

Avv. LAURA GUIDELLI
nata ad Arezzo
il 07/03/1967
residente in Arezzo
loc. la Chiassa Superiore 256/I

STUDI E FORMAZIONE

1986 Diploma Liceo Classico "Francesco Petrarca", Arezzo

1992 Laurea di dottore in Giurisprudenza, Università degli Studi di Firenze, 106/110

1995 Firenze, Abilitazione alla Professione di Avvocato

LINGUE

Francese conoscenza scolastica

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

1992/93 Firenze, Seminario di Applicazione forense, Università degli Studi, 180 h

1993/94 Roma, Corso di Specializzazione per Uditore Giudiziario su Diritto amministrativo, civile, penale 270h

1998 Venezia, Seminario di Studi sul tema "Gli istituti di partecipazione e il ruolo del Difensore civico dopo la L. 127/97"

2007 Perugia, Programma di formazione in materia di espropriazione per pubblica utilità: due giornate "L'indennità di esproprio" "La pratica dell'espropriazione"

2010 Firenze, Giornata di studio sull'affidamento semplificato degli appalti di lavori pubblici fino a euro 500.000,00

2014 Arezzo, Corso di Formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro - Manpower

2014 Arezzo, Corso di Formazione Specifica sulla Sicurezza - Umana Forma srl

2015 Roma, Seminario Prova Pratica del sistema AVCpass 2.1

2018 Arezzo, Formazione dei lavoratori – Settore Rischio Basso – Studio Giovannoni

2019 Corso a distanza - Piano Formativo Anticorruzione - Formazione Maggioli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1995 -2007 Esercizio della professione di avvocato.

Studio legale in Arezzo via Margaritone 32. Specializzata in diritto amministrativo, civile, volontaria giurisdizione, recupero crediti ed esecuzioni forzate.

1996- 2005 Difensore civico della Provincia di Arezzo e dei Comuni

18/10/2000 Arezzo, Giornata di lavoro "La Difesa civica nel territorio aretino": intervento al convegno

10/02/2005 Montevarchi, Giornata di lavoro "Una rete al servizio dei cittadini": intervento al convegno

2006 Collaborazione con l'Ufficio del Difensore civico della regione Toscana: in particolare ha partecipato alla redazione del "Vademecum sulla legge 210/92" seconda edizione, Firenze 12/06/2007

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 14/05/2007- 07/11/2008 con contratti di lavoro in somministrazione a tempo determinato (part time), presso l'Ente Acque Umbre Toscane (già Ente Irriguo Umbro Toscano) ha svolto attività legale - giuridica di gestione delle procedure espropriative e di asservimento inerenti opere idrauliche infrastrutturali di interesse nazionale (DPR 327/2001) e di organizzazione dei procedimenti per la localizzazione delle opere di interesse statale (DPR 384/1993 Intesa Stato - Regioni) organizzazione/ gestione della Conferenze di servizi e le attività di gestione e di verifica di cui al Dlgs 163/2006 e DPR 207/2010 relative ai procedimenti di affidamento di appalto di lavori, servizi e forniture e l'attività contrattualistica afferente.

dal 08/11/2008 al 20/02/2015 con contratti di lavoro in somministrazione a tempo determinato (full time), presso l'Ente Acque Umbre Toscane (già Ente Irriguo Umbro Toscano) ha svolto attività legale - giuridica di gestione delle procedure espropriative e di asservimento inerenti opere idrauliche infrastrutturali di interesse nazionale (DPR 327/2001) e di organizzazione dei procedimenti per la localizzazione delle opere di interesse statale (DPR 384/1993 Intesa Stato - Regioni) organizzazione/ gestione della Conferenze di servizi e le attività di gestione e di verifica di cui al Dlgs 163/2006 e DPR 207/2010 relative ai procedimenti di affidamento di appalto di lavori, servizi e forniture e l'attività contrattualistica afferente.

dal 25/02/2015 -contratti di lavoro a progetto e contratto di collaborazione CO.CO - ha svolto e svolge il programma di lavori indicato nei vari contratti ed aventi come obiettivi, raggiunti e da raggiungere, che qui si elencano tutti insieme (senza distinzione tra i contratti):

OBIETTIVO:

Avvio,attualizzazione, efficientamento, sviluppo, potenziamento e standardizzazione procedure in ordine all'attuazione del DPCM 13 novembre 2014 (e norme affini) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli art. 20,22,23 bis 23-ter, 40, comma 1, 41 e71 comma 1 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs 82/2005 programma per la realizzazione innovativa del quale si richiede di adeguare evolutivamente (anche in ottica spin-off) in relazione agli adempimenti relativi all'espletamento delle procedure di legge per il realizzarsi degli asservimenti e delle espropriazioni (DPR 327/2001 ed in relazione alle attività di cui al Dlgs 163/2006 e dpr 207/2010 (procedimenti di affidamento e contrattualistica).

OBIETTIVO:

Assistenza per attivazione, interconnessione, sviluppo e corretto utilizzo del sistema Si.Ce.Ant (sistema certificazione antimafia) oltrechè dei meccanismi necessari a corrispondere all'operatività della BNUDA (art. 99 D.lgs159/2011) con coadiuvazione alla fase di avviamento, tenuta ed implementazione della struttura ricevente in interconnessione con tale ulteriore sistema.

Assistenza per sviluppo, corretto utilizzo ed attualizzazione del sistema BDNCP in tutte le sue varie fasi: gestione dei requisiti e relativa documentazione attraverso la BDNCP- accesso sistemi simog e avcpass- creazione gara e gestione in tempo reale delle richieste alla BDNCP (documentazione comprova requisiti di partecipazione): operazione di gestione dei requisiti nel sistema simog; creazione del gruppo di verifica dei requisiti in ambito gateway avcpass, gestione comprova requisiti generali e speciali in fase di sorteggio e di aggiudicazione e adempimenti connessi (graduatoria fino alla formazione del fascicolo di post-aggiudicazione).

OBIETTIVO

Attività amministrativa e legale occorrente a concorrere alle forme di sovvenzionamento inerente il PSRS 2014- 2020 - Misura 4 - Sottomisura 4.3 Investimenti in infrastrutture per lo sviluppo

l'ammodernamento e l'adeguamenti dell'agricoltura e della silvicoltura, compresi l'accesso ai terreni agricoli e forestali la ricomposizione ed il miglioramento fondiario, l'approvvigionamento e il risparmio di energia e risorse idriche.

Dal 01/12/2017 dipendente a tempo indeterminato di EAUT, con attribuzione di posto nell'Area C – C1- a regime D (ccnl enti locali ed enti dipendenti) -collaboratore amministrativo - assegnata al Servizio Attività tecniche con svolgimento delle attività di gestione e affidamento delle commesse pubbliche di servizi, forniture e lavori ed all'effettuazione di procedure espropriative.

Ha svolto attività amministrativa e legale sulle suddette materie con particolare attenzione allo sviluppo, corretto utilizzo ed attualizzazione, per le finalità di cui alla legge 190/2012, del sistema avcp xml, all'avvio, attualizzazione, efficientamento, sviluppo, potenziamento e standardizzazione della digitalizzazione delle procedure di gara (Direttiva 2014/24/EU art. 40 D. lgs 50/2016) mediante acquisizione di piattaforma telematica e conseguente attività di implementazione.

Dal 31/01/2019 ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa "Responsabile struttura di supporto Appalti ed Espropri"

COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi:

- ottima conoscenza dei sistemi operativi: Windows 2000/Xp/Vista/7/ Windows 8;
- sistema operativo (art. 6 bis D.lgs 163/2006 e smi) per gli appalti AVCPass;
- sistema operativo Si.Ce.Ant sistema certificazione antimafia
- utilizzo piattaforma telematica "Tutto Gare" Asmel

Applicativi tecnici:

- ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto Microsoft Office: (Word, Excel, Access, Outlook, Outlook Express,);
- ottima conoscenza del software: Adobe Acrobat DC;
- ottima conoscenza del software: Adobe Flash;
- ottima conoscenza ed utilizzo dei browser Web: internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Reti informatiche:

- ottima conoscenza delle reti informatiche;
- ottima conoscenza della rete internet (struttura, applicazioni) ed ottima esperienza nella navigazione WEB e nella ricerca di Informazioni/Risorse.

Laura Guidelli