

ENTE ACQUE UMBRE E TOSCANE

Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 – Obiettivi **Stato di attuazione al 31/12/2021**

L'Organismo indipendente di valutazione
Dott.ssa Angela Maria Moriconi f.to digitalmente

GENNAIO 2022

OBIETTIVO STRATEGICO A): MANTENERE L'EFFICIENZA E MIGLIORARE
L 'ECONOMICITA' DEI SERVIZI EROGATI

Scheda Obiettivo A 1

Realizzazione della campagna irrigua Occidentale — annualità 2021 — dalla diga del Calcione sul torrente Foenna e dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere.

Breve descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo di prefigge il soddisfacimento delle esigenze di risorsa idrica ai fini irrigui, mediante la distribuzione, in Valdichiana, di acqua raccolta nelle dighe del Calcione sul torrente Foenna e di Montedoglio sul fiume Tevere.

Indicatori: mc di acqua erogata

Valore atteso: mc 4.200.000 di acqua erogata

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore - Dirigente Servizio Attività Tecniche
Dirigente Servizio Attività Generali

PERSONALE ASSEGNATO: Sig. Rocchi – Dott.Vanneschi- Dott Cupello - Geom. Citernesesi
- Geom. Tavanti - Sig. Meli Balbocchino — Dott.ssa Cresti — Avv. Lunardi — Arch. Cardelli
— Geom. Moretti — Geom. Orlando - — Dr. Rosati — Geom. Grazi — Dr.ssa Guidelli —
Dott.Cenni - Sig. Gaggiottini — Geom. Ciavorella — Sig. Betti — Sig. Lazzeroni — Sig.
Pulitini – Ing.Vitale – Ing.Caldini.

Tempi di attuazione: 31/12/2021

Riferimenti bilancio: Centro di costo Gestione Impianti

STATO ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021: 100%

La campagna irrigua del Sistema occidentale dalla diga di Montedoglio alla data del 31/12/2021 ha determinato l'erogazione della risorsa idrica per **mc 7.135450,00**.

Tale valore quantitativo, come risulta dalla relazione sottoscritta dal Dirigente Ing.Thomas Cerbini (all.a 1), è stato così calcolato:

- mc 5.686.000,00 (approssimati per difetto) riscontrabili dai contatori volumetrici installati fatturati o in corso di fatturazione con riferimento agli utenti: Consorzio 2 Alto Valdarno (distretti n.1-n.21 -n.7 -n.42+43); Unione Comuni Trasimeno (Tuoro, Borghetto, Badia, Villastrada); diversi privati (Vari – Valdichiana).

La campagna irrigua del sistema occidentale dalla diga del Calcione sul Foenna ha comportato l'erogazione di un volume di risorsa idrica pari a mc 1.449.450,090 riscontrabile dal confronto tra i volumi mensili invasati (tenuto conto delle precipitazioni per le quali si stima un coefficiente di deflusso e di parzializzazione del bacino contribuente) al netto dei volumi mensili somministrati per uso idropotabile, tenuto conto di una stima delle perdite correlando i valori erogati con quelli di dotazione idrica in funzione delle culture praticate.

Commento: la campagna irrigua ha determinato un quantitativo di risorsa idrica erogata (**mc 7.135450,00**) notevolmente superiore al valore atteso definito in sede di Piano esecutivo di gestione (mc 4.200.000,00)

Scheda Obiettivo A 2

Realizzazione della campagna irrigua Orientale - annualità 2021 - dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere e di Valfabbrica sul fiume Chiascio.

Breve descrizione dell'obiettivo: Soddisfacimento delle esigenze di risorsa idrica ai fini irrigui, mediante la distribuzione, in Valtiberina e nella valle del Chiascio, di acqua raccolta nelle dighe di Montedoglio sul fiume Tevere e di Valfabbrica sul fiume Chiascio.

Indicatori: mc di acqua erogata

Valore atteso: mc 8.000.000 di acqua erogata

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore –
Dirigente Servizio Attività Tecniche – Dirigente Servizio Attività Generali

PERSONALE ASSEGNATO — Geom. Tavanti — Dott.ssa Cresti — Avv. Lunardi — Arch. Cardelli — Dott. Cenni - Geom. Moretti — Geom. Orlando - — Dr Rosati — Geom. Grazi — Dott.ssa Guidelli — Dott. Vanneschi - Dott Cupello - Sig. Gaggiottini — Geom. Ciavorella — Sig. Betti — Sig.Lazzeroni — Sig. Pulitini — Geom Borrachine — Sig. Di Simone — Geom. Alemanni - Ing Vitagliani

Tempi di attuazione: 31/12/2021

Riferimenti bilancio: Centro di costo Gestione Impianti

STATO ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021: 100%

Il volume erogato nel corso della campagna irrigua nel Sistema orientale (Adduzione Valtiberina) dalla Diga di Montedoglio al 31/12/2021 è stato pari a mc 12.573.913,00 di risorsa idrica, come risulta dalla relazione del Dirigente Ing. Thomas Cerbini (all. sub "a2") nella quale si è dato atto che i medesimi volumi sono riscontrabili ai contatori volumetrici installati fatturati e/o in corso di fatturazione con riferimento agli utenti : Unione Montana dei Comuni Valtiberina Toscana (distretti n.1-n.5) Comunità Montana Alta Umbria (distretti n.6 – n.13) e privati diversi (vari distretti)

Commento: la campagna irrigua ha determinato un quantitativo di risorsa idrica erogata (**mc 12.573.913,00**) notevolmente superiore al valore atteso definito in sede di Piano esecutivo di gestione (mc 8.000.000,00)

Scheda Obiettivo A 3

Abbattimento delle barriere architettoniche atto a consentire una migliore fruizione degli spazi interni della sede centrale. Ristrutturazione e trasformazione di un bagno di servizio posto al piano terra per renderlo accessibile anche a persone affette da disabilità.

Breve descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo di prefigge l'abbattimento delle barriere architettoniche tramite la ristrutturazione di un locale ad uso igienico di servizio già esistente presso il piano terra della Sede Centrale al fine di renderlo accessibile anche a persone affette da disabilità.

Indicatori: abbattimento pareti divisorie – adeguamento impianti igienico/sanitari, idraulici ed elettrici.

Valore atteso: ristrutturazione del locale entro il 30/06/2021

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Generali (con competenze riferite ai singoli ruoli), Dirigente Servizio Attività Tecniche. (con competenze riferite ai singoli ruoli)

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Alfredo Cenni, Arch. Andrea Cardelli

Tempi di attuazione: 30/06/2021

Incarichi esterni: Affidamenti per lavori di edilizia ed elettrici

Riferimenti di Bilancio: importo spesa complessiva fino a € 9.500,00 - Centro di costo Attività Generali (Capitolo 300302).

STATO ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021: 100%

Alla data del 16/2/2021 e del 16/3/2021 sono stati affidati gli incarichi di realizzazione dei lavori edili e delle opere idrauliche (disposizione n.79/2021); in data 16/3/2021 è stata affidata la fornitura di materiali (disposizione n.115/2021). In data 1/5/2021 i lavori sono stati ultimati, quindi in anticipo rispetto alle previsioni temporali del piano esecutivo di gestione. Scheda all. sub "a3" – Dirigente Servizio attività generali e Dirigente Servizio Attività tecniche.

OBIETTIVO STRATEGICO B): SVILUPPARE IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E DI EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA E.A.U.T.

Scheda Obiettivo B1

Semplificazione ed efficientamento della gestione delle fatture di acquisto, dalla fase di acquisizione al protocollo dell'Ente, all'imputazione in contabilità finanziaria ed economica, mediante adeguata integrazione della specifica procedura informatica

Breve descrizione dell'obiettivo: implementazione della procedura informatica connessa all'acquisizione e gestione delle fatture di acquisto, come illustrato nello schema allegato (sub. A). Ciò consentirà un'economia nei tempi di lavoro e una riduzione pressoché totale degli errori potenzialmente discendenti da una gestione "manuale" dei connessi procedimenti.

Indicatori: integrazione procedura informatica; n. 3 fasi della procedura di gestione delle fatture automatizzate

Valore atteso: n. 1 integrazione procedura informatica; n. 3 fasi automatizzate

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Generali

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Alfredo Cenni, Dr. Aldo Luca Cupello, Dr. Andrea Gregori, Dr. Fabio Lunardi, Dr.ssa Rosanna Pecora, Dr. Alberto Vanneschi, Rag. Monica Baielli, Rag. Gabriele Pelsoni

Tempi di attuazione: 31/12/2021

Acquisizione servizi/incarichi professionali: no

Riferimenti di Bilancio: Centro di costo Attività Generali

STATO ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021: 100%

Lo sviluppo delle fasi del "progetto per la gestione automatizzata delle fatture", ha condotto al completo raggiungimento dell'obiettivo, tra l'altro con largo anticipo rispetto alle previsioni temporali contenute nel piano esecutivo di gestione. Risulta migliorata la performance complessiva del processo di acquisizione e gestione delle fatture di acquisto, con il supporto di specifici interventi informatici; è stata eliminata la possibilità di errore discendente da una gestione manuale del procedimento e garantita un'economia dei tempi di lavoro. Scheda all. sub "b1" – Direttore ing. Andrea Canali e Dirigente Affari Generali dott.ssa Laura Guidelli.

Scheda Obiettivo B2 (obiettivo biennale 2021-2022)

Semplificazione ed efficientamento delle attività di raccordo tecnico e contabile connesse alla gestione dei procedimenti funzionali alla realizzazione delle opere e lavori (I fase – anno 2021)

Breve descrizione dell'obiettivo: implementazione della procedura informatica per la gestione delle attività di raccordo tecnico e contabile connesse alla realizzazione delle opere e dei lavori. La prima fase dell'obiettivo biennale ha avuto ad oggetto la realizzazione della procedura informatica e l'avvio della sperimentazione della relativa gestione. La sperimentazione costituirà elemento necessario per la verifica del corretto funzionamento della procedura informatica che potrebbe richiedere, in considerazione della complessità, di specifici correttivi idonei a consentire un perfetto funzionamento della medesima, con l'intento di perseguire la massima utilità per l'Ente. Nel corso del 2022 verrà attuata la II fase dell'obiettivo consistente nella completa applicazione del predetto sistema.

Indicatori: integrazione procedura informatica; n.2 fasi della procedura di raccordo tecnico e contabile automatizzate; tempi di avvio della sperimentazione.

Valore atteso: n. 1 integrazione procedura informatica; n.2 fasi automatizzate; avvio sperimentazione dalla data del 10-02-2021

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Generali (con competenze riferite ai singoli ruoli), Dirigente Servizio Attività Tecniche (con competenze riferite ai singoli ruoli).

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Alfredo Cenni, Dr. Aldo Luca Cupello, Dr. Andrea Gregori, Dr. Fabio Lunardi, Dr.ssa Rosanna Pecora, Dr. Alberto Vanneschi, Ing. Francesco Vitagliani, Rag. Monica Baielli, Rag. Gabriele Pelsoni

Tempi di attuazione: 31-12-2022

Acquisizione servizi/incarichi professionali: società specializzata.

Previsione di spesa esercizio 2021 – euro 2.000,00 –

Previsione di spesa esercizio 2022 – euro 1.000,00 -

Riferimenti di Bilancio: Centro di costo Attività Generali, capitolo 300306

STATO ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021: 100%

La prima fase del processo ha riguardato la verifica di tutte le posizioni relative a opere "chiusure", in fase di "chiusura" e quelle con stato di avanzamento lavori ancora in corso. I quadri economici e le fonti di finanziamento delle predette opere sono stati inseriti nel gestionale, accompagnati dai decreti di liquidazione; sono stati inseriti i capitoli di spesa e di entrata; sono stati indicati i responsabili del procedimento con la storicizzazione dei quadri dell'opera (atti, delibere e disposizioni). Scheda all. sub "b2" - Direttore Ing. Andrea Canali - Dirigente del Servizio Attività Generali Dirigente Affari Generali dott.ssa Laura Guidelli e Dirigente Servizio Attività Tecniche Ing. Thomas Cerbini.

COMMENTI: E' stata rilevata la necessità di un ulteriore intervento informatico che verrà realizzato nel contesto della 2 fase dell'obiettivo biennale (anno 2022) al fine dell'inserimento di un nuovo folder relativo alle spese generali.

OBIETTIVO STRATEGICO C): FAVORIRE LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI.

Scheda obiettivo C1

Attività formativa in tema di progettazione BIM (*Building information Modeling*).

Breve descrizione dell'obiettivo: Il BIM è un processo collaborativo multidisciplinare volto alla condivisione di informazioni digitali per implementare i processi legati alla progettazione, ma anche alla costruzione e gestione delle opere nell'arco della loro vita utile; l'attività formativa in questione contribuisce ad una preparazione per un approccio innovativo con l'intento di fornire elementi utili alla gestione del flusso di lavoro mediante un processo efficiente che rispetti il flusso BIM. L'obbiettivo per l'anno 2021 consiste in una prima fase di apprendimento del complesso processo multidisciplinare BIM, relativa all'acquisizione delle basi generali dello strumento nonché dei principali software che saranno allo scopo utilizzati.

Indicatori: numero personale e dirigenti formati; numero ore di formazione

Valore atteso: n. 12 dipendenti e dirigenti formati; almeno n.50 ore di formazione complessive tra tutti i dipendenti (che potranno avere un numero diverso di ore di formazione in funzione dei ruoli che svolgono all'interno del S.A.T.)

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Tecniche.

PERSONALE ASSEGNATO: Geom. Orlando, Ing. Vitale, Ing. Caldini, Ing. Vitagliani.

Tempi di attuazione: 31/12/2021

Acquisizione servizi/incarichi professionale: SI. Società esterne € 10.000,00 (presunte).

Riferimenti bilancio: Centro di costo Attività generali

STATO ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021: 100%

Alla data del 31/12/2021 le ore di formazione seguite dal personale tecnico, in modo diversificato, sono state pari a n.62

Scheda sub "c 1" - Dirigente Servizio Attività tecniche – Ing. Thomas Cerbini.

CRITICITA' RILEVATE: Nessuna

Attestazione relativa all'obiettivo A1 – Stato di Attuazione al 31.12.2021

Realizzazione della campagna irrigua nel Sistema Occidentale – annualità 2021– dalla diga del Calcione sul torrente Foenna e dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere.

La campagna irrigua del Sistema Occidentale dalla diga di **Montedoglio** a tutto il 31.12.2021 ha comportato l'erogazione dei seguenti volumi di risorsa idrica, riscontrabili (approssimazione per difetto) ai contatori volumetrici installati, fatturati o in corso di fatturazione:

Utente	Distretto	Volume erogato(mc)
Consorzio 2 Alto Valdarno	n.1 – n.21 –n.7-n.42+43	1.846.000,00
Unione comuni Trasimeno	Tuoro, Borghetto, Badia, Villastrada	1.475.000,00
Privati	Vari - Valdichiana	2.365.000,00
	TOTALE	5.686.000,00

La campagna irrigua del Sistema Occidentale dalla diga del Calcione sul Foenna nel 2021 a tutto il 31.12.2021 ha comportato l'erogazione del seguente volume di risorsa idrica, riscontrabile dai confronti tra i volume mensili invasati (tenuto conto anche delle precipitazioni per le quali si stima un coefficiente di deflusso e di parzializzazione del bacino contribuente), al netto dei volumi mensili somministrati per uso idropotabile, tenuto conto di una stima delle perdite correlando i valori erogati con quelli di dotazione idrica in funzione delle culture praticate:


Sistema Foenna	Erogazione irrigua [mc]
maggio	9.990,00
giugno	405.884,36
luglio	716.251,52
agosto	245.319,25
settembre	72.005,65
Totale [mc]	1.449.450,00

Il Volume totale erogato nel corso della campagna irrigua 2021 a tutto il 31.12.2021 nel Sistema Occidentale dalle Dighe di Montedoglio e Calcione risulta pertanto pari a circa **mc. 7.135.450,00.**

Stato di attuazione al 31/12/2021: 100%

IL DIRIGENTE

(Ing. Thomas CERBINI)



Attestazione relativa all'obiettivo A2 – Stato di Attuazione al 31.12.2021

Realizzazione della campagna irrigua nel Sistema Orientale - annualità 2021 - dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere e di Valfabbrica sul fiume Chiascio.

La campagna irrigua del sistema Orientale (Adduzione Valtiberina) dalla diga di Montedoglio a tutto il 31.12.2021 ha comportato l'erogazione dei seguenti volumi di risorsa idrica, riscontrabili ai contatori volumetrici installati fatturati e/o in corso di fatturazione:

Utente	Distretto	Volume erogato(mc)
Unione Montana dei Comuni Valtiberina Toscana	n.1 – n.5	3.917.000,00
Comunità Montana Alta Umbria	n.6 – n.13	8.613.000,00
Privati	Vari	43.913,00
	TOTALE	12.573.913,00

Il Volume totale erogato nel corso della campagna irrigua a tutto il 31.12.2021 nel Sistema Orientale dalla Diga di Montedoglio risulta pertanto pari a **mc. 12.573.913,00**.

Stato di attuazione al 31/12/2021 : 100,00 %

IL DIRIGENTE

(Ing. Thomas CERBINI)



Scheda Obiettivo A 3

Abbattimento delle barriere architettoniche atto a consentire una migliore fruizione degli spazi interni della sede centrale. Ristrutturazione e trasformazione di un bagno di servizio posto al piano terra per renderlo accessibile anche a persone affette da disabilità.

Breve descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo di prefigge l'abbattimento delle barriere architettoniche tramite la ristrutturazione di un locale ad uso igienico di servizio già esistente presso il piano terra della Sede Centrale al fine di renderlo accessibile anche a persone affette da disabilità.

Indicatori: abbattimento pareti divisorie – adeguamento impianti igienico/sanitari, idraulici ed elettrici.

Valore atteso: ristrutturazione del locale entro il 30/06/2021

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore - Dirigente Servizio Attività Generali – Dirigente Servizio Attività Tecniche.

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Alfredo Cenni – Arch. Andrea Cardelli

Tempi di attuazione: 30/06/2021

INDICATORI DI RISULTATO: alla data del 16/02/2021 e del 16/03/2021 sono stati affidati l'incarico di realizzazione dei lavori edili e delle opere idrauliche alla Ditta Ferretta Cosimo Luigi (giusta Disposizione 16/02/2021 n. 79) e l'incarico per la fornitura dei materiali alla Ditta C.I.T.I.S. Soc. Coop. (giusta Disposizione 16/03/2021 n. 115). Alla data del 01/05/2021 i lavori sono risultati ultimati (liquidazioni fatture Ditta Ferretta con mandati 14/05/2021 n. 643 e 31/05/2021 n. 761 per complessivi € 4.960,00 di imponibile come da impegno in relativa Disposizione – liquidazioni fatture Ditta C.I.T.I.S. con mandati 04/06/2021 n. 587 e 04/06/2021 n. 780 per complessivi € 1.489,26 di imponibile come da impegni in relativa Disposizione)

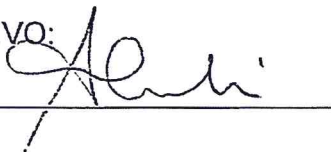
STATO DI ATTUAZIONE AL 30/06/2021: 100%

CRITICITA' RISCONTRATE: NESSUNA

RIFERIMENTI DI BILANCIO: importo spesa complessiva imponibile € 6.449,26 - Centro di costo Affari Generali

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO:

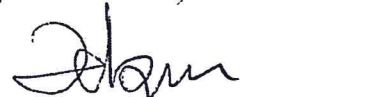
Direttore Ing. Andrea Canali



Dirigente Servizio attività Generali Dr.ssa Loretta Gori



Dirigente Servizio Attività Tecniche Ing. Thomas Cerbini



Scheda Obiettivo B1

Semplificazione ed efficientamento della gestione delle fatture di acquisto, dalla fase di acquisizione al protocollo dell'Ente, all'imputazione in contabilità finanziaria ed economica, mediante adeguata integrazione della specifica procedura informatica

Breve descrizione dell'obiettivo: implementazione della procedura informatica connessa all'acquisizione e gestione delle fatture di acquisto, come illustrato nello schema allegato. Ciò consentirà un'economia nei tempi di lavoro e una riduzione pressoché totale degli errori potenzialmente discendenti da una gestione "manuale" dei connessi procedimenti.

Indicatori: integrazione procedura informatica; n. 3 fasi della procedura di gestione delle fatture automatizzate.

Valore atteso: n. 1 integrazione procedura informatica; n. 3 fasi automatizzate.

1° fase- Colloquio protocollo - contabilità: Fatture / note in arrivo dallo SDI / Ricezione protocollo

2° fase- assegnazione ai responsabili e web service per lo scambio degli xml

3° fase- ricezione schedulata dei documenti in Ascot web contabilità

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Generali

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Alfredo Cenni, Dr Aldo Luca Cupello, Dr Andrea Gregori, Dr Fabio Lunardi, Dr.ssa Rosanna Pecora, Dr Alberto Vanneschi, Rag. Monica Baielli, Rag. Gabriele Peloni

Tempi di attuazione: 31/12/2021

Acquisizione servizi/incarichi professionale - no

Riferimenti bilancio: centri di costo attività generali

Indicatori di risultato: Migliorata la performance complessiva del processo di acquisizione e gestione delle fatture di acquisto, con il supporto di specifici interventi informatici; Eliminata completamente la possibilità di errore discendente da una gestione manuale del procedimento e garantita un'economia importante nei tempi di lavoro; Facilitato il controllo dei dati con il sistema di protocollo e il dialogo fra rup e ufficio ragioneria; Migliorato il clima organizzativo attraverso la condivisione e il lavoro di gruppo.

Stato di attuazione al 15/09/2021: 100%.I tempi di attuazione indicati (31-12-2021) sono stati ampiamente rispettati. L'obiettivo è stato raggiunto con circa 6 mesi di anticipo.

Criticità riscontrate: nessuna

Il Direttore 

Il Dirigente Servizio Attività generali 

Scheda Obiettivo B2 (obiettivo biennale 2021-2022)

Semplificazione ed efficientamento delle attività di raccordo tecnico e contabile connesse alla gestione dei procedimenti funzionali alla realizzazione delle opere e lavori (I fase)

Breve descrizione dell'obiettivo: implementazione della procedura informatica per la gestione delle attività di raccordo tecnico e contabile connesse alla realizzazione delle opere e dei lavori, come da Documento allegato. La prima fase dell'obiettivo biennale ha ad oggetto la realizzazione della procedura informatica e l'avvio della sperimentazione della relativa gestione. La sperimentazione costituirà elemento necessario per la verifica del corretto funzionamento della procedura informatica che potrebbe richiedere, in considerazione della complessità, di specifici correttivi idonei a consentire un perfetto funzionamento della medesima, con l'intento di perseguire la massima utilità per l'Ente. Nel corso del 2022 verrà attuata la II fase dell'obiettivo consistente nella completa applicazione del predetto sistema.

Indicatori: integrazione procedura informatica; n.2 fasi della procedura di raccordo tecnico e contabile automatizzate; tempi di avvio della sperimentazione..

Valore atteso: n. 1 integrazione procedura informatica; n.2 fasi automatizzate; avvio sperimentazione dalla data 10-02-2021 .

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Generali (con competenze riferite ai singoli ruoli), Dirigente Servizio Attività Tecniche (con competenze riferite ai singoli ruoli)

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Alfredo Cenni, Dr Aldo Luca Cupello, Dr Andrea Gregori, Dr Fabio Lunardi, Dr.ssa Rosanna Pecora, Dr Alberto Vanneschi, Rag. Monica Baielli, Rag. Gabriele Pelsoni, Ing. Francesco Vitagliani.

Tempi di attuazione: 31-12-2022

Acquisizione servizi/incarichi professionale – si – GPI spa

Previsione di spesa esercizio 2021 – euro 2.000,00 – NON UTILIZZATI

Previsione di spesa esercizio 2022 – euro 2.000,00 -

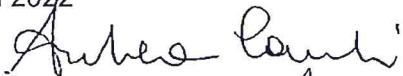
Riferimenti bilancio: centro di costo attività generali, capitolo 300306

Indicatori di risultato: La prima fase del processo ha riguardato la verifica di tutte le posizioni relative ad opere chiuse, in fase di chiusura e con s.a.l. ancora in corso. I quadri economici e le fonti di finanziamento delle suddette sono state inserite nel gestionale con tutte le versioni dei decreti di liquidazione. Inseriti i capitoli di spesa e di entrata. Indicati i responsabili del procedimento con la storicizzazione del quadro dell'opera (atti, delibere e disposizioni).

Stato di attuazione al 31/12/2022: 100%

Criticità riscontrate: nell'inserimento del quadro economico dell'opera e delle fonti di finanziamento è necessario inserire un nuovo folder relativo alle spese generali. Intervento informatico necessario previsto per il 2022

Il Direttore



Il Dirigente Servizio Attività Generali



Il Dirigente Servizio Attività Tecniche



Attestazione relativa all'obiettivo C1 – Stato di Attuazione al 31.12.2021

Attività formativa in tema di progettazione BIM (Building Information Modeling).

Con riferimento alla formazione del personale tecnico al processo multidisciplinare BIM, sono stati attivati dei corsi online di formazione dal titolo *“Introduzione alla metodologia BIM. Nozioni di base riferite alla nuova metodologia di lavoro che interessa il settore edilizio ed infrastrutturale”* presso la società di formazione Udemy.

Gli argomenti trattati nel corso sono i seguenti:

- INTRODUZIONE ALLA NUOVA METODOLOGIA DI LAVORO EDILIZIO BIM
- DEFINIZIONE DI BIM
- QUALI SONO I VANTAGGI DI LAVORARE COL METODO BIM
- IN COSA CONSISTE LAVORARE COL LA METODOLOGIA BIM
- NUOVE FIGURE PROFESSIONALI NATE CON L'ADOZIONE DEL BIM
- LO SVILUPPO DEL BIM NEL MONDO
- LO SVILUPPO DEL BIM IN ITALIA
- NORMATIVA ITALIANA IN VIGORE
- IL FUTURO CON IL BIM

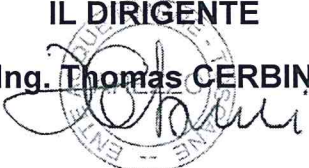
A tutto il 31.12.2021 sono state complessivamente seguite le seguenti ore di formazione suddivise per dipendente:

DIPENDENTE	CORSO	ORE
Borragine	BIM base Udemy	5
Caldini	BIM base Udemy	5
Cardelli	BIM base Udemy	5
Ciavorella	5 ore BIM base Udemy + 12 ore Formazione BIM beta formaz.	17
Citernesesi	BIM base Udemy	5
Grazi	BIM base Udemy	5
Moretti	BIM base Udemy	5
Orando	BIM base Udemy	5
Tavanti	BIM base Udemy	5
Vitale	BIM base Udemy	5
	Totale	62

Le ore di formazione complessivamente seguite sono **n.62**

Stato di attuazione al 31/12/2021 : 100,00 %


IL DIRIGENTE
(Ing. Thomas CERBINI)



Nome documento stato attuazione finale.pdf.p7m

Data di verifica 28/02/2022 07:28:33 UTC

Versione verificatore 6.9.7

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 Moriconi Angela Maria	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	VALIDA	2
Appendice A					3

Moriconi Angela Maria

Esito verifica firma VALIDA

✓ **Firma integra**

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 2022-02-28 08:28
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 22/02/2022 08:39:42 GMT+00:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: Moriconi Angela Maria

Seriale: 063a07bab8d5e119a1eb9f69482373fc

Organizzazione: Comune di Perugia

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-MRCNLM60A50G478C

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.14,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,1.3.6.1.4.1.29741.1.1.11.1,

Validità: da 17/06/2019 00:00:00 UTC a 16/06/2022 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>
- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Seriale: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Validità: da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC