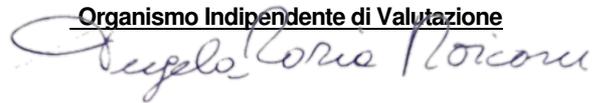


ENTE ACQUE UMBRE TOSCANE

Piano esecutivo di gestione 2020

Visto si convalida

Organismo Indipendente di Valutazione



Aprile 2020

Si premette che il Consiglio di Amministrazione di EAUT, con deliberazione n. 4 del 21 febbraio 2020, ha provveduto ad identificare e ad approvare gli "OBIETTIVI STRATEGICI" dell'Ente con riferimento all'annualità 2020 e precisamente:

- OBIETTIVO STRATEGICO: A) MANTENERE L'EFFICIENZA E MIGLIORARE L'ECONOMICITA' DEI SERVIZI EROGATI;

- OBIETTIVO STRATEGICO: B) SVILUPPARE IL PROCESSO DI COMUNICAZIONE E DI CONOSCENZA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA EAUT;

- OBIETTIVO STRATEGICO: C) FAVORIRE LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI IN MERITO AGLI ADEMPIMENTI DISPOSTI DA ANAC IN TEMA DI MISURE ANTICORRUZIONE.

Nel contesto del presente Piano Esecutivo di Gestione ciascuno dei predetti Obiettivi strategici viene declinato nei seguenti Obiettivi Operativi:

OBIETTIVO STRATEGICO A): MANTENERE L'EFFICIENZA E MIGLIORARE L'ECONOMICITA' DEI SERVIZI EROGATI

OBIETTIVI GESTIONALI:

Scheda Obiettivo A1

Realizzazione della campagna irrigua Occidentale – annualità 2020 – dalla diga del Calcione sul torrente Foenna e dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere.

Breve descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo di prefigge il soddisfacimento delle esigenze di risorsa idrica ai fini irrigui, mediante la distribuzione, in Valdichiana, di acqua raccolta nelle dighe del Calcione sul torrente Foenna e di Montedoglio sul fiume Tevere.

Indicatori: mc di acqua erogata

Valore atteso: mc 4.200.000 di acqua erogata

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore - Dirigente Servizio Attività Tecniche

PERSONALE ASSEGNATO: Sig. Rocchi – Dr.ssa Peruzzi – Geom. Citernesi – Geom. Tavanti - Sig. Meli Balbocchino – Dr.ssa Cresti – Avv. Lunardi – Arch. Cardelli – Geom. Moretti – Geom. Orlando - – Dr. Rosati – Geom. Grazi – Dr.ssa Guidelli – Sig. Gaggiottini – Geom. Ciavorella – Sig. Betti – Sig. Lazzeroni – Sig. Pulitini -

INCARICHI ESTERNI: NESSUNO

RIFERIMENTI DEL BILANCIO: Centro di costo Gestione Impianti

Scheda Obiettivo A2

Realizzazione della campagna irrigua Orientale - annualità 2020 - dalla diga di Montedoglio sul fiume Tevere e di Valfabbrica sul fiume Chiascio.

Breve descrizione dell'obiettivo: Soddisfacimento delle esigenze di risorsa idrica ai fini irrigui, mediante la distribuzione, in Valtiberina e nella valle del Chiascio, di acqua raccolta nelle dighe di Montedoglio sul fiume Tevere e di Valfabbrica sul fiume Chiascio.

Indicatori: mc di acqua erogata

Valore atteso: mc 8.000.000 di acqua erogata

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore - Dirigente Servizio Attività Tecniche

PERSONALE ASSEGNATO – Dr.ssa Peruzzi – Geom. Tavanti – Dr.ssa Cresti – Avv. Lunardi – Arch. Cardelli – Geom. Moretti – Geom. Orlando - – Dr. Rosati – Geom. Grazi – Dr.ssa Guidelli – Sig. Gaggiottini – Geom. Ciavarella – Sig. Betti – Sig. Lazzeroni – Sig. Pulitini – Geom. Borragine – Sig. Di Simone – Geom. Alemanni – Ing. Vitagliani

INCARICHI ESTERNI: NESSUNO

RIFERIMENTI DEL BILANCIO: Centro di costo Gestione Impianti

Scheda Obiettivo A3

Emergenza COVID 2019- realizzazione delle misure idonee a garantire l'erogazione dei servizi dell' ente, con modalità conformi alle norme vigenti, sia con riferimento ai servizi indispensabili ed indifferibili che ai servizi non indispensabili e differibili

Breve descrizione dell'obiettivo: le norme di recente emanazione, in tema di emergenza sanitaria Covid 2019, impongono anche ad EAUT regole stringenti finalizzate a tutelare la salute umana nei contesti di svolgimento dei diversi servizi e delle attività correlate.

Per quanto riguarda la tipologia dei servizi subA) sottoriportata , oltre alle attività correlate agli indicatori si evidenziano quelle di ricerca anche attraverso indagini di mercato (e dell'effettiva fattibilità) di ulteriori misure finalizzate alla tutela della salute quali il reperimento di test sierologici, mascherine lavabili certificate da riutilizzare secondo cicli settimanali, ozonizzatori portatili, cabine di igienizzazione da porre all'ingresso degli uffici. (eventualmente saranno quantificabili i risultati secondo conteggi simili a quelli già individuati)

Indicatori:

A) con riferimento ai servizi indispensabili ed indifferibili per i quali e' necessario garantire la presenza in ufficio dei lavoratori:

- n. Attività di sanificazione degli ambienti di lavoro
 - n. Mascherine in dotazione del personale in presenza; % (n. mascherine/n. dipendenti in presenza)
 - n. Guanti in dotazione al personale in presenza; % (n. Guanti/personale in presenza)
- B) con riferimento ai servizi non indispensabili e differibili per i quali si esclude la presenza dei lavoratori presso gli uffici:
- n. Postazioni attivate di lavoro agile e/o telelavoro a favore del personale che lavora a remoto; % (postazioni attivate/lavoratori non in presenza)

Valore atteso

n.30 (indicativamente 1 per settimana) Attività di sanificazione degli ambienti di lavoro (oltre alla sanificazione specifica della postazione di lavoro)

n.500 Mascherine in dotazione; 100 %.....

n. 1000 guanti in dotazione; 100 %

n. 23 postazioni attivate di lavoro agile/telelavoro;100 %.....

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore - Dirigente Servizio Attività Tecniche.

PERSONALE ASSEGNATO: Arch. Cardelli, Geom. Moretti, Avv. Lunardi, Dr. Cenni, Geom.Rosati, Geom. Citernesì, Ing. Vitagliani.

INCARICHI ESTERNI: NESSUNO

RIFERIMENTI DEL BILANCIO:..importo spesa complessiva fino a €. 30.000 Centro di costo Affari Generali e Centro di costo Gestione Impianti (indicativamente cap. 300302, 300310, 300315, 500502, 50051)

- OBIETTIVO STRATEGICO B): SVILUPPARE IL PROCESSO DI COMUNICAZIONE E CONOSCENZA DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALL'E.A.U.T.

Scheda Obiettivo B1

Realizzazione di un video idoneo a divulgare una corretta informazione, a carattere scientifico, delle dighe in gestione ad EAUT; con riferimento alla Diga di Montedoglio, elaborazione di fascicoli corrispondenti ad altrettanti temi contenenti l'articolazione di futuri ed ulteriori approfondimenti scientifici, funzionali anche all'eventuale realizzazione di uno specifico convegno.

Breve descrizione dell'obiettivo: EAUT ha l'esigenza di ripristinare una corretta e rigorosa informazione sulla sicurezza e sulle opportunità assicurate dalle dighe in gestione ed in particolare dalla diga di Montedoglio. Tale obiettivo (realizzazione di un video ed identificazione dei temi nonché dell'articolazione di futuri approfondimenti) potrà costituire la prima parte di un obiettivo di divulgazione scientifica più ampio, che

potrà essere realizzato nel corso della stessa annualità 2020 o del 2021, mediante l'organizzazione di un convegno.

Indicatori: realizzazione di un video e n. fascicoli

Valore atteso: realizzazione di un video e n.5 fascicoli

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Tecniche

PERSONALE ASSEGNATO: Sig. Rocchi – Dr.ssa Peruzzi – Geom. Citernesani – Geom. Tavanti - Sig. Meli Balbocchino – Dr.ssa Cresti – Avv. Lunardi – Arch. Cardelli – Geom. Moretti – Geom. Orlando - – Dr. Rosati – Geom. Grazi – Dr.ssa Guidelli – Sig. Gaggiottini – Geom. Ciavarella – Sig. Betti – Sig. Lazzeroni – Sig. Pulitini – Geom. Borragine – Sig. Di Simone – Geom. Alemanni – Ing. Vitagliani

- INCARICHI ESTERNI: Agenzia specializzata per produzione di video

RIFERIMENTI DEL BILANCIO: importo spesa complessiva €. 20.000 Centro di Costo Attività generali (indicativamente capitolo bilancio 300407)

- OBIETTIVO STRATEGICO C): FAVORIRE LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI IN MERITO AGLI ADEMPIMENTI DISPOSTI DA ANAC IN TEMA DI MISURE ANTICORRUZIONE.

Scheda obiettivo C1

Attività formativa di aggiornamento a dirigenti e dipendenti, avente ad oggetto le più recenti disposizioni impartite da ANAC nel tema delle misure anticorruzione.

Breve descrizione dell'obiettivo: Gli obblighi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, sono previsti da specifiche disposizioni, contenute nell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (cd Legge Severino). Sull'argomento è intervenuta in più occasioni anche l'ANAC, ribadendo che la formazione riveste un ruolo strategico nella prevenzione della corruzione e deve essere rivolta al personale dipendente, prevedendo due livelli differenziati: a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità; b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai componenti la struttura di supporto, ai referenti, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione. Ogni ente nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), dovrà prevedere l'attività formativa, definendo anche le categorie di lavoratori a cui la stessa viene indirizzata.

Indicatori: n. dipendenti e dirigenti formati; n. ore di formazione

Valore atteso: n. 29 dipendenti e dirigenti formati; almeno n.4.ore di formazione per tutto il personale e almeno 4 ore aggiuntive per la formazione di livello specifico per i soggetti di cui al punto b).

RESPONSABILI DELL'OBIETTIVO: Direttore, Dirigente Servizio Attività Generali (con competenze riferite ai singoli ruoli), Dirigente Servizio Attività Tecniche (con competenze riferite ai singoli ruoli).

PERSONALE ASSEGNATO: Dr.Cenni, Dr.ssa Cresti, Geom.Grazi, Rag.Peloni, Dr.ssa Pecora, P.I. Binucci, Avv. Lunardi

INCARICHI ESTERNI: n. 1 incarico esterno– importo della spesa €.6.000,00

RIFERIMENTI DEL BILANCIO: Centro di costo Attività Generali