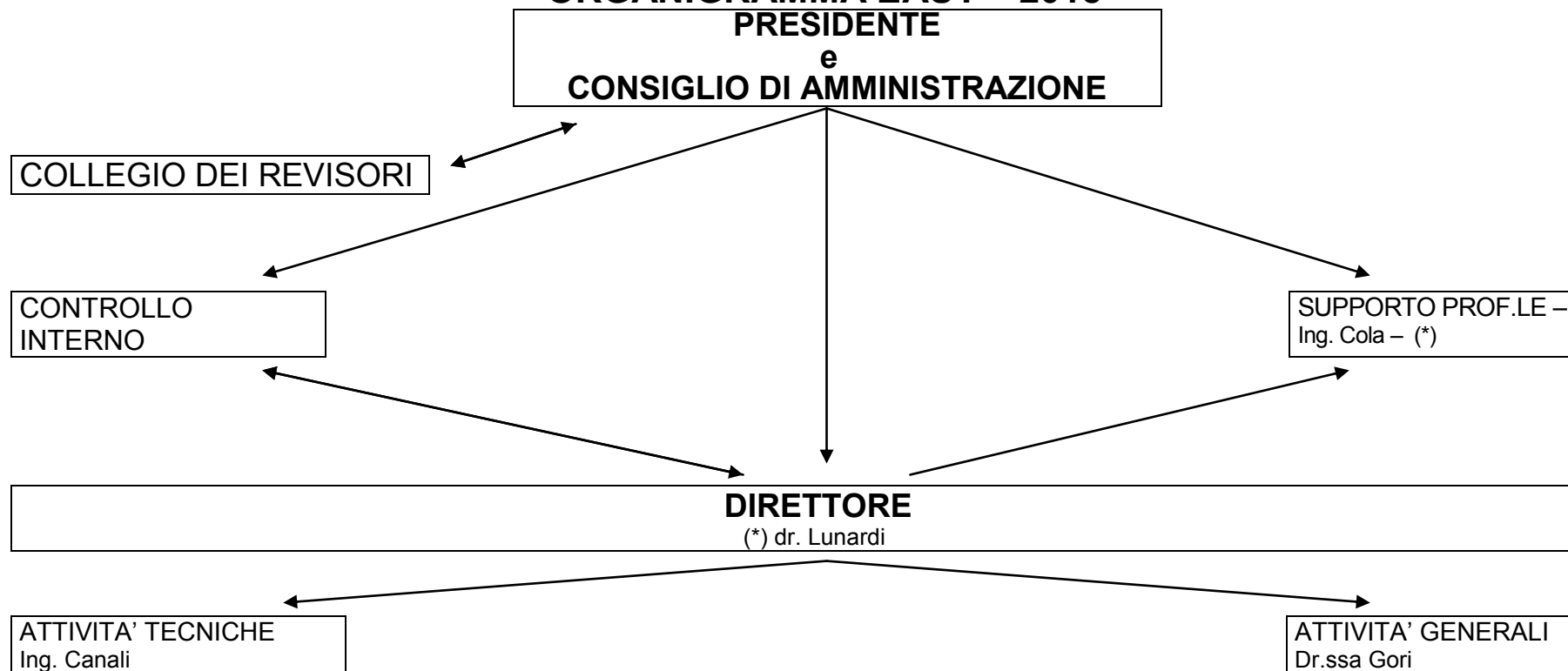




ORGANIGRAMMA EAUT – 2018



L'Ing. Canali è direttamente responsabile del servizio "Sistema Occidentale". L'Ing. Cola è direttamente responsabile del servizio "Sistema Orientale".

L'Ing. Cerbini è responsabile del Servizio Territorio. Il Dr. Cenni è responsabile del Servizio Ragioneria. La Dr.ssa Peruzzi è responsabile del Servizio Sistema Flussi Lavori e Gestioni.

L'Ing. Cerbini nell'ambito delle Attività Tecniche sovrintenderà all'Ufficio Progetti. Il Dr. Cenni nell'ambito delle Attività Generali sovrintende all'Ufficio Patrimonio ove è "economista" e "consegnatario".

Inoltre ai Servizi per l'istante sono funzionalmente assegnati: 1) alle Attività Generali: a) Rag. Zanelli che ha assegnata l'unità funzionale "relazioni con il pubblico"; 2) alle Attività Tecniche per l'istante sono funzionalmente assegnati: a) al Sistema Occidentale il Sig. Rocchi (impianto "Calcione"); b1) al Sistema Orientale per Montedoglio-Sovara il Sig. Betti e il Sig. Gaggiottini ed il Dr. Rosati il quale ha assegnata l'unità funzionale omonima; b2) al Sistema Orientale il Sig. Di Simone e il Geom. Rossi mentre il Geom. Borragine (operante presso il Territorio) ha assegnata l'unità funzionale "Gestioni Chiascio"; 3) alla Ragioneria: Sig. Binucci (prevalentemente operante presso il Territorio) ha assegnata l'unità funzionale "pagamenti-incassi".

Per quanto concerne dighe e relative infrastrutture sono state concordate le seguenti assegnazioni di responsabilità principali, dovendosi ottemperare alle normative di settore:

- Ing. Canali: Resp. Diga Calcione; Resp. Adduzione Sovara (da opera di presa); Sost. Resp. Diga Montedoglio; Sost. Resp. Diga Sovara;
- Ing. Cola: Resp. Diga Montedoglio; Resp. Diga Sovara (fino opera di presa); Resp. Adduzione Montedoglio; Sost. Resp. Diga Chiascio;
- Ing. Cerbini: Resp. Diga Chiascio; Resp. Add.ne Chiascio; Resp. Adduzione Calcione; Sost. Resp. Diga Calcione.

Il seguente personale in periodo di prova risulta così provvisoriamente assegnato (in esito alla prova saranno declinate assegnazioni più specifiche in linea con il restante personale): 1) alle "Attività Tecniche" gli ausiliari Pulitini, Alemanni, Lazzeroni, Meli Balbocchino; i geometri Ciavorella, Tavanti, Orlando, Moretti, Grazi, Citernesi; l'operatore di amministrazione (tecnico) dr. Cresti; i collaboratori di amministrazione dr. Guidelli, Vitagliani, Cardelli 2) alle "Attività Generali" l'operatore di amministrazione Peloni 3) al "Controllo interno" l'operatore di amministrazione Pecora che anche coadiuva per l'espletamento di funzioni di Ragioneria e Attività Generali.



PROSPETTO-FUNZIONI STRUTTURE EAUT – 2018

DIRETTORE

Spettano al Direttore i compiti di cui a legge istitutiva, Statuto, Regolamento di contabilità e Regolamento di organizzazione.

CONTROLLO INTERNO

Spettano al Servizio per il Controllo Interno (Struttura di supporto per verifiche) i compiti anche di controllo della gestione come da Regolamento di contabilità e da Regolamento di organizzazione ai sensi del quale opera anche il Nucleo di valutazione inserito in tale Servizio.

Il Servizio si raccorda col Consiglio di amministrazione e col Direttore.

SUPPORTO PROFESSIONALE

Spettano al Servizio di supporto professionale (Struttura specialistica di supporto) i compiti di supporto tecnico e legale di cui al regolamento di organizzazione, oltre allo svolgimento delle attività complementari e correlate.

Il Servizio cura gli eventuali affidamenti di competenza e le eventuali comunicazioni di competenza.

Il Servizio si raccorda col Consiglio di amministrazione e col Direttore.

ATTIVITA' GENERALI

Spettano al Servizio Attività Generali (Struttura operativa qualificata) i seguenti compiti: relazioni con il pubblico; “trasparenza” e “anticorruzione”; rilevazione fabbisogno del personale e procedure di reclutamento; gestione delle risorse umane dipendenti e/o assegnate anche temporaneamente a EAUT e adempimenti complementari; rogazione e tenuta repertorio atti negoziali; tenuta protocollo; tenuta archivio; tenuta deliberazioni e disposizioni; comunicazioni istituzionali; assistenza a CdA, Collegio dei revisori e Consulte; comunicazioni istituzionali; attività residuali (non espressamente in capo ad altri Servizi). Il tutto oltre allo svolgimento delle attività complementari e correlate.

Compete al Servizio la gestione delle movimentazioni finanziarie afferenti alle attività ad esso riconducibili da svolgere in raccordo col Servizio Ragioneria.

Spetta infine (all'Ufficio Patrimonio) in esso inserito la gestione (anche economale) delle risorse mobiliari e immobiliari di EAUT; Coordinazione/organizzazione acquisti-forniture.

Il tutto oltre allo svolgimento delle attività complementari e correlate.

Il Servizio cura gli affidamenti di competenza e le relative comunicazioni.

Il responsabile del Servizio Attività Generali si raccorda col Direttore.

ATTIVITA' TECNICHE

Spettano al Servizio Attività Tecniche (Struttura operativa qualificata) i seguenti compiti: attività inerenti la programmazione, la progettazione (all'Ufficio Progettazione in esso inserito), la realizzazione dei lavori pubblici (comprese le altre attività complementari, inclusa l'attività espropriativa). Il tutto oltre allo svolgimento delle attività complementari e correlate.

Il Servizio cura gli affidamenti di competenza e le relative comunicazioni.

Il Servizio Attività Tecniche per gli aspetti “operativi” coordina i Servizi “Sistema Orientale” e “Sistema Occidentale”.

Il responsabile del Servizio Attività Tecniche si raccorda col Direttore.

SISTEMA ORIENTALE

Spettano al Servizio Sistema Orientale (Struttura a prevalenza operativa) i seguenti compiti: Gestione (esercizio e manutenzione) comprese le altre attività complementari e correlate riferite a:

- Diga Montedoglio con versante orientale adduzione e galleria derivazione fino al Sovara;



- Sistema Chiascio.

Il Servizio cura gli affidamenti di competenza e le relative comunicazioni.

Per le attività con caratteristica di “supporto” (e cioè amministrativa di gestione e di programmazione) il Servizio può coordinarsi direttamente col Direttore.

SISTEMA OCCIDENTALE

Spettano al Servizio Sistema Occidentale (Struttura a prevalenza operativa) i seguenti compiti: Gestione (esercizio e manutenzione) comprese le altre attività complementari e correlate riferite a:

- Sistema Foenna;
- Sistema Battagli;
- Versante occidentale adduzione Montedoglio a valle Sovara.

Il Servizio cura gli affidamenti di competenza e le relative comunicazioni.

Per le attività con caratteristica di “supporto” (e cioè amministrativa di gestione e di programmazione) il Servizio può coordinarsi direttamente col Direttore.

RAGIONERIA

Spettano al Servizio Ragioneria (Struttura a prevalenza di supporto) i compiti di cui al Regolamento di contabilità, oltre allo svolgimento delle attività complementari e correlate.

Il Servizio cura gli affidamenti di competenza e le relative comunicazioni.

Per le attività con caratteristica di “supporto” (e cioè amministrativa di gestione, di programmazione e di controllo) il Servizio si coordina col Direttore. Per le attività con caratteristica “operativa” il Servizio di norma si coordina coi Dirigenti (per quanto di rispettiva competenza), in raccordo col Direttore.

TERRITORIO

Spettano al Servizio Territorio (Struttura prevalentemente di supporto) i seguenti compiti: attività di presidio territoriale; attività proprie dei Servizi Attività tecniche (con riferimento all'area territoriale di pertinenza) e del Sistema Orientale da esercitare in raccordo coi medesimi; attività di ausilio ai Servizi Attività tecniche, Sistema Orientale, Ragioneria e Attività Generali a fronte di interazione anche territoriale con le attività svolte da tali Servizi. Il tutto oltre allo svolgimento delle attività complementari e correlate.

Il Servizio cura gli affidamenti di diretta competenza e le relative comunicazioni.

Per le attività con caratteristica di “supporto” il Servizio si coordina col Direttore. Per le attività con caratteristica “operativa” il Servizio si coordina coi Dirigenti (per quanto di rispettiva competenza), in raccordo col Direttore.

SISTEMA FLUSSI LAVORI E GESTIONI

Spettano al Servizio Sistema Flussi Lavori e Gestioni (Struttura a prevalenza operativa) i seguenti compiti operativi:

- accertamento delle entrate – previo apposito provvedimento di accettazione ove occorrente – appuranti la ragione del credito ed il soggetto debitore;
- liquidazione delle spese, consistente nella determinazione dell'importo da pagare e nella individuazione del soggetto creditore.

Tali compiti sono svolti in esecuzione di adempimenti propri dei Servizi Attività Tecniche, “Sistema Orientale” e “Sistema Occidentale” coi quali si coordina, mentre si raccorda al medesimo fine col Servizio Ragioneria.

Spettano al Servizio Sistema Flussi Lavori e Gestioni (Struttura a prevalenza operativa) i seguenti compiti con caratteristica di “supporto”:

- determinazione annuale delle tariffe riferite alle varie tipologie di utilizzo della risorsa idrica.

Tali compiti sono svolti in raccordo coi Servizi Attività Tecniche, “Sistema Orientale” e “Sistema Occidentale” e coordinandosi col Direttore.

Il Servizio cura gli affidamenti di competenza e le relative comunicazioni.