 1.
- 6) Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL ed eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.
- 7) I problemi di trattamento relativi a elementi eventuali o variabili del rapporto (comparto, orario, ferie, malattia, infortunio, trasferte, ecc.) devono essere risolti secondo le regole dettate dalla contrattazione collettiva dell'ente utilizzatore. In relazione al tema della "maturazione delle ferie" da parte del lavoratore somministrato, ricordato che per CCNL Enti Pubblici non Economici spettano ai dipendenti dell'Ente complessivamente 30 giorni di ferie di cui 4 giorni a recupero delle festività soppresse, si evidenzia che l'agenzia affidataria della somministrazione dovrà considerare, anche nel caso in cui intenda procedere a calcolare la maturazione delle ferie su base oraria, che l'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali con la conseguenza che la durata media della giornata lavorativa in regime di "settimana corta" corrisponde a sette ore e dodici minuti.
- 8) La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'Agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione.
- 9) La contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura.
- 10) Eventuali indennità accessorie, rimborsi spese e buoni pasto spettanti al lavoratore saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi.
- 11) L'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Amministrazione.
- 12) L'Amministrazione osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81 e successive modificazioni.
- 13) Il personale richiesto dall'Amministrazione dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.
- 14) Il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo.
- 15) Il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

Art. 5 - Prezzo del servizio e modalità dei pagamenti

Il moltiplicatore indicato in offerta da ciascuna Agenzia si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza.

Il coefficiente moltiplicatore unico - fisso e invariabile, onnicomprensivo e forfettario - per la somministrazione di lavoro a tempo determinato è comprensivo dei seguenti elementi:

- ricerca e selezione e proposizione del personale
- formazione del personale
- gestione amministrativa del personale
- costi degli accertamenti sanitari
- utile d'impresa

Il predetto coefficiente moltiplicatore unico (fisso e invariabile, onnicomprensivo e forfettario) per la somministrazione di lavoro a tempo determinato che - ai fini della compilazione dell'offerta - viene richiesto di esprimere per tutti i livelli di inquadramento, sarà applicato alle tariffe del costo del lavoro orario, o a quelle che dovessero variare in funzione di modifiche del contratto di lavoro.

Il costo del lavoro cui è da applicare il moltiplicatore unico deve comprendere:

- trattamento economico CCNL Enti Pubblici non economici;
- retribuzione lorda da CCNL Enti Pubblici non economici, rateo di tredicesima, rateo ferie, rateo ex festività, permessi retribuiti ex art. 19 CCNL 6/7/1995, permessi dei genitori, trattamento di fine rapporto (TFR), eventuali malattie, maternità e infortuni;
- oneri contributivi assistenziali e previdenziali compreso accantonamento TFR ed eventuali contributi ad enti bilaterali costituiti a norma di CCNL per le imprese fornitrici del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato;
- premio assicurativo INAIL;
- oneri interni di sicurezza (visite mediche, accertamenti preliminari all'assunzione, formazione, ecc.);
- oneri di cui ai fondi per la formazione;
- sostituzione del personale;
- ferie;
- festività (soppresse ed infrasettimanali);



- onere di "assenteismo" che costituisce rischio d'impresa derivante da possibili assenze del lavoratore per malattia, infortunio, maternità e permessi fruiti ai sensi della normativa vigente, del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti temporanei dalle imprese di fornitura;
- costi amministrativi generali e specifici del personale;
- ogni ulteriore voce non espressamente ricompresa nella retribuzione lorda di cui alle suddette tariffe nonché ogni altro diritto derivante al lavoratore da eventuali Contratti Collettivi decentrati integrativi ed accordi (nonché regolamenti) in essere per i dipendenti dell'Ente, niente escluso;
- le ore straordinarie (ordinarie, notturne, festive-notturne, festive), per le quali sarà calcolato un aumento sulla tariffa oraria pari a quello previsto dal CCNL Enti Pubblici non economici;
- la reperibilità (ordinaria e festiva) per le quali sarà erogata un'indennità prevista dal CCNL Enti Pubblici non economici e contratti integrativi;
- i turni (ordinari, festivi e/o notturni) per i quali sarà erogata un'indennità calcolata sulla tariffa oraria pari a quella prevista da CCNL enti pubblici non economici;
- le trasferte eventualmente disposte per le quali si applica il trattamento del personale degli Enti Pubblici non economici, pari a quello previsto da norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti;
- il servizio sostitutivo di mensa, mediante attribuzione di buoni pasto al costo unitario come attualmente fissato. I buoni pasto saranno forniti al prestatore di lavoro direttamente dall'Azienda di somministrazione. Eventuali variazioni del valore facciale del buono saranno tempestivamente comunicate da EAUT.

Il predetto coefficiente moltiplicatore unico (fisso, invariabile, onnicomprensivo e forfettario) è applicato alle tariffe del costo del lavoro orario, o a quelle che dovessero variare in funzione di modifiche del contratto di lavoro.

L'agenzia di somministrazione aggiudicataria si obbliga ad applicare solo ed esclusivamente il coefficiente moltiplicatore offerto in sede di gara. L'eventuale applicazione di un margine di agenzia non corrispondente al moltiplicatore offerto in sede di gara costituisce violazione degli obblighi contrattuali e grave inadempienza.

L'Amministrazione si obbliga a corrispondere all'Agenzia, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, la tariffa oraria derivante dall'offerta e dal CCNL di riferimento, oltre I.V.A. sulla parte imponibile, che si modificherà in diretta dipendenza alle variazioni del costo del lavoro determinate dai contratti collettivi di riferimento e dagli integrativi di settore.

Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro l'Amministrazione, in persona del Direttore, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia a cura del lavoratore.

L'Amministrazione corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'Agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi.

L'Agenzia aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorno di assenza, previa richiesta dell'Amministrazione.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'Amministrazione provvederà a perfezionare il pagamento del servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, che l'Agenzia emetterà ogni mese successivo secondo le norme fiscali in vigore.

Art. 6 - Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o all'Agenzia, la stessa dovrà sostituire il lavoratore entro 3 giorni.

La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, saranno motivo di risoluzione contrattuale.

Art. 7 - Obblighi a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione si impegna a confermare all'Agenzia gli estremi del CCNL (Enti Pubblici non economici) da applicare e ad indicare i relativi trattamenti retributivi e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.

Nel caso in cui dovesse adibire i lavoratori somministrati a mansioni superiori, l'Amministrazione ne darà comunicazione scritta all'Agenzia, con conseguente modifica del compenso spettante.

L'Amministrazione, in caso di inadempienze dell'Agenzia, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai prestatori di lavoro dall'Agenzia, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate.



Art. 8 - Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

L'Amministrazione, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'Agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

Art. 9 - Provvedimenti disciplinari

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione dell'Amministrazione; la quale comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

Art. 10 - Cauzione definitiva

L'Agenzia aggiudicataria dovrà presentare una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo teorico massimo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla scadenza del contratto di somministrazione.

Lo svincolo del deposito cauzionale definitivo verrà disposto su richiesta dell'Agenzia aggiudicataria al termine del contratto e quando questa avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti. L'omessa o irregolare costituzione della cauzione comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto.

Qualora l'Amministrazione escuta, in tutto o in parte, la cauzione definitiva, l'Agenzia è obbligata a reintegrarla entro 30 giorni dalla data della comunicazione dell'Amministrazione.

Art. 11 - Contratto

La stipula del contratto con l'Agenzia aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione della provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario.

Per il caso di mancato versamento, l'Amministrazione ha facoltà di trattenere dalla cauzione la somma dovuta, aumentata degli interessi legali, in sede di pagamento.

Art. 12 - Risoluzione del contratto e penalità - Recesso del contraente

La risoluzione contrattuale, oltre che nei casi costituenti grave inadempienza contrattuale, potrà essere disposta, ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione mediante lettera raccomandata nei seguenti casi:

- mancato rispetto di quanto previsto al precedente articolo 3, in ordine al pagamento delle retribuzioni ed al versamento dei contributi per i prestatori di somministrazione di lavoro;
- applicazione di un margine di agenzia non corrispondente al coefficiente moltiplicatore unico offerto in sede di gara;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- subappalto o cessione di contratto o d'azienda;
- perdita dei requisiti minimi previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Agenzia aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, ai sensi del precedente articolo 10.

In caso di risoluzione l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatti salvi i danni e le spese.

Il recesso dal contratto da parte dell'Agenzia aggiudicataria comporterà l'incameramento della cauzione definitiva costituita secondo il relativo articolo fatti salvi, anche in questo caso, i danni e le spese.

Art. 13 - Osservanza di norme e regolamenti

L'Agenzia aggiudicataria è soggetta alla piena osservanza delle seguenti disposizioni alle quali l'Amministrazione rinvia:

- disposizioni in materia di retribuzioni e compensi a personale dipendente;



- disposizioni previste dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68;
- disposizioni in materia di sicurezza e previdenza ed assicurazioni dei dipendenti e collaboratori;
- disposizioni in materia di imposte, tasse e contributi;
- disposizioni in materia di antimafia;
- disposizioni del Codice Civile.

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi ed ai Regolamenti in vigore. In particolare, si rinvia per quanto non espressamente regolamentato, alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30 ed al D. Lgs. n. 276 del 2003.

Art. 14 - Divieto di subaffidamento

È fatto divieto all'Agenzia aggiudicataria di cedere o subaffidare, anche parzialmente, il contratto, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 15 - Foro competente

Il foro competente è quello di Arezzo. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16 - Norme finali

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge in vigore in quanto applicabili.

Tutte le comunicazioni tra le parti oltre all'offerta saranno in lingua italiana.

Non è consentito apportare varianti, anche parziali, al capitolato.



Il Responsabile del procedimento
(D.ssa Loretta Gori)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Loretta Gori".