

Protocollo n. 6D-IV/3

del 15 MAR. 2021

ENTE ACQUE UMBRE E TOSCANE

Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 (Obiettivi)

L'Organismo Indipendente di Valutazione valida il presente PEG 2021

f.to Dott.ssa Angela Maria Moriconi

OBIETTIVO STRATEGICO A): MANTENERE L'EFFICIENZA E MIGLIORARE
L 'ECONOMICITA' DEI SERVIZI EROGATI

Scheda Obiettivo A 1

Realizzazione della campagna irrigua Occidentale — annualità 2021 — dalla diga del Calcione sul torrente Foenna e dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere.

Breve descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo di prefigge il soddisfacimento delle esigenze di risorsa idrica ai fini irrigui, mediante la distribuzione, in Valdichiana, di acqua raccolta nelle dighe del Calcione sul torrente Foenna e di Montedoglio sul fiume Tevere.

Indicatori: mc di acqua erogata

Valore atteso: mc 4.200.000 di acqua erogata

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore - Dirigente Servizio Attività Tecniche
Dirigente Servizio Attività Generali

PERSONALE ASSEGNATO: Sig. Rocchi – Dott.Vanneschi- Dott Cupello - Geom. Citernesi
- Geom. Tavanti - Sig. Meli Balbocchino — Dott.ssa Cresti — Avv. Lunardi — Arch. Cardelli
— Geom. Moretti — Geom. Orlando - — Dr. Rosati — Geom. Grazi — Dr.ssa Guidelli —
Dott.Cenni - Sig. Gaggiottini — Geom. Ciavorella — Sig. Betti — Sig. Lazzeroni — Sig.
Pulitini – Ing.Vitale – Ing.Caldini.

Tempi di attuazione: 31/12/2021

Riferimenti bilancio: Centro di costo Gestione Impianti

Scheda Obiettivo A 2

Realizzazione della campagna irrigua Orientale - annualità 2021 - dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere e di Valfabbrica sul fiume Chiascio.

Breve descrizione dell'obiettivo: Soddifacimento delle esigenze di risorsa idrica ai fini irrigui, mediante la distribuzione, in Valtiberina e nella valle del Chiascio, di acqua raccolta nelle dighe di Montedoglio sul fiume Tevere e di Valfabbrica sul fiume Chiascio.

Indicatori: mc di acqua erogata

Valore atteso: mc 8.000.000 di acqua erogata

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore –
Dirigente Servizio Attività Tecniche – Dirigente Servizio Attività Generali.

PERSONALE ASSEGNATO — Geom. Tavanti — Dott.ssa Cresti — Avv. Lunardi — Arch. Cardelli — Dott. Cenni - Geom. Moretti — Geom. Orlando - — Dr Rosati — Geom. Grazi — Dott.ssa Guidelli — Dott. Vanneschi - Dott Cupello - Sig. Gaggiottini — Geom. Ciavorella — Sig. Betti — Sig.Lazzeroni — Sig. Pulitini — Geom Borrachine — Sig. Di Simone — Geom. Alemanni - Ing .Vitagliani

Tempi di attuazione: 31/12/2021

Riferimenti bilancio: Centro di costo Gestione Impianti

Scheda Obiettivo A 3

Abbattimento delle barriere architettoniche atto a consentire una migliore fruizione degli spazi interni della sede centrale. Ristrutturazione e trasformazione di un bagno di servizio posto al piano terra per renderlo accessibile anche a persone affette da disabilità.

Breve descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo di prefigge l'abbattimento delle barriere architettoniche tramite la ristrutturazione di un locale ad uso igienico di servizio già esistente presso il piano terra della Sede Centrale al fine di renderlo accessibile anche a persone affette da disabilità.

Indicatori: abbattimento pareti divisorie – adeguamento impianti igienico/sanitari, idraulici ed elettrici.

Valore atteso: ristrutturazione del locale entro il 30/06/2021

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Generali (con competenze riferite ai singoli ruoli), Dirigente Servizio Attività Tecniche. (con competenze riferite ai singoli ruoli)

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Alfredo Cenni, Arch. Andrea Cardelli

Tempi di attuazione: 30/06/2021

Incarichi esterni: Affidamenti per lavori di edilizia ed elettrici

Riferimenti di Bilancio: importo spesa complessiva fino a € 9.500,00 - Centro di costo Attività Generali (Capitolo 300302).

OBIETTIVO STRATEGICO B): SVILUPPARE IL PROCESSO DI SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE E DI EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA E.A.U.T.

Scheda Obiettivo B1

Semplificazione ed efficientamento della gestione delle fatture di acquisto, dalla fase di acquisizione al protocollo dell'Ente, all'imputazione in contabilità finanziaria ed economica, mediante adeguata integrazione della specifica procedura informatica

Breve descrizione dell'obiettivo: implementazione della procedura informatica connessa all'acquisizione e gestione delle fatture di acquisto, come illustrato nello schema allegato (sub. A). Ciò consentirà un'economia nei tempi di lavoro e una riduzione pressoché totale degli errori potenzialmente discendenti da una gestione "manuale" dei connessi procedimenti.

Indicatori: integrazione procedura informatica; n. 3 fasi della procedura di gestione delle fatture automatizzate .

Valore atteso: n. 1 integrazione procedura informatica; n. 3 fasi automatizzate .

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Generali

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Alfredo Cenni, Dr. Aldo Luca Cupello, Dr. Andrea Gregori, Dr. Fabio Lunardi, Dr.ssa Rosanna Pecora, Dr. Alberto Vanneschi, Rag. Monica Baielli, Rag. Gabriele Peloni

Tempi di attuazione: 31/12/2021

Acquisizione servizi/incarichi professionali: no

Riferimenti di Bilancio: Centro di costo Attività Generali

Scheda Obiettivo B2 (obiettivo biennale 2021-2022)

Semplificazione ed efficientamento delle attività di raccordo tecnico e contabile connesse alla gestione dei procedimenti funzionali alla realizzazione delle opere e lavori (I fase)

Breve descrizione dell'obiettivo: implementazione della procedura informatica per la gestione delle attività di raccordo tecnico e contabile connesse alla realizzazione delle opere e dei lavori, come da Documento allegato (sub. B). La prima fase dell'obiettivo biennale ha ad oggetto la realizzazione della procedura informatica e l'avvio della sperimentazione della relativa gestione. La sperimentazione costituirà elemento necessario per la verifica del corretto funzionamento della procedura informatica che potrebbe richiedere, in considerazione della complessità, di specifici correttivi idonei a consentire un perfetto funzionamento della medesima, con l'intento di perseguire la massima utilità per l'Ente. Nel corso del 2022 verrà attuata la II fase dell'obiettivo consistente nella completa applicazione del predetto sistema.

Indicatori: integrazione procedura informatica; n.2 fasi della procedura di raccordo tecnico e contabile automatizzate; tempi di avvio della sperimentazione.

Valore atteso: n. 1 integrazione procedura informatica; n.2 fasi automatizzate; avvio sperimentazione dalla data del 10-02-2021 .

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Generali (con competenze riferite ai singoli ruoli), Dirigente Servizio Attività Tecniche (con competenze riferite ai singoli ruoli).

PERSONALE ASSEGNATO: Dr. Alfredo Cenni, Dr. Aldo Luca Cupello, Dr. Andrea Gregori, Dr. Fabio Lunardi, Dr.ssa Rosanna Pecora, Dr. Alberto Vanneschi, Ing. Francesco Vitagliani, Rag. Monica Baielli, Rag. Gabriele Peloni

Tempi di attuazione: 31-12-2022

Acquisizione servizi/incarichi professionali: società specializzata.

Previsione di spesa esercizio 2021 – euro 2.000,00 –

Previsione di spesa esercizio 2022 – euro 1.000,00 -

Riferimenti di Bilancio: Centro di costo Attività Generali, capitolo 300306

Riferimenti: [A] <https://www.fatturapa.gov.it/it/norme-e-regole/documentazione-fatturapa/>.

COLLOQUIO protocollo-contabilità

In sintesi:

- Fatture / note in arrivo dallo SDI
 - > Ricezione protocollo (Tecem)
 - > assegnazione ai responsabili
 - > web service per lo scambio degli xml
 - > ricezione schedulata dei documenti in Ascot web contabilità

- MIGLIORAMENTI - gestione automatizzata, riduzione margini di errore, imputazione contabile certa in base al CIG, controllo anagrafiche fornitori su cf e p.iva

Nella seguente figura si elencano nel dettaglio le operazioni disponibili.

Dettagli parametri in INPUT



- Identificativo Esterno [obbligatorio]: ID del sistema chiamante al file XML FatturaPA.
- Numero Protocollo: eventuale numero di protocollo previsto da sistema intermediario
- Data Procollo: eventuale data di protocollo nel formato YYYY-MM-dd (ANNO-MESE-GIORNO es.2015-06-19)
- Identificativo Sdi [obbligatorio]: identificativo assegnato dal Sistema Di Interscambio alla fattura.
- Nome Fattura File [obbligatorio]: rappresenta il nome del file xml della fattura che è obbligatorio e deve rispettare le caratteristiche definite dallo standard imposto dal ministero.
- FatturaPA: ovvero l'XML della fattura elettronica
- Pdf File: Per usi di archiviazione del formato pdf.

Outputs

- **Identificativo Sistema**: identificativo alfanumerico della Fattura assegnato dal sistema ASCOT WEB contabilità.
- Il sistema associa ad ogni fattura il CIG dell'impegno di spesa di riferimento

Descrizione

Questa operazione richiede in input un XML con i dati della fattura elettronica. Il Web Service carica in ASCOT WEB CONTABILITA' la fattura. In caso di errore il servizio evidenzia un codice ed una descrizione del problema.

INDICE

1.	Introduzione	2
2.	Avviamento del sistema	3
2.1.	Tipi di finanziamento, Quadri economici e Cespiti.....	4
2.2.	Categorie e Interventi.....	5
2.3.	Opere ed imputazioni di bilancio	6
3.	Iter operativo.....	7
3.1.	Inserimento, versioni e variazione opere	8
3.2.	Collegamento ai movimenti	12
3.3.	Stampe opere	13

1. Introduzione

Ogni opera prevede un piano economico e la sua copertura finanziaria, entrambi collegati al bilancio, non solo di competenza, ma anche pluriennale.

Il piano deve essere monitorato e seguito in ogni sua fase, dal “responsabile dell’opera”, nominato all’uopo per verificare il rispetto degli obiettivi ed il regolare procedere delle operazioni.

Da tutto ciò emerge, che un’opera ha un impatto economico sul bilancio finanziario, su quello di contabilità generale, sull’inventario e su eventuali mutui contratti per la sua copertura. E’ evidente quindi la necessità di raccordare le opere agli altri programmi contabili con cui interagiscono.

2. Avviamento del sistema

Ai fini della gestione delle opere e del loro collegamento alla contabilità, le operazioni da eseguire per l'avviamento del sistema sono l'inserimento di:

- TIPI DI FINANZIAMENTO, QUADRI ECONOMICI E CESPITI
- CATEGORIE E INTERVENTI
- OPERE ED IMPUTAZIONI DI BILANCIO

2.1. Tipi di finanziamento, Quadri economici e Cespiti

Il piano economico, che qui va immesso con sigla e descrizione, sarà suddiviso in singole voci, che identificano le tipologie di spesa. Se il progetto deve ancora essere appaltato, potrà essere inizializzato con le somme a base d'asta, e successivamente quantificato in modo più preciso.

Tipo finanziamento	Descrizione	Tipo Quadro
LAV1	perizia suppletiva e di variante.	
LAV2	lavori complementari 1	
LAV3	lavori in economia	
LAV4	lavori di ricognizione	
LAV5	lavori spostamento	
LAV6	Lavori di somma urgenza	
LAV7	lavori complementari 2	
PIANI	Pianificazione	
PO	progetto di massima	
2A	ribassi d'asta	B
RESTA	Restauri opere d'arte	
SPES1	Spese per indennità e occupazioni	
SPES2	Incremento pubblici servizi	

Si possono utilizzare varie forme di finanziamento.

Se il finanziamento è unico sarà indicato al momento del caricamento dell'opera vera e propria, altrimenti potrà essere valorizzato sui movimenti. La parte descrittiva dovrà quindi essere inserita precedentemente nel sistema con "Codici conto opere (finanziamenti)", assieme ai piani economici ed eventualmente ai cespiti.

Il folder "Cespiti" potrebbe essere utilizzato per indicare il cespite patrimoniale oppure nel caso di Progetti l'indicazione del singolo progetto. Non si tratta comunque di campi obbligatori.

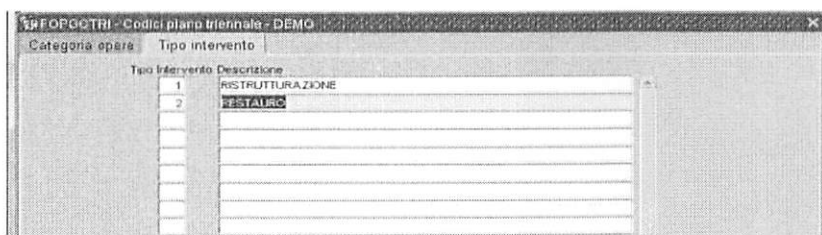
Tipo finanziamento	Descrizione	Fondo e spec. dest.	Tipo risorse
EV	eritate di varia natura		
10	AVANZO		
100	ENTRATE VINCOLATE PER INVESTIMENTI - contributi		
1010	AVANZO		
1011	AVANZO VINCOLATO		
1013	AVANZO VINCOLATO CDS		
1021	IMPOSTA SOGGIORNO		
1050	ENTRATE CORRENTI VINCOLATE		
1060	ENTRATE CORRENTI PER INVESTIMENTI		
1065	SCOMPUTI		
1070	ALIENAZIONE		
1080	PEEP		
1090	L.10/77		
11	AVANZO VINCOLATO		
1100	ENTRATE VINCOLATE PER INVESTIMENTI - contributi		
1140	MUTUI		

2.2. Categorie e Interventi

Categorie ed interventi si riferiscono ai codici ministeriali, che servono alla formulazione del piano

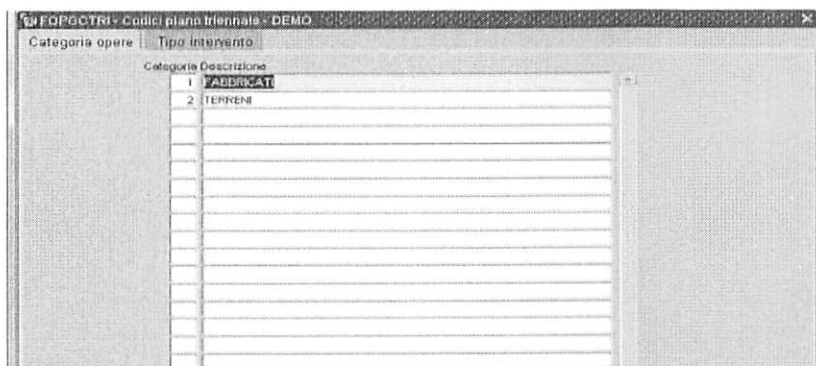
Possono essere codificati, nella loro parte descrittiva, appunto con l'applicazione "Codici piano".

Gli interventi identificano la tipologia dei lavori, che possono essere: di restauro, di demolizione, di recupero, di nuova costruzione o altro.



Tipo intervento	Descrizione
1	RISTRUTTURAZIONE
2	RESTAURI

Le categorie invece rappresentano i settori nei quali vanno catalogate le opere e possono essere: stradali, ferroviarie, d'edilizia pubblica, scolastica o d'altro tipo ancora.



Categoria opere	Descrizione
1	FABBRICATI
2	TERRENI

Anche le categorie e gli interventi saranno riproposti sull'opera mediante la lista valori.

2.3. Opere ed imputazioni di bilancio

A questo punto si procede, con “Gestione opere”, all’inserimento dei valori numerici veri e propri. L’opera può essere di nuova adozione, appena deliberata con il bilancio, oppure in fase già avanzata.

Nella prima ipotesi non è necessario aspettare l’appalto, ma è sufficiente che ci sia una previsione di massima da indicare nel piano economico e tra i finanziamenti. Nella seconda, invece, bisogna tenere conto dei pagamenti già effettuati nell’esercizio, che vanno indicati nell’apposito campo, in modo da snellire il lavoro, con l’inserimento nel piano economico dettagliato solo della parte residua.

In ogni caso la somma dei mandati precedenti e del piano economico, deve coincidere sempre con il totale dei finanziamenti. ✱

A collaudo avvenuto, o comunque ad opera interamente accertata ed impegnata si può impostare la data di chiusura, che inibirà ulteriori movimenti.

Poi l’opera può essere collegata ai capitoli del bilancio con “Gestione collegamento Opera / bilancio”, sia per la parte spesa (Quadro economico), sia per la parte entrata (Finanziamenti).

Il legame tra capitoli ed opera, permette di creare successivamente in maniera automatica le obbligazioni giuridiche.

Le opere possono essere collegate anche alle classificazioni, tra cui quelle di bilancio, con i programmi <NCOPE> “Opere per classificazione” e <NCOPI> “Classificazione per opere”, che permettono di ottenere diverse tipologie di stampe. Ma non solo. La “Classificazione speciale” “5”, impostata su “Gestione tipi classificazione”, e collegata con le due precedenti funzioni, permette di assegnare i responsabili e di ottenere i tabulati relativi.

È stata inoltre inserita una funzione <SOOPE>, preposta alla storicizzazione dell’Opera ed in particolare alle variazioni del Responsabile Opera ed alla gestione dell’associazione dell’Opera con eventuali provvedimenti. Nel blocco master è possibile eseguire l’interrogazione dell’Opera e nel dettaglio vanno inserite le righe relative, con l’obbligo di indicare una data e la motivazione. La data deve essere univoca nell’ambito della storicizzazione per un’Opera.

3. Iter operativo

L'iter operativo può essere distinto nei seguenti punti:

- VERSIONI, CREAZIONE OG E VARIAZIONE OPERE
- COLLEGAMENTO AI MOVIMENTI
- STAMPE OPERE

3.1. Inserimento, versioni e variazione opere

Opera	LP17	7.000	Descrizione	palazzetto dello sport	Data	22/03/2017	<input type="checkbox"/> Di Massimo	Codice CUP		<input type="checkbox"/> Opera pubblica	Crea																																																
Categoria	1	1	Tabricati																																																								
Tipo intervento	1		ristrutturazione																																																								
Cespite																																																											
Creazione versione in data 24/08/2017 Motivazione <input type="text"/>																																																											
Versioni opera																																																											
Versione	30	24/08/2017	Versione dopo la variazione O di spesa																																																								
		29	24/08/2017	Versione prima della variazione O di spesa																																																							
		28	24/08/2017	Versione dopo la cancellazione della varia																																																							
Finanziamenti																																																											
Tipo	FPV	2017	Descrizione	FONDO PLI	Anno	Importo	1.305,00																																																				
Quadro economico																																																											
Tipo			Descrizione		Anno	Importo																																																					
<table border="1"> <tr> <td>LAV</td> <td>lavori</td> <td>2017</td> <td>100,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>LAV</td> <td>lavori</td> <td>2018</td> <td>5,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SPTC</td> <td>Spese leccr</td> <td>2019</td> <td>300,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INCEN</td> <td>Incentivi</td> <td>2020</td> <td>425,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ANAC</td> <td>contributo</td> <td>2021</td> <td>500,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACQBF</td> <td>Acquisto B</td> <td>2019</td> <td>325,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Totale</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>1.855,00</td> <td>0,00</td> <td></td> </tr> </table>												LAV	lavori	2017	100,00	0,00		LAV	lavori	2018	5,00	0,00		SPTC	Spese leccr	2019	300,00	0,00		INCEN	Incentivi	2020	425,00	0,00		ANAC	contributo	2021	500,00	0,00		ACQBF	Acquisto B	2019	325,00	0,00		Totale									1.855,00	0,00	
LAV	lavori	2017	100,00	0,00																																																							
LAV	lavori	2018	5,00	0,00																																																							
SPTC	Spese leccr	2019	300,00	0,00																																																							
INCEN	Incentivi	2020	425,00	0,00																																																							
ANAC	contributo	2021	500,00	0,00																																																							
ACQBF	Acquisto B	2019	325,00	0,00																																																							
Totale																																																											
			1.855,00	0,00																																																							

Una volta inserita, l'opera può cambiare nel tempo, sia per fatti extra-contabili, che contabili. Nel primo caso, per l'immissione di un nuovo responsabile, o della delibera a conclusione dell'appalto o per annotare qualsiasi altro accadimento, ci si avvale della funzione "Gestione storico opere", che è preposta all'uppo.

Invece, se dovesse essere modificato il piano originale, e si desiderasse mantenerlo in memoria, si storicizza il tutto con "Gestione versioni opera", che praticamente scatta una foto istantanea della situazione contabile prima di apportare i cambiamenti al quadro economico ed ai relativi finanziamenti.

La modifica di un cronoprogramma impatta sul quadro economico e sulle fonti modificando i dati di <GOPEER> ed allineando in tempo reale le disponibilità sui capitoli e sulle singole voci del quadro economico e delle fonti.

L'opera può essere collegata ai capitoli del bilancio con "Gestione collegamento Opera / bilancio", sia per la parte spesa (Quadro economico), sia per la parte entrata (Finanziamenti)..

Una volta completato l'inserimento dei dati, inizia la gestione vera e propria dell'opera. La fase realizzativa si contabilizza con l'imputazione dei capitoli, la creazione delle obbligazioni ed i successivi impegni/accertamenti, ecc.

FOPOQPER - Gestione Opere/Progetti - DEMO

Opera: 50, F.000, Descrizione: studio didattico, Data: 12/03/2018, Tipo: Opera

Sub-Opera: F, Descrizione: studio didattico, Codice CLIP: MPPMPPMPPMPP

Categoria: 1, Descrizione: Incentivi, Data Chiusura:

Tipo intervento: 1, Descrizione: interventi autorizzati, A) Mand. preced.: 0,00

Tipo finanziamento: , B) Quadro Econ.: 3.100,00

Cespite: , Tot. Opere (A+B): 3.100,00

Opera pubblica, Storni: 0,00, Da finanziare: 3.100,00, Versioni: , Classificazioni:

Di massima, Totale mandati: 0,00, Differenza: 3.100,00, Mov. Opere: , Opere/bilancio:

Treatmento Fondo: Trattamento automatico var. bilancio FPV

Quadro economico | Finanziamenti | FPV

Tipo	Descrizione	Anno	Importo	Iva	Importo OO	Disponibilità
LAV	lavori	2018	1.000,00	,00	1.000,00	0,00
INCEH	incentivi	2018	,00	,00	0,00	0,00
SPTec	Spese tecniche	2018	,00	,00	0,00	0,00
ACQSE	acquisto di servizi	2018	100,00	,00	100,00	0,00
SPTec	Spese tecniche	2019	2.000,00	,00	2.000,00	0,00
Totale			3.100,00	0,00	3.100,00	

Quadro economico/impieghi

FOPOQPER - Gestione Opere/Progetti - DEMO

Opera: 50, F.000, Descrizione: studio didattico, Data: 12/03/2018, Tipo: Opera

Sub-Opera: F, Descrizione: studio didattico, Codice CLIP: MPPMPPMPPMPP

Categoria: 1, Descrizione: Incentivi, Data Chiusura:

Tipo intervento: 1, Descrizione: interventi autorizzati, A) Mand. preced.: 0,00

Tipo finanziamento: , B) Quadro Econ.: 3.100,00

Cespite: , Tot. Opere (A+B): 3.100,00

Opera pubblica, Storni: 0,00, Da finanziare: 3.100,00, Versioni: , Classificazioni:

Di massima, Totale mandati: 0,00, Differenza: 3.100,00, Mov. Opere: , Opere/bilancio:

Treatmento Fondo: Trattamento automatico var. bilancio FPV

Quadro economico | Finanziamenti | FPV

Tipo	Descrizione	Anno	Importo	Importo OO	Disponibilità
AV	Entrate di varia natura	2018	3.100,00	0,00	3.100,00
Totale			3.100,00	,00	

Anno	Vincoli Avanzo	FPV Entrate	OO Entrate	OO Spesa + Mandi prec.	FPV Spesa
2018	0,00	0,00	0,00	1.100,00	2.000,00
2019	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

← Opera o Progetto

Finanziamenti con lo schema che permette in tempo reale di verificare movimenti di entrata e spesa

19 FMCDG/AS - Variazioni storiche di OG - SPESA - DEMO

Anno di gestione in cui ha effetto la variazione: **2018** Numero: Stato variazione: Data variazione: Cambio stato

Nota

OG
Anno: Protocollo:
Stadio didattico:

Delibera di variazione OG
Esercizio: Prog.: Tipo: DECRETO DIRIGENTE Numero: Data:
Delibera prova:

Imputazione bilancio gestione
Esercizio: Capitolo: 0
Class.:

Delibera di variazione di bilancio
Esercizio: Prog.: Tipo: DELIBERA VARIAZIONI/PRELEVIO F Numero: Data:
OG:

FPV di gestione
Esercizio: Capitolo: 0
Opera/Progetto:

Dettaglio variazione | Dettaglio finanziamenti | Elenco aggiornamenti

Eser.	Esigibilità	Data Scadenza	Importo Attuale	Importo Variazione	Tipo	Economia di FPV	Importo	Importo risultante G.E.	P.F.	Impegno di reimpunzione			
										Eser.	EpI	Impegno	
2018	01/01/2018	31/12/2018	0,00	0,00			0,00	0,00	INCEH			28	
2018	01/01/2018	31/12/2018	1.000,00	0,00			0,00	1.000,00	LAV				
2018	01/01/2018	31/12/2018	0,00	100,00			0,00	100,00	ACQSE		2018	2018	29
2018	01/01/2018	31/12/2018	100,00	-100,00			0,00	0,00	SPTEC				29
2019	01/01/2019	31/12/2019	2.000,00	0,00			0,00	2.000,00	SPTEC				
			Totale variazione										

Nota:

Se nel corso del tempo il quadro economico/fonti subisce modifiche è possibile variare le voci ed allineare in tempo reale il piano dell'opera.

Una volta variati i cronoprogrammi il sistema carica in automatico le modifiche e fotografa la situazione attuale lasciando in archivio le versioni precedenti la modifica.

Questo è visibile da <GOPER> attraverso il tasto funzionale "VERSIONI" ma anche nelle stampe che riguardano il mastro e lo svolgimento dell'opera.

Se invece di un'opera si gestisce un PROGETTO, il sistema segue sempre lo stesso ragionamento, cioè che gli impieghi e le fonti devono avere lo stesso importo.

In questo caso è consigliabile attivare una serie di voci relative agli impieghi che si differenziano dalle classiche voci del quadro economico.

3.2. Collegamento ai movimenti

Tutti i movimenti generati saranno rappresentati nella maschera <IOMOV>. La stessa è raggiungibile da <GOPER>, tastino funzionale “MOV. OPERA”.

Opera		Gest.Opera		Operai/Bilancio		Data Inserimento		Data Chiusura		Di Massima		Codice CUP	
PT7 / 500		palazzetto dello sport				22/08/2017				<input type="checkbox"/>			
Impegni													
Imp. c/fo residui													
Mandati													
Liquidazioni													
Documenti													
Accertamenti													
Acc. c/fo residui													
Mutui													
Riversali													
OG di spesa													
OG di entrata													
Anno	Protocollo	Data	Perf	Capitolo/Articolo Gestione	Capitolo/Articolo FPV	Descrizione							
2017	88	24/08/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	2017 4444 0	2017 7777/000	Inserimento automatico da GOPER							
2017	89	24/08/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	2017 909090 0	2017 109090/000	Inserimento automatico da GOPER							
			<input type="checkbox"/>										
			<input type="checkbox"/>										
			<input type="checkbox"/>										
			<input type="checkbox"/>										
Eser.	Data Esigibili	Data Scadenza	Importo	Importo iniziale	Q.E.	F.F.	Cespiti	Note	Impegno				
2017	01/01/2017	31/12/2017	50,00	100,00	LAV				2017/2374				
2018	01/01/2018	31/12/2018	5,00	5,00	LAV								
2019	01/01/2019	31/12/2019	325,00	0,00	ACQBE								
2020	01/01/2020	31/12/2020	425,00	400,00	INCEN								
2021	01/01/2021	31/12/2021	500,00	500,00	ANAC								

E' chiaro che vengono fatti dei controlli di disponibilità, per i quali non si potranno superare con nessun movimento le somme messe nel piano. Inoltre la stampa “Mastro opera” fornirà la visione completa della situazione, con l'andamento della gestione economica. In pratica su tale stampa si potrà verificare la quota dell'opera stanziata a bilancio, l'accertata/impegnata e la riscossa/pagata, quello che resta da accertare/impegnare e incassare/pagare.

Come accennato nel paragrafo precedente, la modifica di un cronoprogramma impatta sul quadro economico e sulle fonti modificando i dati di <GOPER> ed allineando in tempo reale le disponibilità sui capitoli e sulle singole voci del quadro economico e delle fonti.

3.3. Stampe opere

Tra le stampe, oltre a quelle dei finanziamenti e degli utilizzi, ordinate in più modi, ricordiamo quella delle “Utilizzazioni varie”, che viene proposta con tre disposizioni diverse, in base alle utilizzazioni, ai finanziamenti ed ai capitoli.

MASTRO OPERA acronimo <STMAS>

SVOLGIMENTO OPERA acronimo <STSVO>

VERSIONI OPERA acronimo <STVEO>

OBIETTIVO STRATEGICO C): FAVORIRE LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI.

Scheda obiettivo C1

Attività formativa in tema di progettazione BIM (*Building information Modeling*).

Breve descrizione dell'obiettivo: Il BIM è un processo collaborativo multidisciplinare volto alla condivisione di informazioni digitali per implementare i processi legati alla progettazione, ma anche alla costruzione e gestione delle opere nell'arco della loro vita utile; l'attività formativa in questione contribuisce ad una preparazione per un approccio innovativo con l'intento di fornire elementi utili alla gestione del flusso di lavoro mediante un processo efficiente che rispetti il flusso BIM. L'obbiettivo per l'anno 2021 consiste in una prima fase di apprendimento del complesso processo multidisciplinare BIM, relativa all'acquisizione delle basi generali dello strumento nonché dei principali software che saranno allo scopo utilizzati.

Indicatori: numero personale e dirigenti formati; numero ore di formazione

Valore atteso: n. 12 dipendenti e dirigenti formati; almeno n.50 ore di formazione complessive tra tutti i dipendenti (che potranno avere un numero diverso di ore di formazione in funzione dei ruoli che svolgono all'interno del S.A.T.)

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Tecniche.

PERSONALE ASSEGNATO: Geom. Orlando, Ing. Vitale, Ing. Caldini, Ing. Vitagliani.

Tempi di attuazione: 31/12/2021

Acquisizione servizi/incarichi professionale: SI. Società esterne € 10.000,00 (presunte)

Riferimenti bilancio: Centro di costo Attività generali

Risultati della verifica del file:

documento ente acque.pdf.p7m

Numero di firmatari:1

 Firmatario 1 **Angela Maria Moriconi**
Data di verifica 16.03.2021 7:21:40 GMT
Ente ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Certificatore
Serial Number TINIT-MRCNLM60A50G478C
Nome Comune Moriconi Angela Maria
Ruolo Dirigente/00163570542
Stato IT
Organizzazione Comune di Perugia
Codice Identificativo 20094007
Validità del certificato Dal 17.06.2019 0:00:00 GMT al 16.06.2022 23:59:59 GMT
Data e ora della Firma 15.03.2021 20:41:33 GMT
Note FIRMA DIGITALE CON SHA256

Il certificato e' qualificato conforme al regolamento europeo UE 910/2014 (EIDAS)
Il certificato viene conservato dalla CA per **20** anni
La chiave privata associata al certificato e' memorizzata su dispositivo sicuro come da regolamento europeo 910/2014 (QSCD)

 **Firma Valida**



S/N 8.27667796301377e+36
(0x063A07BAB8D5E119A1EB9F69482373FC)

StampaCertificato

Stampa

Stampa la presente videata

Salva origine

Salva il contenuto del file firmato.

Per motivi di sicurezza il contenuto è stato compresso nel file **Ver.18517.1615879299.documento ente acque.pdf.zip**
[ZIP - 777178 bytes]



Per estrarre i file compressi, scaricare ed installare WinZip ®

InfoCert © 2010. - P.I. 07945211006 - Tutti i diritti riservati.