

Prot. n. 45-IV/1  
del 10 GEN. 2020

## ENTE ACQUE UMBRE TOSCANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI AREA D- POSIZIONE ECONOMICA D1- PRESSO IL SERVIZIO ATTIVITÀ GENERALI- SEDE CENTRALE - Arezzo

E' prevista la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI -AREA D- POSIZIONE ECONOMICA D1- presso il SERVIZIO ATTIVITÀ GENERALI- per il profilo infradescritto, tramite mobilità esterna volontaria fra Enti pubblici;

Visto il vigente "Regolamento sulla mobilità esterna volontaria del personale" approvato con deliberazione del Presidente 12/10/2016 n.31 ratificata con deliberazione del CdA 02/11/2016 n.74;  
Visto il D.P.R. 28.12.00, n. 445, e successive modifiche e integrazioni;

### **SI RENDE NOTO**

che EAUT intende attivare una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti pubblici, per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI - per il profilo infradescritto- AREA D- POSIZIONE ECONOMICA D1- PRESSO IL SERVIZIO ATTIVITÀ GENERALI- SEDE CENTRALE - Arezzo

### **PROFILO E SUE ATTIVITÀ PRINCIPALI:**

Inquadramento in Area D - pos.D1 (ccnl Funzioni Locali) con diploma di laurea in Classe DM 270/04 L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale oppure L33 Lauree in Scienze Economiche (si rinvia al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 quanto a equiparazioni tra lauree) e profilo di specialista in attività amministrative e contabili ed attività orientata alla cura di incombenze che prevalentemente scaturiscono dalle attività economico-patrimoniali-finanziarie di Ragioneria ed in conseguenza con i compiti di cui al Regolamento di contabilità, attività che obbligatoriamente si legano ad implicazioni connesse alla gestione e all'esercizio delle dighe di ritenuta e alle connesse infrastrutture idrauliche di adduzione e distribuzione delle acque ad uso plurimo (compresa la produzione di energia idroelettrica) in attuazione di schemi acquedottistici a prevalenza irrigua.

### **CONOSCENZE/CAPACITÀ/ATTITUDINI RICHIESTE:**

- conoscenze operative afferenti agli ambiti di attività delineati nel profilo;
- capacità operativa in gruppi di lavoro riconducibile al profilo delineato;
- capacità relazionali di natura diretta, sia interne (anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza) che esterne.

La Commissione, nell'attribuire il punteggio, terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento di lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/06. Il termine "candidati" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.



## **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di mobilità i/le dipendenti di ruolo in servizio presso Enti pubblici appartenenti alla stessa area e medesimo profilo professionale del posto da ricoprire che facciano domanda di mobilità e che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea in CLASSE DM 270/04 L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale oppure L33 Lauree in Scienze Economiche (si rinvia al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 quanto a equiparazioni tra lauree)
- b) Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di mobilità, a pena di esclusione.

I candidati saranno ammessi alla procedura con riserva; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 2 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando e dovrà indicare inoltre:

- *Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.*
- *Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla procedura, completo di recapito telefonico e mail.*
- *La propria situazione familiare.*
- *L'Ente di appartenenza e l'area e il profilo professionale posseduto;*
- *di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;*
- *di non aver riportato sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.*
- *Tutti gli elementi utili ai fini della formazione della graduatoria di merito previsti dall'art. 6 del Regolamento sulla mobilità esterna volontaria del personale;*
- *Gli eventuali titoli che - con riferimento ad enti pubblici economici - diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio;*
- *Il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura, ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze del colloquio.*

**I candidati portatori di handicap**, ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.92, n. 104, devono obbligatoriamente indicare nella domanda se intendono avvalersi di ausili particolari, per sostenere il colloquio, ed eventualmente se intendono avvalersi di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata da:

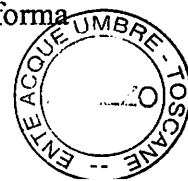
- autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, riportante gli elementi indicati all'art. 6 "Valutazione dei titoli" del Regolamento sulla mobilità esterna volontaria del personale e oggetto di valutazione ai fini della mobilità;
- curriculum professionale e di studio di cui all'art. 6 "Valutazione dei titoli" del Regolamento sulla mobilità esterna volontaria del personale;
- nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.

La mancata acclusione del curriculum professionale e di studio e del nullaosta, preclude l'ammissione della domanda.

**Nel curriculum professionale e di studio** si illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte presso l'ente di appartenenza, nonché altre esperienze lavorative, titoli di studio, abilitazioni, partecipazione a corsi e seminari, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione a quella richiesta. Il curriculum deve essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 sulla base sul modulo (modulo B) allegato al presente bando, oppure con diversa modalità purché siano presenti tutti gli elementi necessari previsti dal D.P.R. 445/2000:

**Il nulla osta al trasferimento presso EAUT**, dovrà essere rilasciato dall'ente di appartenenza e non risultare sottoposto ad alcuna condizione.

I candidati possono altresì produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma



di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000) ritenute utili per comprovare situazioni familiari e/o personali al fine della formazione della graduatoria di merito, descrivendo elementi e circostanze di cui al successivo art. 5). La mancata acclusione della suindicata documentazione obbligatoria comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

### **ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla).

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modulo predisposto da questa Amministrazione (modulo A) e compilato in stampatello leggibile, dovrà essere indirizzata a **Ente Acque Umbre-Toscane via Ristoro d'Arezzo n.96 52100 Arezzo** e fatta pervenire in una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di EAUT durante dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;
- inviata tramite pec al seguente indirizzo: [acqueumbretoscane@pec.it](mailto:acqueumbretoscane@pec.it) Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. A titolo informativo e divulgativo si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande, o per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

**Le domande devono essere presentate o spedite (\*) entro le ore 12,00 del giorno 24 febbraio 2020.**

(\*) per "spedite" si intendono le sole *domande spedite a mezzo posta raccomandata per le quali fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione.*

**N.B.:** le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica (PEC) saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, oppure rtf – **senza macroistruzioni o codici eseguibili, ed esclusivamente a condizione che il candidato riceva un messaggio di conferma di avvenuta ricezione, che dovrà essere conservato ed eventualmente esibito dietro richiesta.** Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata non si terra' comunque conto delle domande, che per qualsiasi causa pervengono oltre 5 giorni dal suddetto termine di scadenza, anche se spedite in tempo utile. Il termine entro il quale debbono possedersi i requisiti di ammissione, i titoli di merito ed i titoli di preferenza, e' l'ultimo giorno utile per la spedizione delle domande. I termini per la presentazione delle domande, dei titoli di merito e di preferenza sono perentori. Nel computo dei termini si esclude il giorno iniziale, e se il giorno di scadenza e' festivo la scadenza e' prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo. I giorni festivi si computano nel termine.

*In caso di domande trasmesse con posta elettronica, (PEC) fa fede la data di spedizione da parte del candidato.*

Ai fini della consegna a mano della domanda di partecipazione con i relativi allegati s'informa che l'ufficio Protocollo potrà ricevere con il seguente orario:

DAL LUNEDI' AL VENERDI' ore 9,00 -12,30.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica (PEC), né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

**Non è dovuta alcuna tassa di partecipazione.**



#### **ART. 4 - CRITERI DI COPERTURA DEI POSTI**

Per la formazione della graduatoria conseguente alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 6 e 7 del Regolamento sulla Mobilità esterna del personale è assegnato un punteggio massimo di **punti 42** di cui:

- per i titoli max **punti 12**;
- per il colloquio: max **punti 30**;

A parità di punteggio saranno assunti prioritariamente, purché valutati positivamente al colloquio, i concorrenti che per disposizioni di legge possano vantare eventuali diritti di preferenza nelle assunzioni presso enti pubblici economici: è pertanto interesse degli aspiranti descrivere nella documentazione allegata alla domanda la propria situazione con riferimento agli elementi sopra indicati.

Il colloquio può concludersi anche con un giudizio di non idoneità: non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto nel colloquio almeno la votazione pari a 7/10 corrispondente a punti 21/30.

Nel caso in cui nessun candidato superi il colloquio, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla selezione pubblica per la copertura del posto, secondo le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

#### **ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli stabilito in punti **12** ed è ripartito ed attribuito secondo le modalità previste nell'art. 6 del Regolamento sulla Mobilità esterna del personale cui è fatto integrale rinvio.

I Titoli, ai sensi dell'art. 6 del citato Regolamento, vengono valutati, sulla base dei seguenti elementi, che dovranno essere chiaramente desumibili dalle autocertificazioni e/o dai documenti prodotti dall'istante: curriculum professionale e di studio; incarichi professionali; anzianità di servizio.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO**

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali del candidato, con riferimento alle mansioni del profilo professionale. Nella valutazione del colloquio, con l'attribuzione massima di 30 punti, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio può anche concludersi con un giudizio di non idoneità dell'esperienza del richiedente rispetto ai requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e per lo svolgimento delle relative funzioni.

Si ripete che non saranno dichiarati idonei alla mobilità coloro che non hanno raggiunto nel colloquio almeno la votazione pari a 7/10 corrispondente a punti 21 su 30

**Indicativamente il colloquio si terrà presso la sede di EAUT in Arezzo - Via Ristoro d'Arezzo n. 96 il giorno 10 marzo 2020.**

In ogni caso i candidati sono comunque tenuti a consultare il sito di EAUT [www.eaut.it/](http://www.eaut.it/) in cui, a partire dal **giorno 6 marzo 2020** verrà pubblicato un **avviso di conferma** su data e sede del colloquio.

Dalla stessa data saranno pubblicati anche gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo sopra indicati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (la mancata presentazione alla data e ora fissata per il colloquio equivarrà a rinuncia).

#### **NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI**

L'esito del colloquio nei confronti dei candidati idonei verrà reso noto **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul suddetto sito, a partire dalla settimana successiva a quella della



conclusione dei colloqui. Nei confronti dei candidati non idonei, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti valore di notificazione. **L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula dei candidati o dall'esito del colloquio non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire**

#### **ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Al termine della procedura di mobilità la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che hanno superato il colloquio, sommando il punteggio dei titoli con quello conseguito nel colloquio.

Il Presidente trasmette ad EAUT i verbali dei lavori della Commissione ai fini dell'adozione del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria, previo controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria con scioglimento anche delle eventuali riserve.

La graduatoria definitiva viene pubblicata per gg. 15 all'Albo e sul sito Internet dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per la eventuale impugnativa.

La graduatoria resterà in vigore per 3 anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento. Il *Regolamento sulla mobilità esterna del personale* vigente presso EAUT dispone che per il dipendente trasferito per mobilità sussiste l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di 2 anni decorrenti dalla data di assunzione, fatti salvi motivati casi eccezionali.

La stipulazione del contratto di lavoro con EAUT e l'inizio del servizio sono comunque subordinati, senza alcun vincolo per l'Amministrazione:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale, vigenti al momento della stessa stipulazione sia alle disponibilità finanziarie;
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici previsti dal presente avviso.

Al personale di EAUT la legge istitutiva prevede che si applichi a regime il ccnl di Regioni, Enti locali, Sanità, Enti dipendenti (Contratto Funzioni Locali).

**EAUT – benché ente pubblico economico – attiva il reclutamento del personale a mezzo del ricorso a forme preventive di mobilità su base autovincolata (regolamentare) in ottica di attuazione del principio statutario della concorsualità ad evidenza pubblica per accedere all'impiego presso l'Ente stesso. In considerazione anche di quanto appena richiamato, EAUT (non potendo garantire il "fatto del terzo") declina ogni e qualsiasi responsabilità verso il soggetto richiedente la mobilità in difetto di mantenimento di status pubblicistico, in particolare ai fini previdenziali, che venga a configurarsi a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità e di conseguente immissione del soggetto medesimo nel proprio organico.**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun inquadramento, ovvero di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande.**

#### **ART. 8 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30.06.03, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

S'informa altresì che nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove, comprese quelle con esito negativo e la graduatoria finale di merito, compreso i candidati non idonei, potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e sul sito web dell'Amministrazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.



### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'avviso di mobilità viene pubblicato integralmente per 30 giorni:

- all'Albo;
- sul sito Internet di EAUT;

Il predetto avviso viene inoltre trasmesso a fini di divulgazione:

- alla Regione Toscana;
- alla Regione Umbria;
- alle organizzazioni sindacali territoriali maggiormente rappresentative e alle R.S.U. aziendali.

Il presente avviso viene inserito sul sito internet di EAUT [www.eaut.it/](http://www.eaut.it/) dove rimane pubblicato ed esposto per almeno trenta giorni consecutivi e comunque a far corso almeno dal 10 gennaio 2020 fino almeno al 25 febbraio 2020 che rappresenta il giorno successivo a quello fissato per la scadenza di presentazione/spedizione delle domande di cui al precedente articolo 3.

L'avviso può essere altresì ritirato presso il Servizio Attività Generali di EAUT ove potranno essere richieste ulteriori informazioni (tel 0575/2977215-2977214) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30. Responsabile del procedimento: D.ssa Loretta Gori.

Arezzo li, 10 gennaio 2020



IL PRESIDENTE (Dr.Domenico Caprini)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "D. S. Caprini".

**MODULO A) schema di domanda**

(compilare in stampatello senza apportare modifiche al modulo)

**A EAUT**

**Via Ristoro d'Arezzo n. 96 - Arezzo**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI -AREA D- POSIZIONE ECONOMICA D1- PRESSO IL SERVIZIO ATTIVITA'GENERALI - SEDE CENTRALE - Arezzo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità indicata in oggetto e dichiara a tal fine, sotto la propria personale responsabilità

• di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:

(via/piazza) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(Città) \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_);

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

• di essere dipendente a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno/tempo parziale con percentuale pari a \_\_\_\_\_ (*cancellare la dicitura che non interessa*) presso il seguente Ente Pubblico:

\_\_\_\_\_ appartenente al Comparto \_\_\_\_\_

• di essere attualmente inquadrato nell'area D, posizione economica D1 del ccnl Funzioni Locali (ovvero nella equivalente posizione \_\_\_\_\_ del diverso comparto \_\_\_\_\_);

• di possedere il seguente diploma di laurea in CLASSE DM 270/04 L18 Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale oppure L33 Lauree in Scienze Economiche (si rinvia al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 quanto a equiparazioni tra lauree)

\_\_\_\_\_ di possedere la patente di guida di tipo B, valida a tutti gli effetti (o superiore: specificare \_\_\_\_\_);

• di avere profilo professionale di inquadramento come \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;

• di non aver riportato sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

**DICHIARA INOLTRE**

(dichiarazioni da compilare solo da parte dei candidati eventualmente interessati)

- di avere diritto alla preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio per i seguenti motivi (si veda art. 2 dell'AVVISO) \_\_\_\_\_;
- di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio: \_\_\_\_\_
- di richiedere il rispetto del calendario ebraico ai sensi della legge n. 101/89 \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

• di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura, compresa la pubblicazione sul sito Internet delle risultanze del colloquio;

• che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non



veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime;

- che EAUT rimane sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità verso il soggetto richiedente la mobilità in difetto di mantenimento di status pubblicistico, in particolare ai fini previdenziali, che venga a configurarsi a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità e di conseguente immissione del soggetto medesimo nel proprio organico;
- di aver preso visione delle modalità di comunicazione ai candidati del calendario e dell'esito del colloquio, come stabilite dall'avviso di mobilità.

In fede

(firma autografa)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALLEGA:

- **curriculum professionale e di studio** (redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla base del Modello B);
- **autodichiarazione** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, riportante gli elementi indicati all'art. 6 "Valutazione dei titoli" del Regolamento sulla mobilità esterna volontaria del personale e oggetto di valutazione ai fini della mobilità (redatta sulla base del Modello C);
- **il nulla osta al trasferimento;**
- **fotocopia del documento d'identità** (salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità in corso di validità)
- **i seguenti ulteriori documenti:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





**MODULO B – Fac-simile per la redazione del curriculum**

N.B. Ai sensi dell’art. 38, D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione va sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento, ovvero sottoscritta e trasmessa, unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all’ufficio competente tramite un incaricato oppure a mezzo posta o via PEC e comunque necessariamente prodotta in uno con la domanda.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETA’**

(Art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445e s.m.)

allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE E CONTABILI -AREA D- POSIZIONE ECONOMICA D1- PRESSO IL SERVIZIO ATTIVITA’GENERALI - SEDE CENTRALE - Arezzo

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**CHE IL PROPRIO CURRICULUM E’ IL SEGUENTE**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

.....  
(luogo, data)

**Il/La Dichiarante**

\_\_\_\_\_



**MODULO C – Fac-simile per la redazione dell'autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, riportante gli elementi indicati all'art. 6 "Valutazione dei titoli" del Regolamento sulla mobilità esterna volontaria del personale e oggetto di valutazione ai fini della mobilità**

N.B. Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la presente dichiarazione va sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento, ovvero sottoscritta e trasmessa, unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente tramite un incaricato, oppure a mezzo posta o via PEC. e comunque necessariamente prodotta in uno con la domanda.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.)

allegata alla domanda di partecipazione alla procedura di MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI -AREA D- POSIZIONE ECONOMICA D1- PRESSO IL SERVIZIO ATTIVITA'GENERALI - SEDE CENTRALE - Arezzo

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**CHE LE PROPRIE POSIZIONI SONO LE SEGUENTI:**

**a) curriculum professionale e di studio:**

quanto ai titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

quanto ai titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto messo in mobilità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

quanto ai corsi di aggiornamento e di formazione professionale, purché attinenti al posto messo in mobilità

corsi da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

frequenza/partecipazione a corsi di durata almeno di una giornata (non inferiore a 4 ore)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**b) incarichi professionali in identiche e/o analoghe posizioni di lavoro:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**c) anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato nella medesima area e profilo professionale con ruolo equivalente a quello del posto da ricoprire (rilevano mesi o frazioni pari o superiore a 15 giorni):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.....  
(luogo, data)

**Il/La Dichiarante**

\_\_\_\_\_

