

Prot. n. 12

Pos. n. IV/1

DEL 04 GEN. 2022

AVVISO DI VERIFICA INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA REGGENZA DEL SERVIZIO "AFFARI GENERALI" CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO SULLA BASE DEI PRINCIPII CONTENUTI NELL'ARTICOLO 19 DEL D.LGS. N. 165/2001 E NELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL TUEL (DPR. N. 267/2000)

Con deliberazione n. 48 del 16 dicembre 2021 è stato stabilito effettuare una verifica interna di disponibilità per la reggenza del posto unico di Dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato per la REGGENZA del servizio "affari generali".

È pertanto indetta una verifica interna su base curriculare cui potrà fare seguito colloquio "motivazionale" (per tali aspetti vedansi a seguire i maggiori dettagli) per la reggenza del predetto Servizio, con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, sulla base dei principi contenuti nell'articolo 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e nell'articolo 110, comma 1, del TUEL (DPR. n. 267/2000).

1. DURATA DELL'INCARICO - L'incarico di reggenza a tempo determinato e pieno, decorrerà dalla stipula del contratto e avrà durata di anni tre salvo il fatto che la copertura a tempo indeterminato a seguito di mobilità o procedura selettiva pubblica del posto unico di dirigente amministrativo di EAUT (Servizio "Affari generali") è giusta causa di revoca in qualunque momento dell'incarico con specifico provvedimento da parte del datore di lavoro. L'incarico è comunque subordinato alla stipula del contratto individuale di lavoro. Si applicano le norme relative ai contratti nazionali della dirigenza delle Funzioni Locali, in quanto compatibili. L'incarico è di norma rinnovabile al ricorrerne di presupposti e necessità. E' sempre ammessa la risoluzione consensuale del rapporto.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO - Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali area della Dirigenza (oltre che dal contratto integrativo-decentrato di Ente), comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione e alla conseguente indennità di risultato, se dovuta, da attribuire in conformità a quanto previsto per i ruoli dirigenziali a tempo indeterminato. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti. L'incaricato viene collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

3. OGGETTO DELL'INCARICO - Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Dirigente del Servizio "Affari Generali" per cui è conferito l'incarico.

Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni normative e da quelle statutarie e regolamentari interne, riconducibili al ruolo dirigenziale e al servizio di competenza (anche sulla base di organigramma e del funzionigramma di EAUT. E' inclusa nei compiti la tenuta del repertorio oltre alla responsabilità per il trattamento dei dati sensibili nonché quella in materia di anticorruzione/antiriciclaggio/antimafia.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative.

Per conseguire l'incarico dovrà dichiararsi l'insussistenza di eventuali Incompatibilità e inconferibilità, come previste dalla legge.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e quello integrativo di Ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i..

Il Dirigente incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del Servizio cui è preposto dovendo, altresì, garantire la propria presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE



La procedura prevede che per i candidati permanga (permanenza comunque da dichiarare) il possesso dei requisiti generali sottesi alla costituzione del loro rapporto di lavoro in essere compresa l' idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, il fare parte dell'elettorato politico attivo, il non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego, il non versare in condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013.

Tra i requisiti di ordine speciale correlati all'incarico da conferire vi sono inoltre da dichiarare espressamente:

- il possesso della Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio (Laurea "vecchio ordinamento", Laurea Magistrale o Specialistica) o ad esse equipollenti per legge come da decreto Interministeriale 9 luglio 2009;

nonché

- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

ovvero

- avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche "e" da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

ovvero

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento del conferimento dell'incarico. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione comporterà la decadenza dell'interessato dall'incarico conferito (salve le ulteriori conseguenze di legge) che fosse eventualmente disposto. Ovviamente potranno rappresentare oggetto di apprezzamento solo quelle componenti curriculari ultronee rispetto a quanto costituisce requisito ai fini della ammissione alla conferibilità dell'incarico.

5. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - La domanda di ammissione alla procedura secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice, corredata con una fotocopia del documento di identità in corso di validità e con il curriculum professionale, dovrà essere indirizzata ad EAUT e dovrà pervenire **entro il termine essenziale ed indifferibile delle ore 12:00 del giorno 14 gennaio 2022** secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a EAUT – Via Ristoro d'Arezzo n. 96 – Arezzo;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: acqueumbretoscane@pec.it con le modalità in dettaglio indicate nel prosieguo del presente articolo.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata all'indirizzo di destinazione. pena la non ammissione alla fase successiva della procedura.

Le domande pervenute successivamente alla data e ora sopra indicata non saranno prese in considerazione. Non fa fede la data del timbro postale.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso all'albo dell'Ente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno ritenute non ammissibili.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti: copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (fatta eccezione per le domande firmate



digitalmente); curriculum professionale, debitamente sottoscritto anche ai sensi del D.P.R. 445/2000. Il curriculum deve contenere (tenuto anche conto dei criteri di valutazione/apprezzamento successivamente riportati) tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del candidato con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i candidati ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività. Ovviamente potranno rappresentare oggetto di apprezzamento solo quelle componenti curriculari ultronee rispetto a quanto costituisce requisito ai fini della ammissione alla conferibilità dell'incarico.

La domanda e il curriculum dovranno essere sottoscritti con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione a mezzo PEC.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC si precisa che nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda ed i curricula preventivamente sottoscritti, dovranno essere scannerizzati in formato PDF ed allegati alla mail, in tal caso il candidato deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- la permanenza del possesso dei requisiti generali sottesi alla costituzione del rapporto di lavoro in essere compresa l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, il fare parte dell'elettorato politico attivo, il non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego, il non versare in condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- il possesso dei requisiti di ordine speciale correlati all'incarico da conferire e dunque:
 - o il possesso della Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio (Laurea "vecchio ordinamento", Laurea Magistrale o Specialistica) o ad esse equipollenti per legge come da decreto Interministeriale 9 luglio 2009;nonché
 - o avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;ovvero
 - o avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche "e" da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;ovvero
 - o provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
- di accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso, lo Statuto dell'Ente e il suo Regolamento di organizzazione;
- di essere disponibile, in caso di incarico, per il periodo della sua durata, ad essere collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;
- di impegnarsi in caso di incarico, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti e a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Ente, assoggettato al CCNL – dirigenza – "funzioni locali";
- di essere consapevole che la copertura a tempo indeterminato a seguito di mobilità o procedura selettiva pubblica del posto unico di dirigente amministrativo di EAUT (Servizio "Affari generali") è giusta causa di revoca in qualunque momento dell'incarico con specifico provvedimento da parte del datore di lavoro-

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticare, ai fini dell'ammissione. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni. La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370.

Ovviamente potranno rappresentare oggetto di apprezzamento solo quelle componenti curriculari ultronee rispetto a quanto costituisce requisito ai fini della ammissione alla conferibilità dell'incarico.



6. AMMISSIONE DELLE DOMANDE - Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate sotto il profilo formale dall'ufficio Risorse Umane per la verifica delle condizioni di ammissibilità alla procedura (verifica avente cioè a mero oggetto completezza e regolarità formali della documentazione e delle dichiarazioni prodotte).

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato individualmente.

Parimenti la data e l'orario dell'eventuale colloquio motivazionale saranno comunicati individualmente.

Tenuto conto della natura di verifica interna di disponibilità ai fini del conferimento dell'incarico oltre che all'aspetto fiduciario che in parte tale conferimento caratterizza, il colloquio motivazionale sarà svolto per economia procedimentale con il Direttore, eventualmente con supporto del dirigente tecnico e assistenza della qualifica professionale, fermo restando che esso non sarà oggetto di valutazione/apprezzamento ma avrà l'esclusiva finalità di permettere di apprezzare la conferma (e il grado) della reale ed effettiva volontà del candidato idoneo (nell'ottica della salvaguardia del superiore interesse del buon andamento della amministrazione) in ordine al conferimento dell'incarico, rimanendo la componente valutativa riservata al solo curriculum prodotto dal candidato idoneo medesimo.

7. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO PIU' IDONEO

La procedura è dunque finalizzata a verificare la presenza di disponibilità di candidature interne all'incarico accertandone l'idoneità attraverso il possesso dei requisiti che essi abbiano a dichiarare tramite la domanda di candidatura che di per sé acclara (fatte salve le successive verifiche di legge sulla dichiarazione resa) il possesso dei requisiti utili ai fini della conferibilità dell'incarico. Dunque l'apprezzamento della maggiore idoneità avverrà esclusivamente su base curriculare e - quali criteri/elementi per la valutazione risultanti dal curriculum che il candidato è tenuto a produrre - occorrerà tener conto (in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati dall'amministrazione ed alla complessità della struttura interessata):

- delle attitudini e delle capacità professionali;
- dei risultati conseguiti in precedenza presso la medesima o altra amministrazione;
- delle specifiche competenze possedute;
- delle esperienze di direzione (o assimilabile) amministrativa in veste dipendente o indipendente (e analoghe) eventualmente maturate all'estero o presso il settore privato o presso altra amministrazione pubblica, con attinenza (anche parziale) al conferimento dell'incarico.

Ovviamente potranno rappresentare oggetto di apprezzamento solo quelle componenti curriculari ultronee rispetto a quanto costituisce requisito ai fini della ammissione alla conferibilità dell'incarico.

Tenuto conto della natura di verifica interna di disponibilità ai fini del conferimento dell'incarico oltre che all'aspetto fiduciario che in parte tale conferimento caratterizza, l'esame curriculare sarà svolto per economia procedimentale dal Direttore, eventualmente con supporto del dirigente tecnico e assistenza della qualifica professionale. I candidati (che siano in possesso dei requisiti di ammissione) verranno valutati sulla base del curriculum professionale e formativo, con particolare riguardo alla coerenza del percorso rispetto alla posizione da ricoprire (fermo restando il colloquio motivazionale in precedenza descritto) con formulazione di giudizi sintetici in termini di idoneità all'incarico: a tale fine avrà anche rilievo la correlabilità del curriculum con gli obiettivi che si perseguono tramite l'incarico rinvenibili nel programma annuale delle attività nel piano delle azioni per il biennio successivo (sottoposti ex lege alla approvazione delle Regioni vigilanti), integrati annualmente da organigramma e funzionigramma.

In considerazione della speciale natura dell'incarico non si darà tuttavia luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla individuazione del miglior idoneo (peraltro corredato dall'elenco degli ammessi-idonei) da sottoporre al datore di lavoro conferente l'incarico.

E* altresì in facoltà dell'Ente, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale o per una corrispondente durata, conferire l'incarico ad altro candidato idoneo in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta ovvero nella ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La formalizzazione dell'incarico compete al datore di lavoro e ad essa accede il connesso contratto individuale tramite cui sono individuati: l'oggetto dell'incarico; gli obiettivi da conseguire, con riferimento



alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'Ente; la durata dell'incarico; il trattamento (in linea con il ccnl dirigenza funzioni locali e il contratto integrativo-decentrato). Nei contratto può essere previsto un adeguato periodo di prova.

La presente verifica interna non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico, restando nella piena facoltà dell'Ente anche non conferirlo.

Il conferimento dell'incarico (e la connessa sottoscrizione del contratto) sarà effettuato ad avvenuta conclusione della verifica (anche a campione) circa il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di candidatura.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e inoltre l'amministrazione procederà ai sensi di legge.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il candidato prescelto dovrà assumere l'incarico entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

9. CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

È data facoltà al datore di lavoro di revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, ricorrendo anche una sola delle seguenti condizioni:

- inosservanza delle direttive e delle deliberazioni di Presidente e CdA contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienze gravi e reiterate;
- intervenuti mutamenti organizzativi, funzionali all'attuazione dei programmi dell'amministrazione;
- copertura a tempo indeterminato a seguito di mobilità o procedura selettiva pubblica del posto unico di dirigente amministrativo di EAUT (Servizio "Affari generali").

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto. Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura di verifica interna sono raccolti presso l'Ufficio risorse umane dell'Ente, per le finalità di gestione della procedura in argomento nonché della eventuale formalizzazione dell'incarico. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di verifica interna e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla verifica di disponibilità in argomento.

Arezzo 4 gennaio 2022



Il Direttore (Ing. Andrea Canali)

Modello di Domanda di candidatura

All'E.A.U.T. Via Ristoro d'Arezzo n. 96

52100 – Arezzo (AR)

Il/la sottoscritto-a

manifesta la propria candidatura ai fini della verifica di disponibilità per il conferimento dell'incarico di "reggenza" della dirigenza amministrativa ("Servizio "Affari Generali") e a tale fine sotto la propria responsabilità (e consapevole degli effetti connessi a dichiarazioni mendaci) ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.:

DICHIARA

- di essere nato a
- di risiedere atel. mail
- di indicare i seguenti recapiti per eventuali comunicazioni
- la permanenza del possesso dei requisiti generali sottesi alla costituzione del rapporto di lavoro in essere compresa l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, il fare parte dell'elettorato politico attivo, il non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego; il non versare in condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- il possesso dei requisiti speciali di partecipazione e in particolare:

del Titolo di studio (barrare e compilare la parte che interessa e poi completare)

Laurea ai sensi del vecchio ordinamento (pre dm 509/1999)

Laurea ivlagistrale ai sensi del nuovo ordinamento

Laurea Specialistica ai sensi del nuovo ordinamento

inclasse

conseguita ilpresso

nonché

della seguente formazione professionale (barrare e compilare la parte che interessa e poi completare):

avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali pressoin qualità didalal

ovvero

avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche "e" da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza e cioè:

- di aver maturato specializzazione professionale (ad es. tirocinio con abilitazione) culturale e scientifica (attraverso formazione universitaria e postuniversitaria ad es. da dottorato di ricerca e/o diploma di specializzazione, o comunque anche attraverso pubblicazioni scientifiche) nel modo seguente
-
-

"e"

- di avere avuto concreta esperienza lavorativa (a tempo indeterminato o determinato) consistita in



..... nella seguente posizione
funzionale (prevista per l'accesso alla
dirigenza) presso le seguenti amministrazioni
dal al

ovvero

[] di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle
magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato e cioè
.....

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni contenute nell'avviso riferito alla presente
procedura di verifica interna di disponibilità e idoneità. Le norme del vigente Statuto e del Regolamento di
organizzazione dell'Ente;

- di essere disponibile, in caso di incarico, per il periodo della sua durata ad essere collocato in
aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

- di impegnarsi in caso di incarico, alla presentazione di tutti i documenti che potranno essere
richiesti (in quanto ultronei rispetto a quelli già presenti nel proprio fascicolo presso l'Ente datore di lavoro)
ed a sottoscrivere, nel termine assegnato il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in
base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed
economico del personale degli Enti Locali;

- di essere consapevole che la copertura a tempo indeterminato a seguito di mobilità o procedura
selettiva pubblica del posto unico di dirigente amministrativo di EAUT (Servizio "Affari generali") è giusta
causa di revoca in qualunque momento dell'incarico con specifico provvedimento da parte del datore di
lavoro;

- di autorizzare EAUT al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in caso di false
dichiarazioni, dichiara altresì sotto la propria responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si
obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che
verranno stabilite in caso di esito fruttuoso della domanda di candidatura.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia documento d'identità;
- curriculum sottoscritto.

Data

FIRMA

